

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 13
SEDUTA DEL 14/02/2019**

**OGGETTO: DOCUMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO.
APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciannove e questo giorno quattordici del mese di Febbraio alle ore 18:40 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Rossano Mancusi, incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DOCUMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO. APPROVAZIONE.

Richiamati :

- l'art. 4 del D.Lgs 150/2009, "Ciclo di gestione della performance", che recita:

"1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."

- l'art. 10 del D.Lgs 150/2009, "Piano della performance..." che recita :

"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;"

Vista la propria precedente proposta di deliberazione in data odierna con la quale si approva la rideterminazione della struttura organizzativa ed il relativo organigramma;

Ritenuta necessaria la reimpostazione della procedura di programmazione e controllo, onde pervenire alla chiarezza degli obiettivi che l'organo politico intende perseguire e, quindi, ad una maggiore responsabilizzazione di tutto l'apparato;

Ritenuto altresì che la definizione degli obiettivi da perseguire contribuisce all'efficienza oltretutto all'efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato che il recupero di produttività diventa oggi, ancor più che nel passato, a fronte delle restrizioni sulla spesa imposte agli enti locali, uno strumento indispensabile per non penalizzare l'erogazione dei servizi;

Valutato che la definizione ed il dettaglio degli obiettivi e la loro pesatura presupponga una programmazione dell'attività dell'ente su tutte le funzioni, i servizi e le attività, tale da consentire di considerare l'operato di tutti i ruoli dell'ente (Segretario Generale, Responsabile di Settore, Dipendenti) e, quindi, la valutazione della performance individuale e del proprio Settore di riferimento;

Ritenuto il Piano Esecutivo di Gestione lo strumento contabile-gestionale di raccordo tra i documenti di pianificazione strategica (programma di mandato, documento unico di programmazione, bilancio di previsione e relativi allegati) e la loro attuazione;

Visto che l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, Principio Contabile Applicato Concernente La Programmazione Di Bilancio, evidenzia che una caratteristica del PEG è che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Visto il modello di Piano Esecutivo di Gestione articolato in Missioni (ex Funzioni), Programmi (ex Servizi) e progetti assegnati ai Settori, istituiti per comprendere tutti i campi di intervento ed i fini del Comune, integrante il Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance nell'ambito della scheda Progetto-obiettivo;

Considerato che i progetti sono definiti in relazione alla totalità dell'attività del Comune, sia ordinaria che strategica (in relazione al programma politico di mandato), sia adempimentale che di sviluppo, e che la differenziazione sarà data dalla pesatura degli obiettivi identificati con i progetti stessi cui corrisponderanno indicatori di risultato e risorse umane e finanziarie assegnate;

Visto l'allegato documento denominato "Dalla Programmazione alla Valutazione: la filiera del sistema di trasparenza, valutazione e merito " e relativi allegati, funzionale alla rilevazione della performance;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha validato nella seduta del 5 febbraio 2019 il sistema di programmazione e valutazione di cui alla presente deliberazione

Ritenuto dover rinviare ad una successiva deliberazione l'individuazione degli obiettivi che saranno considerati ai fini del sistema di valutazione della performance;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato deliberazione G.C. n. 11 del 14/02/2019;

Vista la propria precedente proposta di deliberazione in data odierna n. 12 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune, alle cui motivazioni si rinvia;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnica e contabile rilasciato dal Responsabile del Settore 2;

Atteso che il presente atto di proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sul bilancio ed il patrimonio comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare l'allegato documento denominato "Dalla Programmazione alla Valutazione: la filiera del sistema di trasparenza, valutazione e merito " (All. "B") e relativi allegati, strumentale all'affermazione dei principi di legalità, buon andamento ed imparzialità, programmazione, produttività, efficienza, efficacia ed economicità e funzionale alla rilevazione del ciclo di gestione della performance, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) Di dare atto che il modello di PEG per il 2019 non incide sul modello di PEG economico-finanziario già approvato, da cui saranno prelevate le risorse da ricondurre nell'ambito dei progetti del Piano Esecutivo di Gestione Uniformato.

3) Rinviare l'approvazione del sistema di valutazione per l'esercizio 2019 ad una successiva seduta sentito l'O.I.V;

4) Comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rossano Mancusi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 21/02/2019.....

IL RESPONSABILE DEL DETTORE 1
Dott. Giovanni Martini

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 21/02/2019 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 21/02/2019

.IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Dott. Giovanni Martini

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rossano Mancusi

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rossano Mancusi