

# Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 12  
SEDUTA DEL 17/02/2020**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. PIANO DETAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022. APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventi e questo giorno diciassette del mese di Febbraio alle ore 18:15 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

|                      |              |          |
|----------------------|--------------|----------|
| ALLORI GABRIELLA     | Sindaco      | Presente |
| MARTORELLA DONATELLA | Vice Sindaco | Presente |
| MARTINI GIOVANNI     | Assessore    | Presente |

Totale Presenti : n. 3,  
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Rossano Mancusi, incaricato della redazione del presente verbale..

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. APPROVAZIONE.**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 14/2/2019 avente ad oggetto: *"Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione"* con la quale veniva approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Marciana Marina;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 14/2/2019 avente ad oggetto: *"Documenti per la programmazione, gestione e controllo. Approvazione"* con la quale veniva approvato il documento denominato: *"Dalla Programmazione alla Valorizzazione: la filiera del sistema di trasparenza, valutazione e merito"* e relativi allegati, strumentali all'affermazione dei principi di legalità, buon andamento ed imparzialità, programmazione, produttività, efficienza, efficacia ed economicità e funzionali alla rilevazione del ciclo di gestione della performance;

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 - 2021 ed i relativi documenti allegati;

**DATO ATTO** che il bilancio per il triennio 2020/2022 è in fase di approvazione;

**CONSIDERATO** che il Bilancio approvato dal Consiglio comunale nella struttura di cui all'art. 165 dell'ordinamento contabile rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2019-2021;

**DATO ATTO** che Il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata;

**DATO ATTO** che con l'approvazione del Bilancio di Previsione vengono individuati i capitoli da assegnare alla gestione delle ripartizioni strutturali del Comune;

**CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 169, comma 3-bis secondo periodo del D. Lgs. n. 267/00 (aggiunto dall'art. 3 comma 1, lett. *g-bis* del D.L. 10.10.2012, n. 174 come convertito nella legge 07.12.2012, n. 213), al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di gestione;

**VISTO** che con propria Deliberazione n. 13 del 14/02/2019, esecutiva, è stato approvato il nuovo modello di Piano Esecutivo di Gestione uniformato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e con il Piano della Performance;

**PRESO ATTO** che il suddetto modello di Peg, PDO, Piano Performance, consente di recepire le previsioni del bilancio di previsione approvato riconducendo i capitoli assegnati alle ripartizioni strutturali all'interno di ogni progetto obiettivo, sia per l'entrata che per la spesa, consentendo quindi l'integrazione tra documenti sia pur separati e quindi l'uniformità voluta dalla legge;

**CONSIDERATO** che attraverso il PDO – Piano Performance la Giunta assegna gli obiettivi ai servizi quali centri di responsabilità, con la correlazione delle risorse ai servizi finali gestiti;

**DATO ATTO** che il suddetto documento gestionale contiene l'enunciazione dei risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del bilancio di previsione, da parte dei Responsabili e di coordinamento del Segretario Generale;

**PRESO ATTO CHE** il contenuto del PDO – Piano Performance deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio responsabile;

**STABILITO**, pertanto, di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse per il raggiungimento degli obiettivi di gestione, individuando i risultati che l'Amministrazione intende cogliere, nonché la valutazione dell'azione amministrativa dell'Ente;

**CONSIDERATO** che i suddetti settori devono essere intesi come Centri di Responsabilità (intesi come ambiti organizzativo gestionali), riconducibili a loro volta ai Settori, a cui devono essere assegnati le necessarie risorse finanziarie risultanti dal Bilancio preventivo 2020, in funzione degli obiettivi prefissati per ciascun Servizio ad esse inerente;

**RILEVATO**, altresì, che per ciascun specifico Settore si rende necessaria la predisposizione del relativo PDO – Piano Performance;

**DATO ATTO CHE** la sommatoria di ogni singolo Piano assegnato al singolo Settore costituisce il PDO – Piano Performance del Comune e che si evince quanto segue:

- La descrizione delle singole attività espletate dai vari Servizi comunali accorpate all'interno dei settori come sopra individuati;
- Gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile di ogni singolo settore come sopra individuato e nel quale sono ricondotti i vari Servizi ed Uffici ad esso facenti capo;
- Gli obiettivi di gestione dei settori operativi sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento unico di programmazione;
- I Responsabili dei singoli Settori rispondono del risultato della loro attività, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e del contenimento dei costi di gestione);
- Le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa vengono imputate ad ogni singolo settore come sopra individuato. A tale scopo, si precisa che gli atti di gestione sopra menzionati sono soggetti a specifico atto autorizzativo da parte della Giunta Comunale, adottato su proposta del Responsabile interessato, come nel caso di provvedimenti riguardanti incarichi professionali, provvedimenti che comportano spese pluriennali, provvedimenti attinenti a concessioni di contributi a persone ed associazioni;
- Le determinazioni dei Responsabili dei Settori di cui sopra che comportano impegni di spesa sono soggette al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché alla pubblicazione, secondo le vigenti norme riguardanti le deliberazioni. Le determinazioni sono esecutive dalla data di apposizione di detto visto;
- Agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Generale, il quale vi provvede mediante convocazione periodica della Conferenza dei Responsabili;
- La gestione del personale da parte dei Responsabili dovrà tendere alla ottimizzazione delle risorse tendendo alla valorizzazione delle professionalità esistenti applicando tutti

gli istituti contrattuali secondo le disposizioni ed il coordinamento del Segretario Generale;

- Tutti i Responsabili, per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal PEG, così come per la realizzazione dei lavori in economia, dovranno attenersi alla vigente normativa integrata dalle linee guida ANAC;
- Le forniture relative al servizio mensa, stampati, cancelleria, materiali da magazzino dovranno essere raggruppate in modo da consentire l'affidamento con appalti unici ed ottenere economie di gestione nei servizi di competenza;
- L'azione dei Responsabili deve tendere, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, allo snellimento delle procedure amministrative garantendo nella propria attività il buon andamento della pubblica amministrazione ed il massimo grado di trasparenza nell'adozione degli atti di competenza;
- Tutti i Responsabili dovranno attenersi, per quanto di competenza di ciascun settore, agli indirizzi che il Servizio Finanziario comunicherà relativamente al pareggio di bilancio e più in generale al mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Tutti i Responsabili dovranno attenersi alle disposizioni del vigente Regolamento generale in materia di Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 11 in data 14/02/2019 anche in riferimento alla delibera n. 301/2009 della Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, la quale ha approvato le linee guida ai fini dell'attuazione dell'art. 1, comma 173 della Legge 23.12.2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), disponendo che l'obbligo di invio delle determinazioni a contrarre con il relativo impegno alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti degli atti di spesa non sussista per i seguenti atti: *incarichi di progettazione, direzione lavori, collaudi ecc (D.Lgs. n. 163/06); servizi di architettura ed ingegneria; incarichi di alta specializzazione di cui all'art. 110 TUEL e incarichi di staff, ex art. 90 UTEL; incarichi non sottoposti alla disciplina di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 (organismi di controllo interno e membri nucleo di valutazione, nonché il sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici); prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati; gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione.*
- Per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione di ciascun servizio per il proprio funzionamento nell'ottica di un ridimensionamento dei costi sostenuti, tenendo conto dei seguenti criteri:
  - A) Individuazione di interventi di razionalizzazione volti ad un ridimensionamento delle spese per le utenze tramite controllo periodico delle spese telefoniche e dei consumi delle utenze relative ai servizi affidati;
  - B) Per le spese inerenti le dotazioni strumentali (dotazioni informatiche, parco autovetture, telefonia mobile) dell'ente e la manutenzione degli edifici ad uso abitativo inerenti al patrimonio generale, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 2, comma 594 e ss. della Legge n. 244/07, si fa riferimento agli indirizzi orientati alla progressiva riduzione delle medesime. A fine anno, ciascun Responsabile dovrà predisporre idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto, agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;

**VISTO** il comma 3 bis dell'articolo 169 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (introdotto dall'art. 1, comma 1, lett. aa) D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126) il quale recita: *"3-bis: il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108,*

*comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;*

**ATTESO** che, sulla base del bilancio di previsione annuale 2020 deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai responsabili dei servizi (art. 169, D. Lgs. 267/00) uniformemente al PDO – Piano della Performance;

**PRESO ATTO** delle risorse umane assegnate a ciascun Settore;

**CONSIDERATO** che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento, i Responsabili delle Settori e dei Servizi;

**PRESO ATTO** che il Sindaco, con propri decreti, ha individuato i seguenti Responsabili:  
Settore 1 – Gabriella Allori - Sindaco  
Settore 2 – Gabriella Allori - Sindaco  
Settore 3 – Rosario Navarra

**VISTO** l'art. 3 (Principi generali in ordine alla misurazione, valutazione, trasparenza della performance) del D.Lgs. n. 150/09, contenente norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della P.A., il quale stabilisce che ogni P.A. è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti e che il rispetto delle disposizioni in materia di principi generali misurazione valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito e alla performance;

**VISTO** l'art. 4 (Ciclo di gestione della performance) del decreto sopracitato, il quale costruisce l'intero sistema premiante sulla compiuta attuazione del seguente percorso:

- definizione e assegnazione degli obiettivi e degli indicatori di risultato ad essi relativi;
- collegamento fra obiettivi ed allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari di servizi.

**VISTO** l'art. 5, comma 2 (Obiettivi ed indicatori) del decreto sopracitato, il quale prevede espressamente che gli obiettivi da indicare nei documenti di programmazione e gestione siano:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili

**VISTO** l'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto di cui trattasi, il quale prevede espressamente che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei

documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lett. d) redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e che definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**TENUTO CONTO** che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione, la valutazione e rendicontazione della performance stessa che comprende tutta l'attività ed i progetti che hanno avuto inizio fin dal primo gennaio 2020;

**TENUTO CONTO** che il suddetto Piano degli Obiettivi/Piano della Performance si pone in stretta consequenzialità con la Documento unico di programmazione e, conseguentemente anche con il PEG;

**RITENUTO** per l'anno 2020, dover adottare un Piano degli Obiettivi/Piano della Performance, che non si limita ad alcuni specifici obiettivi straordinari ma rappresenti il collegamento con i programmi dell'Amministrazione generale nelle varie Funzioni e Servizi, entro i quali collocare i progetti, anche per quanto riguarda l'attività ordinaria, fermo restando che saranno valutati, mediante la pesatura individuata dal Sistema di Valutazione della Performance;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 11 in data 14/02/2019 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento generale in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno del quale sono stati recepiti i principi di cui al decreto n. 150/09 ed, in particolar modo, gli articoli da 32 a 38 del Tit. IV del medesimo Regolamento (Misurazione, Valutazione e Trasparenza);

**CONSIDERATO** che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Responsabili degli Uffici favorisce indubbiamente una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Generale;

**CONSIDERATO**, altresì, che la gestione budgetaria è fondamentale oltre che per la crescita professionale dei Responsabili, (in quanto con tale sistema ciascuno di essi è chiamato ad individuare gli obiettivi che dovrà perseguire e le relative risorse finanziarie e li negozierà con la Giunta Comunale) anche per il processo di responsabilizzazione complessiva dell'ente, in quanto:

- a. definisce in modo esplicito gli obiettivi che i responsabili hanno il compito di perseguire;
- b. identifica un sistema di allocazione delle risorse coerente con gli obiettivi;
- c. valorizza l'autonomia dei Responsabili, nell'ambito dei piani prestabiliti;
- d. promuove una chiara distinzione tra momento politico (scelta e negoziazione degli obiettivi) e momento manageriale (sviluppo di attività per raggiungere gli obiettivi);

**CONSIDERATO** che il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai Responsabili dei Servizi, i quali, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;

**CONSIDERATE** le competenze dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, così come definite dal Contratto Collettivo Nazionale, dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Territoriale e dal vigente Regolamento Generale in materia di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO**, pertanto, che il Piano degli Obiettivi/Piano della Performance costituisce lo strumento di collegamento in termini operativo gestionali con gli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2020-2022 allegato al bilancio di previsione annuale 2020, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020-2022;

**RILEVATO** che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance di cui al presente provvedimento sono stati elaborati con il coordinamento del Segretario Generale ed in collaborazione con i Responsabili di Settore con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati ai vari Responsabili sono stati, quindi, determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Responsabili stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano, quindi, effettivamente compatibili e realizzabili;

**DATO ATTO** che con la già richiamata deliberazione della G.C. n. 13 del 14/02/2019 è stato approvato il documento costituente il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Marciana Marina, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 150/09 e ss.mm.ii, in base al quale la Giunta comunale, in fase di approvazione dei suddetti strumenti di programmazione, procede alla "budgettizzazione" delle risorse destinate alla premialità per ciascun Settore, ossia alla ripartizione di queste ultime fra i tre Settori in cui si articola la struttura burocratica del Comune di Marciana Marina;

**PRESO ATTO** delle risorse umane assegnate a ciascun Settore;

**VISTO** il Regolamento in materia di "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

**VISTI** gli artt. 107 e 169 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 5 del D. Lgs. n. 150/09

**VISTO** il vigente Statuto generale;

**VISTO** le allegate schede di Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance, così come predisposte dai Responsabili dei Servizi e facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**VISTO** il solo parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, trattandosi di atto di organizzazione;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge,

#### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance 2020 - 2022 per l'esercizio finanziario 2020, con valenza di atto globale di programmazione dell'attività del Comune, così come risultante dalle relative schede allegate riferite ai singoli settori operativi in premessa individuati (intesi come Centri di Responsabilità,

riconducibili a loro volta ai "Servizi", a cui devono essere assegnati le necessarie risorse finanziarie risultanti dal Bilancio preventivo 2020), in funzione degli obiettivi prefissati per ciascun Servizio ad essi inerenti, il quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che, per quanto concerne le annualità 2020, 2021 e 2022 si farà riferimento alle indicazioni contenute all'interno del Documento unico di programmazione.

- 2) Di approvare l'articolazione del Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance in schede in ognuna delle quali sono descritti i progetti-obiettivo da assegnare a ciascun Responsabile di Settore, le modalità esecutive, i tempi di realizzazione, le dotazioni di personale, i risultati attesi, gli indicatori di valutazione, le azioni (e le relative tempistiche), la tipologia di obiettivi, i destinatari.
- 3) Di dare atto che, ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 169, comma 3-bis secondo periodo del D. Lgs. n. 267/00 (aggiunto dall'art. 3 comma 1, lett. *g-bis* del D.L. 10.10.2012, n. 174 come convertito nella legge 07.12.2012, n. 213), al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nelle assegnazioni finanziarie date alle singole ripartizioni organizzative (Settori);
- 4) Di dare atto che, conseguentemente all'adozione del Piano di cui in oggetto, i Responsabili dei Settori in premessa individuati divengono automaticamente gli esclusivi responsabili dei rispettivi programmi e degli stanziamenti di Bilancio per l'esercizio finanziario 2020 iniziato al primo gennaio 2020.
- 5) Di dare atto che i progetti, contenuti nelle schede Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance di ciascun Settore, costituiranno oggetto di valutazione successiva da parte del Nucleo di Valutazione ed il conseguente riconoscimento ed attribuzione delle indennità ai responsabili dei Servizi;
- 6) Di dare atto che l'organo esecutivo, in aggiunta ai reports periodici previsti dal Piano di gestione e ai controlli di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/00 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, può richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai Responsabili la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione, anche con invio all'esame dell'organo esecutivo delle determinazioni dei Responsabili e degli atti gestionali adottati; La prima scadenza entro la quale i Responsabili dei Settori dovranno presentare una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi è il 31 luglio ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del TUEL.
- 7) Di dare atto, altresì, che agli stessi Responsabili è fatto carico di predisporre per le unità di personale ad essi facenti capo (o ad essi assegnate da altri settori) dei piani di attività contenenti i servizi ed i progetti cui il personale stesso è assegnato oltretutto correlati piani di responsabilità.
- 8) Di dare atto che la Giunta comunale ha facoltà di procedere ad eventuali variazioni al Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile.



## Delibera N. 12 del 17/02/2020

- 9) Di dare atto che le dotazioni finanziarie relative al Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance saranno definite conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2020, agli obiettivi prefissati nel Documento unico di programmazione ad esso relativa, entrambi approvati dal Consiglio Comunale e nell'ambito di ciascun settore come in premessa individuati.
- 10) Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole resa nei modi e forme di legge,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **DELIBERA**

- 11) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

( Allegato alla Delibera n. 12 del 17/2/2020 )

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. APPROVAZIONE.**

\*\*\*\*\*

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

\*\*\*\*\*

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole,

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rossano Mancusi

Marciana Marina 17/2/2020



Delibera N. 12 del 17/02/2020

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Rossano Mancusi

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, .....*25/2/2021*.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Gabriella Allori



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data *25/2/2021* per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, *25/2/2021*.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Gabriella Allori



**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Rossano Mancusi

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Rossano Mancusi