

All'OIV
Dr. Carmignani Simone
SUO INDIRIZZO PEC/MAIL
(simone.carmignani@pec.it)
carmigianiconsulenza@gmail.com)

RELAZIONE PER LA PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AI FINI DELL'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

Prot. n. 5513/14.00 del 03 luglio 2020

Delibera approvazione degli obiettivi n. 107 del 08.11.2018

Delibera approvazione sistema di valutazione n. 110 del 27.09.2017

ENTE: COMUNE DI MARCIANA MARINA

NOME E COGNOME: ADRIANI ANTONELLA-dipendente del Comune di Cascina comandata presso il Comune di Marciana Marina:

a) dall' 11.09.2017 al 10.03.2018-nominata con decreto sindacale n. 18 del 19.10.2017 responsabile dell'area amministrativa con P.O. dal 19.10.2017 al 10.03.2018-

b)dal 11.03.2018 al 10.09.2018- nominata con decreto sindacale n. 3/2018 del 16.03.2018 responsabile dell'area amministrativa con P.O. dal 16.03.2018 al 10.09.2018-

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA (ORA SETTORE 1)

ANNO DELLA VALUTAZIONE: PERIODO DAL 01 GENNAIO 2018 AL 10 SETTEMBRE 2018

OBIETTIVO N° 1: affidamento servizio di trasporto a favore di soggetti diversamente abili anni 2018 2019 con possibilità di rinnovo di un anno

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Il Comune di residenza di soggetti disabili, ai sensi della Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", è titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale e, tra le varie funzioni, rientra anche l'erogazione del servizio di trasporto presso gli istituti di istruzione, presso i centri di preformazione professionale e presso i luoghi di socializzazione del soggetto disabile, al fine del superamento di situazioni di emarginazione, isolamento sociale e per consentire, ove possibile, un'adeguata formazione lavorativa. Il Comune di Marciana Marina intende continuare a prestare il servizio di trasporto disabili anche per gli anni 2018-2019, dando mandato all'Ufficio Servizi Scolastici e Sociali per la predisposizione degli atti necessari all'attivazione delle procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Vedi relazione allegata

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:

DOCUMENTI A CORREDO: Sono elencati nella relazione allegata

OBIETTIVO N° 2: Affidamento, per l'anno scolastico 2018-2019, di assistenza specialistica in ambito scolastico a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 104/1992

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico si colloca nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e rientra nel programma di intervento sociale atto a garantire l'integrazione sociale ed il diritto allo studio di alunni diversamente abili ex legge 104/1992 iscritti nelle scuole del Comune di Marciana Marina ed ivi residenti.

Con deliberazione giuntale n. 142 del 18.12.2017 è stato dato mandato all'Ufficio Servizi Scolastici e Sociali per la predisposizione degli atti necessari all'attivazione delle procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio per l'a.s. 2018-2019 nonché, nelle more di espletamento della gara, di attivare la procedura necessaria a garantire la continuità della prestazione essenziale tramite affidamento ex 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 fino al 30/06/2018 al precedente aggiudicatario.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Vedi relazione allegata

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:

DOCUMENTI A CORREDO: Sono elencati nella relazione allegata

OBIETTIVO N° 3: Affidamento servizi fiscali relativi agli adempimenti connessi al calcolo dell'ISEE e correlati. anni 2018-2019-2020

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: I Comuni, per la gestione degli adempimenti connessi al calcolo ISEE e correlati finalizzati all'erogazione di assegni per il nucleo familiare e di maternità, del bonus energia, nonché di altre forme di sostegno economico, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con Centri di assistenza fiscale.

Il Comune di Marciana Marina, stante le difficoltà incontrate dai cittadini nella compilazione delle istanze relative ai predetti servizi sociali agevolati, ha già affidato l'incarico per gli adempimenti ISEE e correlati al Caf Nazionale del Lavoro di Ancona, tramite convenzione sottoscritta in data 30/01/2015, con scadenza prevista per il 30/01/2018 ed intende continuare ad affidare a terzi la gestione dei sopramenzionati adempimenti anche per il triennio 2018/2021 incaricando il Responsabile dell'Area Amministrativa di porre in essere la procedura di individuazione dei Caf disponibili ad effettuare il servizio sul territorio e di stipulare la convenzione regolante i rapporti tra il Caf affidatario ed il Comune, la cui bozza è stata approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 139 del 18.12.2017.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Vedi relazione allegata

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:

DOCUMENTI A CORREDO: Sono elencati nella relazione allegata

OBIETTIVO N° 4: Organizzazione della Festa del santo patrono di Marciana Marina –Santa Chiara per i giorni 11 e 12 agosto 2018

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Il Comune organizza ogni anno la festa del santo patrono di Marciana Marina – Santa Chiara- che si tiene nei giorni 11 e 12 Agosto 2018 che comporta una pluralità di procedimenti e provvedimenti nonché richieste di autorizzazioni/collaborazione/coordinamento necessarie per lo svolgimento delle varie attività compresa la processione religiosa e la realizzazione dei fuochi di artificio.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:10%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Vedi relazione allegata

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:

DOCUMENTI A CORREDO: Sono elencati nella relazione allegata

OBIETTIVO N° 5: Censimento permanente della popolazione residente

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Si rinvia alla descrizione dettagliata della relazione allegata

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:30%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Vedi relazione allegata

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:

DOCUMENTI A CORREDO: Sono elencati nella relazione allegata

OBIETTIVO N° 6: Anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Si rinvia alla descrizione dettagliata della relazione allegata

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20%

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: Vedi relazione allegata

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:

DOCUMENTI A CORREDO: Sono elencati nella relazione allegata

| ADEMPIMENTO: BARRARE CON UNA "X" SUL "SI" O SUL "NO" LE CASELLE A FIANCO | SI | NO | EVENTUALI NOTE |
|---|----|----|--|
| Sono stati addebitati procedimenti disciplinari al valutato? | | X | |
| Sono state ricevute contestazioni formali al valutato da parte dell'utenza o dell'amministrazione? | | X | |
| Sono stati addebitati procedimenti penali al valutato? | | x | |
| Sono stati valutati i dipendenti assegnati alla struttura? | X | | |
| Sono stati rispettati tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità? | X | | |
| Ha rispettato i vincoli del codice delle amministrazioni digitali, pec e l'aggiornamento degli indirizzi mail? | X | | |
| Sono stati rispettati i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi? | X | | |
| Sono stati rispettati i vincoli di pubblicità per l'affidamento degli incarichi a qualsiasi titolo? | x | | |
| E' stata correttamente concluso il processo di anagrafe delle prestazioni su PERLAPA per l'anno di riferimento? | | x | |
| È stato correttamente comunicato il monitoraggio sulle assunzioni flessibili? | | | Di competenza ufficio personale |
| Sono stati rispettati i vincoli di proposta per la individuazione delle situazione di eccedenza o sovrannumero? | | | Di competenza ufficio personale |
| Sono stati rispettati i vincoli di apertura e/o conclusione dei procedimenti disciplinari? | | | Di competenza ufficio personale |
| Sono state rispettate le indicazioni derivanti dagli esiti del controllo interno? | x | | |
| Sono state svolte indagini sul benessere organizzativo? | | | Di competenza ufficio personale |
| Sono state attuate tutte le disposizioni previste nel piano anticorruzione? | x | | |
| Sono stati rispettati i vincoli di acquisto tramite convenzioni Consip e/o Mepa? | x | | |
| Ha sempre partecipato alle conferenze dei servizi nei casi previsti? | | | Nel periodo di riferimento non sono stata invitata ad alcuna conferenza di servizi |
| Sono stati tempestivamente comunicati i debiti non pagati? | x | | |
| È stato rispettato l'ordine cronologico nel pagamento dei debiti commerciali? | | | Di competenza dell'ufficio ragioneria |

ALTRI ELEMENTI UTILI (criticità manifestatesi, compiti aggiuntivi, strutture gestite ad interim, etc.)

Si evidenzia la carenza di personale rispetto alla mole di lavoro dell'area amministrativa che richiederebbe ulteriore personale rispetto all'attuale in dotazione. In riferimento all'Ufficio Protocollo si rinnova la segnalazione sulla difficoltà di sostituzione dell'unica addetta in caso di malattia o ferie; infatti, in tali casi si garantisce l'apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo con notevole difficoltà assegnando allo stesso personale a rotazione distogliendolo dall'ordinaria attività di competenza, stante che l'addetta all'Ufficio Anagrafe viene regolarmente sostituita dall'addetta alla Segreteria Generale.

La sottoscritta è stata nominata Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza con decreto sindacale n. 19 del 04.12.2017 con svolgimento dell'incarico dal 04.12.2017 al 28.03.2018.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- N. 6 SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA PER IL PERIODO DI RIFERIMENTO (DAL 01 GENNAIO AL 10 SETTEMBRE 2018) IN QUANTO UN DIPENDENTE E' STATO IN MALATTIA DAL 01 GENNAIO AL 17 LUGLIO 2018 E POI IN FERIE DAL 18 LUGLIO AL 20 SETTEMBRE 2018 E POI DI NUOVO IN MALATTIA DAL 21 SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2018.

- RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI CON INDICATI I DOCUMENTI A CORREDO.
- Copia della deliberazione GC 107 del 08.11.2018 e della deliberazione GC n. 110 del 27.09.2017 e deliberazione GC n. 44 del 17.04.2018 – stralcio Area Amministrativa-
- Copia dei decreti sindacali nn. 18/2017 del 19.10.2017, 3/2018 del 16.03.2018 e 19/2017 del 04.12.2017

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO.

Marciana Marina, lì 03 luglio 2020

ADRIANI ANTONELLA


**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNTIMENTO DEI SOTTOINDICATI
OBIETTIVI:**

OBIETTIVO N. 1

Descrizione: Affidamento servizio di trasporto a favore di soggetti diversamente abili anni 2018/2019 con possibilita' di rinnovo di un anno

| | |
|-------------------|---|
| Atto di indirizzo | Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 18.12.2017 di indirizzo agli uffici a dar corso alle procedure previste dalla normativa vigente per l'affidamento del servizio trasporto disabili residente nel Comune di Marciana Marina per gli anni 2018-2019 dando mandato nelle more dell'espletamento della gara di attivare la procedura atta a garantire la continuita' del servizio medesimo |
|-------------------|---|

A) Nelle more dell'espletamento della procedura di gara per gli anni 2018-2019 si è proceduto, ai sensi dell'art. 32 co.2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, all' affidamento diretto del servizio alla Cooperativa Cisse di Portoferraio:

- a) con **Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 259 del 28.12.2017** per il periodo dal 01 gennaio al 30 aprile 2018;
- b) con **Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 50 del 23.04.2018** per il periodo dal 01 maggio al 30 giugno 2018.

B) La procedura negoziata di affidamento del servizio di cui all'oggetto ha avuto inizio con la determinazione a contrarre e si è svolta nel modo seguente:

| | |
|---|--|
| Autorizzazione a contrarre | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 34 del 30.03.2018 con contestuale approvazione di avviso di manifestazione di interesse e modello di domanda di partecipazione alla procedura negoziata nonché del capitolato di appalto |
| Procedura di aggiudicazione | Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite la piattaforma del Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START), previa indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla gara negoziata |
| Prezzo a base di gara | Euro 70,00= settanta/00 (IVA esclusa) giornaliero-oneri sicurezza pari a zero. Ai soli fini della determinazione del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 c. 12 del codice dei contratti, vengono stimati necessari 2 giorni alla settimana di effettuazione del servizio di trasporto il Lunedì ed il Giovedì, solo tratta di andata senza accompagnatore per un valore globale del contratto comprensivo di eventuale rinnovo stimato in € 19.950,00 (IVA esclusa) |
| Criterio di aggiudicazione | Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 |
| Indagine di mercato | Inizio:03.04.2018 termine:13.04.2018 ore 12,00 |
| Operatori che hanno manifestato interesse a partecipare | -CISSE Cooperativa sociale invalidi elbani -Associazione Volontari Pubblica Assistenza Protezione Civile Porto Azzurro -Confraternita di Misericordia Rio Marina -Associazione Volontari Pubblica Assistenza di Marciana Marina |
| Documentazione di gara | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 39 del 12 aprile 2018 di approvazione della seguente documentazione di gara: - Lettera di invito -Modello per le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|--|
| | - Patto di integrità | | | | | | |
| Gara negoziata | Inizio:13.04.2018 Termine: 03.05.2018 ore 12,00 | | | | | | |
| Operatori invitati | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>CISSE Cooperativa sociale invalidi elbani</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Associazione Volontari Pubblica Assistenza Protezione Civile Porto Azzurro</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Confraternita di Misericordia Rio Marina</td> </tr> </table> <p>N.B.: Associazione Volontari Pubblica Assistenza di Marciana Marina NON è stata invitata in quanto, alla data di inizio della procedura negoziata, NON RISULTAVA ISCRITTA A START</p> | 1 | CISSE Cooperativa sociale invalidi elbani | 2 | Associazione Volontari Pubblica Assistenza Protezione Civile Porto Azzurro | 3 | Confraternita di Misericordia Rio Marina |
| 1 | CISSE Cooperativa sociale invalidi elbani | | | | | | |
| 2 | Associazione Volontari Pubblica Assistenza Protezione Civile Porto Azzurro | | | | | | |
| 3 | Confraternita di Misericordia Rio Marina | | | | | | |
| Offerte ricevute | n. 2 offerte: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>CISSE Cooperativa sociale invalidi elbani</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Associazione Volontari Pubblica Assistenza Protezione Civile Porto Azzurro</td> </tr> </table> | 1 | CISSE Cooperativa sociale invalidi elbani | 2 | Associazione Volontari Pubblica Assistenza Protezione Civile Porto Azzurro | | |
| 1 | CISSE Cooperativa sociale invalidi elbani | | | | | | |
| 2 | Associazione Volontari Pubblica Assistenza Protezione Civile Porto Azzurro | | | | | | |
| Nomina commissione di gara e pubblicazione sul sito web istituzionale del curriculum di ciascun componente | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 64 del 04 maggio 2018 | | | | | | |
| Offerte ammesse | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 65 del 04 maggio 2018 di approvazione verbale RUP di ammissione concorrenti alla procedura di gara n. 2 offerte: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>CISSE Cooperativa sociale invalidi elbani</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Associazione Volontari Pubblica Assistenza Protezione Civile Porto Azzurro</td> </tr> </table> | 1 | CISSE Cooperativa sociale invalidi elbani | 2 | Associazione Volontari Pubblica Assistenza Protezione Civile Porto Azzurro | | |
| 1 | CISSE Cooperativa sociale invalidi elbani | | | | | | |
| 2 | Associazione Volontari Pubblica Assistenza Protezione Civile Porto Azzurro | | | | | | |
| Commissione di gara | Riunione del 09 maggio 2018 | | | | | | |
| Aggiudicatario | Associazione Volontari Pubblica Assistenza Protezione Civile Porto Azzurro | | | | | | |
| Offerta | euro 62,00 giornaliera IVA esclusa | | | | | | |
| Valore dell'appalto | Valore stimato dell'appalto compreso eventuale rinnovo: euro 15.934,00 IVA esente - oneri sicurezza zero - | | | | | | |
| Verifica requisiti dichiarati dall'aggiudicatario | Eseguiti con esito positivo come da Proposta di aggiudicazione del RUP-allegata alla Determinazione n. 103 del 29.06.2018 | | | | | | |
| Aggiudicazione gara | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 103 del 29.06.2018 di approvazione sia del verbale della Commissione di gara datato 09.05.2018 che della proposta di aggiudicazione del RUP ed aggiudicazione definitiva efficace del servizio in oggetto per il periodo dal 1 luglio 2018 al 31 dicembre 2019 con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno. | | | | | | |
| Pubblicazione gara | Pubblicata sul sito web istituzionale Amministrazione (Trasparente-Bandi di gara e contratti) le varie fasi della procedura e relativa documentazione | | | | | | |
| Esito gara | Pubblicato sul sito web istituzionale l'esito della gara | | | | | | |

C)LIQUIDAZIONI:

-Con **Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 58 del 03/05/2018** "LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA COOPERATIVA SOCIALE CISSE DI PORTOFERRAIO PER SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI ANNO 2018" sono state liquidate le fatture relative al servizio di trasporto disabili eseguito nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2018;

-Con **Determinazione Responsabile Area Amministrativa n.178 del 26.10.2018** "LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'ASSOCIAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA PROTEZIONE CIVILE DI PORTO AZZURRO PER SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI. Anno 2018" è stata liquidata la fattura relativa al servizio di trasporto disabili eseguito nel mese di luglio 2018;

-Con Determinazione Responsabile Area Amministrativa n.95 del 19.06.2018
"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI A FAVORE DEI CITTADINI
RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA PERIODO ANNI 2018 - 2019. COD. CIG
Z9122F9340. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE COMPENSO MEMBRO ESTERNO
COMMISSIONE GIUDICATRICE" è stato impegnato e liquidato il compenso a favore del Dott. Ciro
Satto dipendente del Comune di Porto Azzurro (LI) autorizzato dall'Amministrazione di
appartenenza a far parte della commissione di gara per l'affidamento del servizio di trasporto
disabili anni 2018/2019;

OBIETTIVO N. 2

Descrizione: Affidamento, per l'anno scolastico 2018-2019, di assistenza specialistica in ambito scolastico a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 104/1992

| | |
|-------------------|---|
| Atto di indirizzo | Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 18.12.2017 di indirizzo agli uffici a dar corso alle procedure previste dalla normativa vigente per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni disabili ex legge 104/1992 residente nel comune di Marciana Marina ed iscritti alle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Marciana Marina per l'anno scolastico in corso (dall'08.01.2018 al 30.06.2018) e per l'a.s. 2018-2019 dando mandato nelle more dell'espletamento della gara di attivare, al fine di garantire la continuità del servizio medesimo, la procedura di affidamento diretto alla Cooperativa sociale ARCA di Firenze, aggiudicataria del servizio per l'a.s. 2016-2017, agli stessi patti e condizioni approvando contestualmente lo schema di contratto regolante i rapporti tra la ditta e l'Amministrazione. |
|-------------------|---|

La procedura negoziata di affidamento del servizio di cui all'oggetto si è svolta in due fasi:

- A) una prima gara andata deserta
- B) indizione una nuova gara con esito positivo

A) La procedura ha avuto inizio con la determinazione a contrarre e si è svolta nel modo seguente:

| | |
|---|--|
| Autorizzazione a contrarre | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 96 del 19.06.2018 con contestuale approvazione di avviso di manifestazione di interesse e modello di domanda di partecipazione alla procedura negoziata nonché del capitolato di appalto |
| Procedura di aggiudicazione | Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite la piattaforma del Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START), previa indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla gara negoziata |
| Prezzo a base di gara | euro 26.062,00 IVA esclusa, di cui euro 25.992,00=. a base di gara ed euro 70,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetto a ribasso di gara. Prezzo orario posto a base di gara è pari ad euro 19,00= diciannove/00 (IVA esclusa) IVA esclusa |
| Criterio di aggiudicazione | Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016 |
| Indagine di mercato | Inizio: 30 giugno 2018 termine: 14.07.2018 ore 12,00 |
| Operatori che hanno manifestato interesse a partecipare | Social Servizi Soc. Coop. Sociale di Civitanova Marche (MC) |
| Documentazione di gara | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 112 del 16 luglio 2018 di approvazione della seguente documentazione di gara: <ul style="list-style-type: none"> - Lettera d'invito - Modello A "Documento Di Gara Unico Europeo" (DGUE) - Modello A1 "Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere F bis e F ter" - Modello B "Dichiarazioni sui requisiti generali rese singolarmente dai soggetti di cui all'art. 80 commi 1 e 3" - Modello C "Dichiarazione costi mano d'opera e oneri |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | aziendali” - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari - Patto di integrità - D.u.v.r.i. |
| Gara negoziata | Inizio:17.07.2018 Termine: 01.08.2018 ore 12,00 |
| Operatori invitati | Social Servizi Soc. Coop. Sociale di Civitanova Marche (MC) |
| Offerte ricevute | Nessuna offerta presentata- GARA ANDATA DESERTA |
| Presenza atto gara andata deserta | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n.129 del 06.08.2018 |
| Pubblicazione gara | Pubblicata sul sito web istituzionale Amministrazione (Trasparente-Bandi di gara e contratti) le varie fasi della procedura e relativa documentazione |

B) Indizione nuova gara che ha inizio con la determinazione a contrarre e si è svolta nel modo seguente:

| | |
|--|--|
| Autorizzazione a contrarre | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 129 del 06.08.2018 con cui si prende atto della gara andata deserta e si procede a adottare determinazione a contrarre per indizione nuova gara con contestuale approvazione della seguente documentazione di gara: - Avviso di manifestazione di interesse - Capitolato d'appalto - la lettera d'invito - Modello A "Documento Di Gara Unico Europeo" (DGUE) - Modello A1 "Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere F bis e F ter" - Modello B "Dichiarazioni sui requisiti generali rese singolarmente dai soggetti di cui all'art. 80 commi 1 e 3" - Modello C "Dichiarazione costi mano d'opera e oneri aziendali" - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari - Patto di integrità - D.u.v.r.i. |
| Procedura di aggiudicazione | Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite la piattaforma del Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START), previa indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla gara negoziata |
| Prezzo a base di gara | Euro 27.430,00.=. IVA esclusa, di cui euro 27.360,00.=. a base di gara ed euro 70,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetto a ribasso di gara. Prezzo orario posto a base di gara è pari ad euro 20,00= venti/00 (IVA esclusa) IVA esclusa |
| Criterio di aggiudicazione | Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 |
| Gara negoziata | Inizio:21.08.2018 Termine: 05.09.2018 ore 12,00 |
| Operatori invitati | - Social Servizi Soc. Coop. Sociale di Civitanova Marche (MC) -ARCA Cooperativa Sociale a r.l. di Firenze -Poiesis Società Cooperativa Sociale onlus di Macerata |
| Offerte ricevute | n. 1 offerta: 1 -ARCA Cooperativa Sociale a r.l. di Firenze |
| Nomina commissione di gara e pubblicazione sul sito web istituzionale del curriculum di ciascun componente | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 150 del 05 settembre 2018 |

| | |
|---------------------|---|
| Offerte ammesse | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 153 del 07 settembre 2018 di approvazione verbale RUP di ammissione concorrenti alla procedura di gara |
| Commissione di gara | Riunione del 07.09.2018 |
| Aggiudicatario | ARCA Cooperativa Sociale a r.l. di Firenze |
| Offerta | euro 26.922,24.=. IVA esclusa: Prezzo orario di euro 19,68.=. IVA esclusa |
| Valore dell'appalto | Valore stimato dell'appalto complessivi euro 26.922,24.=. esclusa IVA. Prezzo orario euro 19,68.=. IVA esclusa |
| Aggiudicazione gara | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 155 del 07.09.2018 avente ad oggetto " <i>Servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico in favore di alunni disabili residenti nel Comune di Marciana Marina. Anno scolastico 2018/2019. Approvazione verbale della Commissione ed aggiudicazione in sospensione di efficacia alla Cooperativa Sociale a r.l. ARCA di Firenze. COD. CIG n. Z0F2498439</i> " |
| Pubblicazione gara | Pubblicata sul sito web istituzionale Amministrazione (Trasparente-Bandi di gara e contratti) le varie fasi della procedura e relativa documentazione |

C) LIQUIDAZIONI:

-Con **Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 53 del 24/04/2018** "ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO . LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA COOPERATIVA SOCIALE ARCA DI FIRENZE PER L'ANNO 2018. CIG N. ZTD218864D" sono state liquidate le fatture relative al servizio espletato nei mesi di gennaio e febbraio 2018;

-Con **Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 75 del 17/05/2018** "ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO . LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA COOPERATIVA SOCIALE ARCA DI FIRENZE PER L'ANNO 2018" è stata liquidata la fattura relativa al servizio espletato nel mese di Marzo 2018;

-Con **Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 92 del 11/06/2018** "ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO . LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA COOPERATIVA SOCIALE ARCA DI FIRENZE PER L'ANNO 2018" è stata liquidata la fattura relativa al servizio espletato nel mese di aprile 2018;

-Con **Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 134 del 07/08/2018** "ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO . LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA COOPERATIVA SOCIALE ARCA DI FIRENZE PER L'ANNO 2018" sono state liquidate le fatture relative al servizio espletato nei mesi di maggio e giugno 2018;

-Con **Determinazione Responsabile Area Amministrativa n.234 del 19.12.2018** "SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA. LIQUIDAZIONE COMPENSO A COMPONENTE ESTERNO DELLA COMMISSIONE DI GARA"

OBIETTIVO N. 3

Descrizione: Affidamento servizi fiscali relativi agli adempimenti connessi al calcolo ISEE e correlati. Anni 2018-2019-2020

| | |
|-------------------|---|
| Atto di indirizzo | Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 18.12.2017 di indirizzo a dar corso alle procedure previste dalla normativa vigente per l'affidamento dal 30/01/2018 al 31/12/2020 dei servizi fiscali relativi agli adempimenti connessi al calcolo dell'ISEE e correlati a favore dei cittadini residenti nel Comune di Marciana Marina da parte dei Caf, approvando contestualmente lo schema di Convenzione ed autorizzando il Responsabile dell'Area Amministrativa alla sua stipula |
|-------------------|---|

La procedura negoziata di affidamento del servizio di cui all'oggetto si è svolta in due fasi:

- A) una prima gara andata deserta
 B) successivamente affidamento diretto

A) La procedura ha avuto inizio con la determinazione a contrarre e si è svolta nel modo seguente:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------|---|------------------------------|---|-----------------|---|--------------|---|-----------|---|------------------|---|--------------------------------|
| Autorizzazione a contrarre | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 254 del 27.12.2017 con contestuale approvazione della seguente documentazione di gara: <ul style="list-style-type: none"> • Capitolato di appalto • Lettera di invito • Domanda e dichiarazioni per la partecipazione • Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 • Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari • Patto di integrità | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedura di aggiudicazione | Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite la piattaforma del Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START) | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterio di aggiudicazione | Prezzo più basso | | | | | | | | | | | | | | |
| Gara negoziata | Inizio: 28.12.2017 Termine: 17.01.2018 ore 12,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Operatori invitati | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>CAAF CGIL TOSCANA SRL</td></tr> <tr><td>2</td><td>CAF IMPRESE CNA GROSSETO SRL</td></tr> <tr><td>3</td><td>CNA SERVIZI SRL</td></tr> <tr><td>4</td><td>CAAF IMPRESE</td></tr> <tr><td>5</td><td>CANDL SPA</td></tr> <tr><td>6</td><td>GESTIONI DOC SRL</td></tr> <tr><td>7</td><td>IMPRESA VERDE PISA LIVORNO SRL</td></tr> </table> | 1 | CAAF CGIL TOSCANA SRL | 2 | CAF IMPRESE CNA GROSSETO SRL | 3 | CNA SERVIZI SRL | 4 | CAAF IMPRESE | 5 | CANDL SPA | 6 | GESTIONI DOC SRL | 7 | IMPRESA VERDE PISA LIVORNO SRL |
| 1 | CAAF CGIL TOSCANA SRL | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CAF IMPRESE CNA GROSSETO SRL | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CNA SERVIZI SRL | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | CAAF IMPRESE | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | CANDL SPA | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | GESTIONI DOC SRL | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | IMPRESA VERDE PISA LIVORNO SRL | | | | | | | | | | | | | | |
| Offerte ricevute | NESSUNA – GARA ANDATA DESERTA | | | | | | | | | | | | | | |
| Presenza atto gara andata deserta | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n.16 del 27.02.2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| Pubblicazione gara | Pubblicata sul sito web istituzionale Amministrazione (Trasparente-Bandi di gara e contratti) le varie fasi della procedura e relativa documentazione | | | | | | | | | | | | | | |

B) Affidamento diretto che si è svolto nel modo seguente:

| | |
|---------------------|--|
| Indagine di mercato | Indagine svolta per vie brevi dall'ufficio competente, interpellando alcuni Caf presenti con una propria sede sul territorio dell'Isola d'Elba al fine di verificarne la disponibilità a svolgere il servizio in |
|---------------------|--|

| | |
|---|---|
| | <p>oggetto per il triennio 2018-2020 agli stessi prezzi patti e condizioni della procedura di gara andata deserta (corrispondenti a quelli previsti nel precedente affidamento); ha risposto positivamente soltanto un Caf (Centro di Assistenza Fiscale autorizzato di Tirreno Service Gestione Servizi aziendali Confesercenti S.r.l.) che, con nota del 13.02.2018 -acquisita al protocollo dell'ente al n. 1309 del 13/02/2018 e conservata agli atti dell'Ufficio- si è dichiarato disponibile a svolgere i servizi in materia di ISEE e correlati per il triennio 2018/2020 agli stessi prezzi, patti e condizioni indicati nel "capitolato d'appalto" di gara andata deserta e precisamente al prezzo annuo di € 600,00 oltre IVA di legge; tale disponibilità è ritenuta valida per l'invito tramite la Piattaforma START per l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi per il periodo 2018-2020</p> |
| Procedura di aggiudicazione | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 tramite la piattaforma del Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START) |
| Prezzo a base di gara | Stessi prezzi, patti e condizioni indicati nel "capitolato d'appalto" di gara andata deserta e precisamente al prezzo annuo di € 600,00 oltre IVA di legge |
| Procedura affidamento diretto | <p>Inizio: 14 febbraio 2018 con richiesta di presentazione offerta al Centro di Assistenza Fiscale autorizzato di Tirreno Service Gestione Servizi aziendali Confesercenti S.r.l. (nota prot. n. 1353) e inserimento documentazione di gara su Piattaforma START (la domanda di partecipazione, il capitolato di appalto, la dichiarazione del possesso dei requisiti ex art. 80 d.lgs.50/2016, il patto di integrità sottoscritto, la dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e l'offerta economica)</p> <p>Termine: 21/02/2018 ore 12,00</p> |
| Offerta ricevuta | Centro di Assistenza Fiscale autorizzato di Tirreno Service Gestione Servizi aziendali Confesercenti S.r.l. |
| Affidamento diretto | <p>Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 16 del 30.01.2018 con cui si prende atto della gara andata deserta e si procede:</p> <p>a) ad approvare gli esiti della procedura svoltasi tramite la piattaforma telematica regionale START per l'affidamento diretto;</p> <p>b) di affidare al CAF di Tirreno Service Gestione servizi Aziendali Confesercenti Srl di Portoferraio il servizio in oggetto</p> |
| Valore dell'appalto | Valore stimato dell'appalto euro 1.800,00.=. esclusa IVA (valore annuale del servizio è di euro 600,00.=.IVA esclusa) |
| Modifica schema convenzione | Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 21.02.2018 con la quale è stato approvato lo schema modificato della convenzione, approvato con precedente deliberazione giuntale n. 139 del 18/12/2017 |
| Verifica requisiti dichiarati dall'aggiudicatario | Eseguiti con esito positivo come da Relazione del RUP datata 22 marzo 2018 |
| Efficacia affidamento | Determinazione Responsabile Area Amministrativa n.24 del 22.03.2018 di dichiarazione di efficacia dell'affidamento del servizio in oggetto |
| Pubblicazione gara | Pubblicata sul sito web istituzionale Amministrazione (Trasparente-Bandi di gara e contratti) le varie fasi della procedura e relativa documentazione |
| Stipula della convenzione | In data 26 marzo 2018 |

OBIETTIVO N.4

Descrizione: Organizzazione della festa del santo patrono di Marciana Marina – Santa Chiara- per i giorni 11 e 12 Agosto 2018

L'organizzazione della Festa di Santa Chiara ha richiesto una pluralità di procedimenti e provvedimenti nonché richieste di autorizzazioni/collaborazione/coordinamento e invio documentazione ed inviti di seguito elencati:

A) Procedimenti e provvedimenti

PIANO DELLA SICUREZZA – AGGIORNAMENTO

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 118 del 19/7/2018 è stata incaricata la Ditta Iniziative di Prevenzione di Mazzarri Michele per l'aggiornamento del Piano della sicurezza per la manifestazione in oggetto alla luce della normativa sopravvenuta ed in attuazione del D.M. 19/8/1996.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.180 del 26.10.2018 "Liquidazione fattura alla Ditta Iniziative di Prevenzione di Mazzarri Michele per aggiornamento Piano della Sicurezza per la Festa di Santa Chiara. Codice CIG. n. ZCB246B53A" è stata liquidata la fattura relativa all'incarico di cui sopra.

SERVIZI VIGILI DEL FUOCO

Dal suddetto piano aggiornato emerge che:

- il calcolo del livello di rischio della manifestazione, secondo la Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28/7/2017, fornisce il valore "26" che corrisponde a livello di rischio medio con tendenza all'elevato per cui dovranno essere assicurati i requisiti di accessibilità dei mezzi di soccorso previsti all'interno dell'area della manifestazione;
- per la corretta realizzazione della manifestazione, tra l'altro, è previsto l'impiego di n. 5 Vigili del Fuoco per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione.

Pertanto con nota prot. n. 6438 del 2 agosto 2018 è stata richiesta al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Livorno l'attivazione dei servizi per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione di Santa Chiara, secondo le prescrizioni del Piano della sicurezza sopradescritto e della normativa vigente, ed in particolare una squadra di cinque Vigili del Fuoco ed una autobotte da collocare nella zona del porto dalle ore 21 del giorno 12 agosto sino alle ore 2 del giorno 13 agosto;

Il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Livorno ha presentato per posta elettronica un preventivo di spesa n. 203/2018 del 03.08.2018 (acquisito al Protocollo dell'Ente in pari data al n. 6463) ammontante ad un importo di euro 812,00.=. (prestazioni fuori dal campo di applicazione dell'IVA).

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 127 del 03.08.2018 sono stati attivati i servizi del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Livorno per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione in oggetto assumendo il relativo impegno di spesa.

SERVIZIO DI SICUREZZA SANITARIA - REDAZIONE PIANO SANITARIO

Con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 128 del 06.08.2018 "Determinazione a contrattare e contestuale affidamento sulla Piattaforma Telematica S.T.A.R.T. del servizio di sicurezza sanitaria in occasione dei festeggiamenti per Santa Chiara, Patrono di Marciana Marina. Codice CIG n. ZE624931F7" è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, alla Pubblica Assistenza e Protezione Civile Croce Verde con sede in Portoferraio. Valore dell'appalto: euro 1.200,00.=. IVA esente.

SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO MUSICALE

Con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n.131 del 07.08.2018 "Festeggiamenti del Santo Patrono di Marciana Marina l'11 agosto 2018. Incarico al Complesso Filarmonico Elbano Giuseppe Pietri e noleggio pullman. Codice CIG n. Z8C248E7B4 e n. Z2624973DF" è stato incaricato il Complesso Filarmonico Elbano Giuseppe Pietri di Portoferraio dell'esecuzione musicale durante la processione dell'11 agosto, in occasione della Festa di Santa Chiara d'Assisi, dietro pagamento di € 990,00, comprensivo del costo dell'esecuzione musicale della Filarmonica e del pagamento dei diritti S.I.A.E., nonché veniva affidato alla Ditta Dell'Anna

Silvano di Portoferraio il servizio di trasporto dei componenti della Filarmonica da Portoferraio e Marciana Marina e ritorno, al costo di € 400,00, IVA inclusa.

Con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n.189 dell'08.11.2018 è stato liquidato il compenso al Complesso Filarmonico Elbano Giuseppe Petri per Festa S. Chiara.

Con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n.190 dell'08.11.2018 è stata liquidata la fattura alla Ditta Silvano dell'Anna per il servizio di trasporto dei componenti della Filarmonica di cui sopra.

FORNITURA LOCANDINE

Con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 126 del 03.08.2018

"Determinazione a contrattare e contestuale acquisto di locandine per la Festa di Santa Chiara, Patrono di Marciana Marina. Codice CIG n. ZEE2496234" è stata incaricata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la Ditta ERREDUE GRAFICA S.N.C. di Ercolani e Venturucci di Portoferraio per la fornitura di n. 100 locandine del formato 29,7 x 42 cm. su carta patinata lucida 125 grammi al fine di pubblicizzare la Festa di Santa Chiara, patrono di Marciana Marina dietro corrispettivo di euro 120,00.=. IVA esclusa, giusto preventivo di spesa pervenuto al Protocollo dell'Ente in data 03.08.2018 al n. 6473.

Con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 198 del 14.11.2018

"Liquidazione fattura alla ditta Erredue Grafica per fornitura di locandine per la festa di Santa Chiara, Patrono di Marciana Marina. Codice CIG n. ZEE2496234" è stata liquidata alla Ditta ERREDUE GRAFICA DI ERCOLANI E VENTURUCCI – Società in nome collettivo - di Portoferraio, l'importo imponibile di € 120,00 (euro centoventi/00) a saldo della fattura n. 4/2018-PA del 24/9/2018, quale corrispettivo per la fornitura di n. 100 locandine come sopra descritto.

SERVIZIO DI SICUREZZA (ASC)

Con nota prot. n. 6279 del 27 luglio 2018, successivamente integrata con nota prot. n. 6290 del 30 luglio 2018, è stata inviata una richiesta di preventivo di spesa per il servizio di sicurezza (ASC) alla Ditta Master Security Service s.r.l. con sede in Roccastrada (GR);

Con nota prot. n. 6280 del 27 luglio 2018, successivamente integrata con nota prot. n. 6289 del 30 luglio 2018, è stata inviata una richiesta di preventivo di spesa per il servizio di sicurezza (ASC) alla Ditta Rovani Group Security con sede in Grosseto (GR);

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.125 del 03.08.2018

"Determinazione a contrattare e contestuale affidamento del servizio di sicurezza in occasione dei festeggiamenti per Santa Chiara, Patrono di Marciana Marina. Codice CIG n. ZCB246B53A" è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta ROVANI GROUP – 360° ELITE SECURITY di Grosseto il servizio di controllo e sicurezza, ai sensi della vigente normativa, dalle ore 21 del 12 agosto sino alle ore 4 del 13 agosto 2018 in occasione della festa di Santa Chiara, patrono di Marciana Marina, in programma l'11 e 12 agosto che si svolgerà sul lungomare del paese dietro corrispettivo di euro 999,00.=. IVA esclusa, giusto preventivo di spesa pervenuto al protocollo dell'Ente in data 03.08.2018 al n. 6462.

VALUTAZIONE DI IMPATTO ACUSTICO (VIAC) IN DEROGA NON SEMPLIFICATA PER LA CORRETTA REALIZZAZIONE DELLA FESTA PATRONALE DI S. CHIARA

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 117 del 19.07.2020

"Impegno di spesa per redazione di relazione di valutazione di impatto acustico (VIAC) in deroga non semplificata per la festa di Santa Chiara. Codice CIG. n. ZAD246BBD9" si è proceduto con affidamento diretto ad incaricare la Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri di Marciana della redazione della relazione di valutazione di impatto acustico (VIAC) in deroga non semplificata per la corretta realizzazione della festa patronale di S. Chiara in programma il 12 agosto 2018 al costo di € 800,00 oltre il 2% e iva al 22% per un totale complessivo di € 979,52.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.179 del 26.10.2018

"Liquidazione fattura alla ditta Mazzarri Michele per redazione di relazione di valutazione di impatto acustico (viac) in deroga non semplificata per la festa di Santa Chiara. Codice CIG. n. ZAD246BBD9" è stata liquidata la fattura relativa all'incarico di cui sopra.

FORNITURA TEMPORANEA STRAORDINARIA DI ENERGIA ELETTRICA

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 107 del 05.08.2018 "Festa patronale di S. chiara. Impegno di spesa per fornitura temporanea straordinaria di energia elettrica. Codice CIG n. Z2E2441B55" è stato proceduto con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co.2

lettera a) del d.lgs. 50/2016, ad incaricare Edison Energia SPA di Milano della fornitura straordinaria di energia elettrica a bassa tensione di Kw. BT 30 in V.le Principe Amedeo s.n.c., angolo via Saffi, dall'11 al 13 agosto 2018, necessaria per effettuare lo spettacolo dei fuochi piromusicali in occasione della Festa di s. Chiara per un importo di euro 610,00.=:IVA compresa.

SPETTACOLO DI FUOCHI ARTIFICIALI PIROMUSICALI

Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 109 dell'11/7/2018 avente ad oggetto: "Determinazione a contrattare per realizzazione e allestimento di fuochi artificiali piromusicali, in occasione dei festeggiamenti per Santa Chiara per l'anno 2018. Codice CIG. n. ZE724531D7" con la quale:

- si è avviata apposita procedura, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per la scelta della ditta che dovrà allestire uno spettacolo di fuochi artificiali piromusicali in occasione dei festeggiamenti per la Festa di Santa Chiara in programma il 12 agosto 2018;
- si è dato atto che l'affidamento diretto sarebbe stato effettuato ricorrendo all'utilizzo della piattaforma telematica della Regione Toscana "Start" ad una ditta di comprovata esperienza e professionalità, già incaricata in passato dall'Amministrazione comunale di spettacoli piromusicali;
- si è approvata la documentazione di gara e, segnatamente, la lettera di invito, la domanda e dichiarazioni per la partecipazione, la dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, il patto di integrità, il Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di realizzazione e allestimento di uno spettacolo di fuochi artificiali piromusicali.

Entro i termini stabiliti per la presentazione delle offerte (19 luglio 2018) è pervenuta a questo Ente, attraverso la piattaforma telematica START, l'offerta della Ditta Pyroitaly la quale ha proposto un costo per lo spettacolo piromusicale del 12 agosto di € 21.300, IVA esclusa, secondo le disposizioni del Capitolato d'oneri, comprensivo di tutte le spese di allestimento e smantellamento dello spettacolo, con trasporto di tutto il materiale utilizzato, il riordino e la pulizia dell'area utilizzata, nonché quelle per i vari permessi previsti dalle leggi vigenti presso i competenti enti e quelle per le spese di vitto e alloggio dei tecnici, l'allestimento scenico, il posizionamento e lo sparo dei fuochi, compreso il costo di una gru necessaria al trasbordo del materiale sulla parte superiore del molo, il service audio e luci, il servizio di amplificazione della musica sulla spiaggia e sul lungomare, il trasporto del materiale dal luogo di origine e il traghettamento da Piombino a Portoferraio e ritorno, comprese le pratiche portuali, l'assicurazione infortuni e danni, il costo del pagamento delle spese SIAE e tutte le autorizzazioni e i permessi necessari.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.123 del 31.07.2018

"Realizzazione e allestimento spettacolo di fuochi artificiali piromusicali, in occasione dei festeggiamenti per Santa Chiara, patrono di Marciana Marina, per l'anno 2018. Affidamento del servizio ed impegno di spesa. Codice CIG n. ZE724531D7" è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta Pyroitaly SNC di Cavriago (RE), a seguito dell'espletamento della gara sulla piattaforma START, l'incarico per lo svolgimento dello spettacolo di fuochi artificiali piromusicali in occasione dei festeggiamenti di Santa Chiara in programma il 12 agosto 2018 al costo di € 21.300,00, IVA esclusa, come da offerta presentata mediante la piattaforma START.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 194 del 13.11.2018

"Liquidazione fattura alla ditta Pyroitaly per l'allestimento dello spettacolo di fuochi artificiali piromusicali in occasione della festa di Santa Chiara. Codice CIG. n. ZE724531D7" è stata liquidata la fattura relativa all'incarico di cui sopra.

PER TUTTI I SOPRAINDICATI PROCEDIMENTI

| | |
|--------------------|---|
| Pubblicazione gara | Pubblicata sul sito web istituzionale Amministrazione (Trasparente-Bandi di gara e contratti) le varie fasi della procedura e relativa documentazione |
|--------------------|---|

B) Richieste di autorizzazioni/collaborazione/coordinamento per lo svolgimento della manifestazione

Invio documentazione alle Forze dell'Ordine ed a vari Enti. Inviti

- Richiesta al Comando Provinciale Vigili del Fuoco Livorno della presenza di una squadra di Vigili del Fuoco durante la manifestazione;
- Richiesta all'Unione di Comuni Colline Metallifere (nota prot. n. 9563 del 10/08/2018) di autorizzazione ai sensi della L.R. 39/2000 allo spettacolo pirotecnico in loc. DIGA DEL PORTO-Marciana Marina-
[Autorizzazione rilasciata con Determinazione n. 857 del 10.08.2018 dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri - Provincia di Grosseto avente ad oggetto: "L.R. 39/2000. Richiedente Sig.ra ALLORI GABRIELLA in qualità di SINDACO. del Comune di Marciana Marina. Autorizzazione per spettacolo pirotecnico in loc DIGA DEL PORTO, comune di Marciana Marina Richiesta di autorizzazione prot. n. 9563 del 10/08/2018"]
- Richiesta all'ENAC Direzione Aeroportuale di Firenze Pisa di emissione NOTAM per fuochi pirotecnici il 12 agosto 2018 a Marciana Marina [Emissione Notam W1992/18 e concessione nullaosta con nota ENAC Direzione Aeroportuale Toscana del 01.08.2018 ENAC-EPI-01/08/2018-0084987-P]
- Richiesta di Collaborazione al Comandante della Capitaneria di Porto di Portoferraio, al Comandante del Servizio Navale dei Carabinieri di Portoferraio ed al Comandante della Squadriglia Navale Guardia di Finanza di Portoferraio per disporre la presenza di mezzi idonei per liberare e mantenere libero dalle imbarcazioni lo specchio acqueo antistante la zona dove verrà effettuato il suddetto spettacolo (n/s nota prot. n. 6671 del 10.08.2018).
- Richiesta al Circolo della Vela Marciana Marina ed al Circolo Marina San Vincenzo di Collaborazione per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione (n/s nota prot. n. 6672 del 10.08.2018).
- Richiesta di collaborazione alle Forze dell'Ordine/Autorità.
- Richiesta di collaborazione e organizzazione servizi all'Associazione Volontaria Onlus- La Racchetta-(Protezione civile Elba Occidentale).
- Richiesta autorizzazione all'Ufficio Demanio del Comune di Marciana Marina afferente ai festeggiamenti in onore del santo patrono – Santa Chiara- per il giorno 11 agosto p.v.[autorizzazione prot. n. 6682 del 10.08.2018 del Responsabile Ufficio Demanio del Comune di Marciana Marina].
- Richiesta di autorizzazione all'Ufficio Demanio del Comune di Marciana Marina afferente ai festeggiamenti in onore del santo patrono – Santa Chiara- per il giorno 12 agosto p.v. [autorizzazione prot. n. 6683 del 10.08.2018 del Responsabile Ufficio Demanio del Comune di Marciana Marina]
- Richiesta di autorizzazione Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Ufficio Locale Marittimo – Guardia Costiera – Marciana Marina [autorizzazione n. 2/2018 datata 08.08.2018].
- Invio documentazione al Commissariato di P.S di Portoferraio in merito alla Celebrazione Festa Patronale di Santa Chiara nei giorni 11 e 12 agosto 2018.
- Inviti alle Associazioni/Autorità

OBIETTIVO N.5

Descrizione: Censimento permanente della popolazione

La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, a partire dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti ed Il Comune di Marciana Marina è stato selezionato per partecipare alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione di lista" (codice Psn IST-02494), che si sono svolti nel quarto trimestre del 2018, come da comunicazione ISTAT n. 1 del 16/3/2018 (nota dell'ISTAT del 16/03/2018, prot. n. 0501391/8 acquisita al prot. n. 2230).

L'Istat con Circolare n. 1 (nota prot. n. 0656145/18 del 06/04/2018 acquisita al prot. n. 2780) ha fornito ai Comuni interessati le disposizioni per la conduzione della rilevazione in oggetto, in particolare di garantire lo svolgimento di tutte le fasi preparatorie alla rilevazione, tra le quali la creazione dell'ufficio Comunale di Censimento, la nomina del Responsabile dell'UCC e dei rilevatori che dovranno provvedere al recupero dei questionari nei tempi e nei modi indicati nella medesima circolare.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27/04/2018:

- a) è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione 2018, la cui rilevazione areale ha interessato il Comune di Marciana Marina dal 4° trimestre dell'anno 2018;
- b) ha nominato Responsabile dell'UCC per il Censimento Permanente della Popolazione Anno 2018, la dipendente Dott.ssa Antonella Adriani, già Responsabile dell'Area Amministrativa in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale, alla quale competerà l'adozione degli atti necessari al corretto espletamento delle operazioni censuarie e l'individuazione dei rilevatori comunali;
- c) ha demandato al Responsabile dell'U.C.C.:
 - l'emanazione dei provvedimenti di nomina dei rilevatori comunali;
 - l'attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'Istat, tramite il proprio Ufficio Regionale di Censimento (URC);
 - la competenza e la responsabilità derivanti dal trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
 - la gestione dei fondi che saranno erogati dall'Istat attenendosi alle modalità di assegnazione, controllo e rendicontazione emanate dall'Istat.

L'ISTAT nella Comunicazione n. 1 del 16/3/2018 ha determinato un fabbisogno di n. 3 (tre) rilevatori per il Comune di Marciana Marina per le operazioni connesse al "Censimento permanente della popolazione anno 2018",

L'avviso interno prot. n. 4242 del 28 maggio 2018-è stato trasmesso ai dipendenti del Comune di Marciana Marina al fine di reclutare i rilevatori tra il personale interno di questo Ente; lo stesso è andato deserto in quanto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (11.06.2018 ore 12,00) nessuna domanda è stata presentata da parte dei dipendenti.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.106 del 03.07.2018 è stato approvato un AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEGLI STESSI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018, comprensivo dello schema di domanda di partecipazione e dello schema di dichiarazione dei titoli ed esperienze professionali dando atto che l'avviso pubblico ed i relativi allegati saranno pubblicati all' Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "bandi e concorsi" per la durata di dieci (10) giorni.

Tale avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on -line del Comune in data 03 luglio 2018 nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" con scadenza per la presentazione delle domande fissata per il giorno 13/07/2018 ore 12:00.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.110 del 13.07.2018 si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice per il reclutamento di 3 rilevatori per il Censimento in oggetto.

In data 16 e 17 luglio 2018 la Commissione si è regolarmente costituita per esaminare le domande pervenute nei termini ed all'esito della selezione ha definito la graduatoria secondo i criteri prestabiliti nell'Avviso, come da verbale del 17 luglio 2018, e sono state ammesse n.6 domande.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 113 del 18.07.2018 è stata approvata la graduatoria di selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione 2018 e la stessa è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web istituzionale, sezione Bandi di concorsi.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.121 del 26.07.2018 è stato affidato l'incarico di Rilevatore ai primi tre collocati in graduatoria, disponibilità svolgere l'incarico approvando contestualmente lo schema di contratto di lavoro autonomo occasionale per l'affidamento di tale incarico.

In data 31.07.2018 ed in data 02.08.2018 sono stati firmati i contratti di lavoro autonomo occasionale per l'affidamento dell'incarico di rilevatore del censimento permanente della popolazione – anno 2018.

Partecipazione in data 26.06.2018 alla prima giornata di formazione in presenza per il Censimento permanente della popolazione rivolta ai responsabili UCC che si è svolta a Livorno

Partecipazione in data 23 luglio 2018 alla seconda giornata di formazione in presenza per il Censimento permanente della popolazione rivolta ai responsabili UCC rivolta ai responsabili UCC che si è svolta a Pisa.

Partecipazione dei rilevatori ai corsi di formazione organizzati dall'ISTAT.

Il Censimento è stato concluso correttamente in data 22/12/2018 e nel corso dei primi mesi dell'anno 2019 sono state correttamente inviate all'ISTAT le schede di famiglia dei censiti.

| | |
|--|---|
| Pubblcazioni Albo on-line e sito istituzionale | Publicata sul sito web istituzionale Amministrazione (Home page, Trasparente-Bandi di concorso) le varie fasi della procedura e relativa documentazione |
|--|---|

OBIETTIVO N.6

Descrizione: Anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.)

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), è la banca dati nazionale nella quale confluiscono progressivamente le anagrafi comunali ed è stata attuata con il Decreto Ministeriale 194/2014. ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.

Prima di subentrare in ANPR sono state svolte dall'ufficio anagrafe delle attività di bonifica dell'anagrafe comunale.

Per svolgere questa attività di verifica è stato utilizzato un ambiente ad hoc, il pre-subentro, utilizzando i dati presenti nell'anagrafe della popolazione residente e nell'AIRE locale.

Sono stati estratti, grazie alla ditta Elba Informatica di Portoferraio (Li) – incaricata con determina nr. 280 del 07/12/2016, sia della fornitura del sistema sistemistico d'interconnessione ad ANPR, sia delle attività di subentro e supporto operativo – i dati e inviati all'infrastruttura di pre-subentro.

Il sistema ANPR, ricevuti i dati, li ha controllati e restituiti al comune con le seguenti anomalie:

- N. 34 con codice fiscale diverso o assente;
- N. 2 con codice fiscale con errori;
- N. 759 con codice fiscale non presente;
- N. 1 scheda di famiglia con errori;
- N. 79 schede individuali con errori.

L'ufficio anagrafe ha quindi provveduto, richiedendo anche integrazione di dati ad altri enti, alla correzione dei dati, dovuta principalmente a posizioni AIRE con codice fiscale non presente presso l'Agenzia delle Entrate.

A seguito di tutte queste operazioni di bonifica, che hanno impegnato per alcuni mesi l'ufficio anagrafe, è stato nuovamente inviato il file con i dati dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE all'ANPR e ottenuto l'esito positivo, in data 02/10/2018 è avvenuta la migrazione.

La modalità scelta è stata quella di modificare il proprio sistema gestionale per farlo colloquiare con ANPR (Web Service – WS).