



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 84 del 23/05/2018

OGGETTO: CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2018. - APPROVAZIONE BANDO.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella ADRIANI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2018 - APPROVAZIONE BANDO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Visto il Regolamento per la Concessione di Contributi, Patrocini ed altri Benefici economici, approvato con Deliberazione di C.C. n. 109 del 18.08.2014, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/04/2015 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 22/12/2015;

Richiamati, in particolare, i commi 3, 4 e 5 dell'art. 6 del suddetto Regolamento, che prevedono, tra l'altro, la pubblicazione di un bando per la concessione dei contributi ordinari per l'importo complessivo individuato dalla Giunta Comunale, distinto nei vari settori di intervento;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 26/01/2018, così come integrata con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 18/05/2018, con la quale la Giunta Comunale prevede l'erogazione dei contributi ordinari per l'anno 2018 mediante bando, per l'importo complessivo di € 27.089,00 suddivisi come segue:

- CONTRIBUTO ALLA BANCA DEL LIBRO	€ 1.503,00
- CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE MANIF. E DIFFUSIONE DELLO SPORT	€ 9.553,00
- CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	€ 15.031,00
- CONTRIBUTI A TERZI IN MATERIA AMBIENTALE/PROTEZIONE E TUTELA DEGLI ANIMALI	€ 1.002,00

Visto il bando per l'assegnazione di detti contributi nei vari settori di intervento, predisposto dagli uffici competenti conformemente alla previsione regolamentare (allegato 1) e lo schema di domanda di partecipazione (allegato 2), parti integranti e sostanziali della presente Determinazione;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal competente ufficio, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento – Daniela Smordoni non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

D E T E R M I N A

- 1) - di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - di approvare il "BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2018" allegato al presente atto (Allegato 1), e lo "schema di domanda" (Allegato 2) fissandone la scadenza per la presentazione delle istanze, al 29/06/2018;
- 3) - di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del d. Lgs. n. 267/2000;
- 4) - di trasmettere il presente provvedimento, all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza e per la prenotazione della spesa nei vari capitoli del Bilancio di Previsione 2018/2020 annualità 2018 come segue:

- CONTRIBUTO ALLA BANCA DEL LIBRO Cap. n. 104050506500/0	€ 1.503,00
---	------------

- CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE MANIF. E DIFFUSIONE DELLO SPORT	€ 9.553,00
---	------------

Cap. n. 106030501000/0

- CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI

€ 15.031,00

Cap. n. 110040506000/0

- CONTRIBUTI A TERZI IN MATERIA AMBIENTALE/PROTEZIONE
E TUTELA DEGLI ANIMALI

€ 1.002,00

Cap. n. 109060503000/0;

- 5) - di pubblicare il presente atto all'Albo on line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;
- 6) - di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "amministrazione trasparente".
- 7) - di disporre la pubblicazione del bando sugli organi di stampa locale, sul sito internet del Comune di Marciana Marina, all'albo pretorio on line e mediante affissione del bando presso gli uffici comunali interessati.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Antonella ADRIANI



DETERMINAZIONE N. 84 del 23/05/2018

OGGETTO: CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2018. - APPROVAZIONE BANDO.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 23/05/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ra. Daniela Smordoni



VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dott. Giacomo Simoni

Marciana Marina,

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2018.

SCADENZA 29 GIUGNO 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Regolamento Comunale per la Concessione di contributi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18.08.2014 successivamente integrato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/04/2015 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 22/12/2015;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 26/01/2018 "Concessione Contributi - Ripartizione quote a Bilancio. Linee Direttive" così come integrata con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 18/05/2018, con la quale sono state approvate le linee direttive per l'assegnazione, tra l'altro, dei contributi ordinari stabilendone gli importi ed i settori di intervento;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Determinazione n..... del intende procedere all'assegnazione di contributi ordinari per l'attività ordinaria anno 2018, destinati ai soggetti richiedenti sotto indicati.

La somma complessivamente disponibile per l'anno 2018 per la finalità sopra indicata è pari ad € € 27.089,00.

Art. 1 - SOGGETTI BENEFICIARI

Sono soggetti beneficiari dei contributi ordinari, quelli indicati nell'art. 5 del citato Regolamento Comunale e precisamente:

- a) Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici in genere;
- b) Associazioni o Fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dello specifico ambito di intervento;
- c) Associazioni non riconosciute e comitati che abbiano sede o svolgano la loro attività nel territorio comunale e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;
- d) Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, comitati che abbiano sede o svolgano la loro attività nel territorio comunale e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;

Sono esclusi dal beneficio i soggetti che costituiscono articolazioni di partiti politici o di organizzazioni sindacali.

Art. 2 - SETTORI DI INTERVENTO

La domanda di concessione di contributi ordinari deve essere presentata da parte dei soggetti beneficiari per le attività ordinarie programmate nell'anno 2018, da realizzare nei settori rientranti tra quelli previsti dall'art. 4 del richiamato Regolamento Comunale per la Concessione di contributi, specificatamente individuati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 14 del 26/01/2018 così come integrata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 18/05/2018 e di seguito elencati con indicati i relativi stanziamenti di bilancio:

SETTORI	STANZIAMENTI
Contributi alla Banca del libro	€ 1.503,00 (euro millecinquecentotré/00);
Contributi ad istituzioni varie per servizi sociali	€ 15.031,00 (euro quindicimilatrentuno/00);
Contributi per la promozione manifestazione e diffusione dello sport	€ 9.553,00 (novemilacinquecentocinquantatré/00)
Contributi a terzi in materia ambientale/protezione e tutela degli animali;	€ 1.002,00 (euro millezerodue/00);

ART. 3 - CRITERI DI CONCESSIONE

I contributi ordinari saranno assegnati ai soggetti richiedenti, nei limiti dello stanziamento di bilancio previsto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale per la Concessione di contributi, secondo i seguenti criteri:

- Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;
- Grado di rilevanza territoriale dell'attività;
- Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- Quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
- Originalità ed innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
- Livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;
- Quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
- Gratuità o meno dell'attività programmata;
- Accessibilità alle persone diversamente abili;

ART. 4 - CONTENUTI DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto e fino al **29/06/2018** ore 12.00 è aperto il bando per la concessione di contributi ordinari per l'anno 2018.

La domanda di concessione di contributi ordinari, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/associazione, ed indirizzate all'ufficio Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Marciana Marina – Via G. Pascoli n. 1 - dovranno essere presentate in carta semplice all'Ufficio Protocollo del Comune di Marciana Marina durante l'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed il martedì ed il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, oppure via Posta elettronica certificata all'indirizzo comunemarcianamarina@postacert.toscana.it entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 29/06/2018;**

La domanda di concessione di contributi ordinari deve essere obbligatoriamente corredata dei seguenti documenti, a pena di non ammissibilità:

1. Bilancio Preventivo annuale (2018), approvato a norma di Statuto;
2. Estratto del verbale di approvazione del Bilancio preventivo annuale;
3. Dettaglio programma annuale delle attività 2018, con descrizione delle attività da svolgere;

4. Progetto contenente una dettagliata relazione delle iniziative o attività per le quali si richiede il contributo, con la chiara indicazione degli scopi che si prefiggono, dei luoghi, date e durata di svolgimento, gratuità o meno per il pubblico, accessibilità per le persone disabili ed ogni altro elemento di conoscenza ritenuto utile;
5. Il bilancio preventivo delle iniziative o attività cui si richiede il contributo con l'indicazione chiara del relativo quadro economico da cui risultino le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte;
6. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto che legittimano l'associazione e/o il comitato;
7. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 28 del DPR600 del 29.091973 relativa alla sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva unica da parte del rappresentante legale che attesti se l'organismo che rappresenta e per cui viene presentata istanza di contributo, è o meno soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%. Si fa presente infatti, che i Comuni in base all'art. 28 del D.P.R.600 del 28/09/1973 devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte, con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti;
8. Le indicazioni delle coordinate bancarie (codice IBAN) per l'accredito del contributo;
9. Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

ART. 5 - CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammontare del contributo concesso non potrà superare l'80% della spesa complessivamente sostenuta, fatti salvi i contributi concessi a favore di Enti Pubblici, e, comunque non potrà superare la differenza tra le entrate e le spese dell'iniziativa ammessa a contributo.

Per la valutazione delle istanze pervenute sarà nominata apposita commissione.

I Contributi ordinari verranno assegnati con atto del Responsabile della struttura competente, entro 45 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Con lo stesso atto l'ufficio provvede ad effettuare l'impegno di spesa nel Bilancio di Previsione 2018.

Il contributo concesso potrà essere inferiore al contributo richiesto, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

ART. 6 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi ordinari saranno liquidati entro 90 giorni dalla data del provvedimento di concessione del contributo, e, comunque a seguito di presentazione della documentazione di rendicontazione sottoelencata, ai successivi punti 1), 2) e 3) del presente articolo.

I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per la quale si richiede il contributo, pena la decadenza del contributo, devono presentare alla struttura comunale competente:

- 1) Una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali viene concesso il contributo ed il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- 2) Rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- 3) Copia delle fatture e dei documenti di spesa;

La mancata presentazione entro il termine previsto, della rendicontazione indicata al precedente punto 2 del presente articolo, comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi;

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano state realizzate parzialmente, il Responsabile della struttura competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso;

L'erogazione del Contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non risulti saldato, fatta salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

Nei casi previsti dalla legge, al contributo concesso si applica ritenuta d'acconto.

I beneficiari del contributo hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività o le iniziative per cui è stato concesso ed hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo sul proprio materiale pubblicitario, che deve recare la seguente dicitura: "*con il contributo del Comune di Marciana Marina*".

ART. 7 - NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico trovano applicazione i principi contenuti nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi.

ART. 8 - RESPONSABILITA' DELLA PROCEDURA

Si comunica che ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento per la concessione dei contributi ordinari è la Rag. Daniela Smordoni assegnata all'Unità Operativa Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Marciana Marina.

L'ufficio è a disposizione per informazioni e chiarimenti sul presente bando, con il seguente orario:

Lunedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

Martedì e Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

Recapito telefonico: 0565/99002-99368

Indirizzo e-mail: d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it

Il presente bando è disponibile oltre che presso l'Ufficio Servizi Scolastici e Sociali negli orari indicati per l'apertura al pubblico, anche sul sito istituzionale del Comune di Marciana Marina;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Antonella ADRIANI

Al Comune di Marciana
Marina
Ufficio Servizi Scolastici e
Sociali
Via Pascoli n. 1
57033 Marciana Marina (LI)

Scadenza: 29 GIUGNO 2018

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____

nato a _____ il _____

e residente in _____ Via _____,

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente

“ _____ ” C.F./Partita IVA

_____ con sede legale in _____

Via/piazza _____ n. _____,

telefono _____ mail _____

a nome e nell'esclusivo interesse dell'Associazione che rappresenta,

CHIEDE

la concessione di un contributo ordinario per attività ordinarie relative all'anno 2018.

A tal fine allega:

1. Bilancio Preventivo annuale (2018), approvato a norma di Statuto;
2. Estratto del verbale di approvazione del Bilancio preventivo annuale;
3. Dettaglio programma annuale delle attività 2018, con descrizione delle attività da svolgere;
4. Progetto contenente una dettagliata relazione delle iniziative o attività per le quali si richiede il contributo, con la chiara indicazione degli scopi che si prefiggono, dei luoghi, date e durata di svolgimento, gratuità o meno per il pubblico, accessibilità per le persone disabili ed ogni altro elemento di conoscenza ritenuto utile;

5. Il bilancio preventivo delle iniziative o attività cui si richiede il contributo con l'indicazione chiara del relativo quadro economico da cui risultino le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte;
6. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto che legittimano l'associazione e/o il comitato;
7. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 28 del DPR600 del 29.091973 relativa alla sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva unica da parte del rappresentante legale che attesti se l'organismo che rappresenta e per cui viene presentata istanza di contributo, è o meno soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%. Si fa presente infatti, che i Comuni in base all'art. 28 del D.P.R.600 del 28/09/1973 devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte, con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti;
8. Le indicazioni delle coordinate bancarie (codice IBAN) per l'accredito del contributo;
9. Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Luogo e Data

Il Presidente/Legale Rappresentante

(timbro società e firma in originale per esteso del dichiarante)