Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 48
SEDUTA DEL 29/06/2020

OGGETTO: CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.).

L'anno duemilaventi e questo giorno ventinove del mese di Giugno alle ore 19:30 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Assente

Totale Presenti : n. 2,
Totale Assenti : n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ROSSANO MANCUSI, incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 48 del 29/06/2020

OGGETTO: CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.).

Premesso che il Comune di Marciana Marina:
- riconosce nella naturale vocazione turistica del proprio territorio la fonte e la ragione dell'attività economica preponderante della comunità;
- riconosce e promuove le libere forme associative presenti sul territorio comunale che perseguono finalità di assistenza, di sviluppo del turismo locale, di salvaguardia dell'ambiente naturale ed ambientale e del patrimonio storico e culturale e delle tradizioni locali, di promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero quali strumenti di formazione dei cittadini;
- lo sviluppo del Turismo è elemento programmatico prioritario per l'Amministrazione Comunale di Marciana Marina, in particolare, il paragrafo del Programma di Mandato intitolato al Turismo e Commercio riguardante, fra l'altro, il rilancio della Pro Loco e l'individuazione di una nuova sede per un Ufficio Informazioni Turistiche qualificato, all'altezza di un paese che vive principalmente di turismo;

Riconosciuta l'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina quale associazione di volontariato, senza fini di lucro, avente finalità di promozione turistica, culturale, ambientale, sociale, sportiva, artistica del Comune favorendo il miglioramento della vita delle persone residenti e degli ospiti nonché l'aggregazione di persone, enti ed Associazioni;

Atteso che l'Associazione Pro Loco di Marciana Marina, costituitasi in data 13 maggio 2014, è iscritta all'Albo del Comune di Livorno delle Associazioni Pro Loco a valenza provinciale ed all'articolazione provinciale di Livorno del Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L.R.T. 09.12.2002 n. 42 e ss.mm.ii.;

Considerato che, per il raggiungimento delle finalità sopradescritte, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 45 del 24/05/2019, come successivamente rettificata con deliberazione giuntale n. 60 del 29/07/2019, ha affidato, per un biennio dalla data di sottoscrizione di apposita convenzione, all'Associazione Turistica Pro di Loco Marciana Marina l'incarico di gestione sia dei servizi di informazione turistica (ufficio I.A.T. -informazione e accoglienza turistica-) che delle manifestazioni ed eventi di valenza culturale, ricreativa, turistica e promozionale dell'intero territorio comunale impegnandosi ad organizzare, valorizzare, promuovere e fare marketing del territorio comunale, nell'interesse collettivo della sua popolazione;

Visto che in data 01 agosto 2019 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti giuridici ed economici tra il Comune e la Pro Loco Marciana Marina per lo svolgimento dell'attività sopradescritta con validità sino al 31.12.2021;

Vista la nota del 09 giugno 2020 (assunta al Protocollo dell'Ente in pari data al n. 4650), agli atti del Servizio competente, con la quale il Presidente della Pro Loco Marciana Marina - Sig.ra Patrizia Lupi – ha chiesto la possibilità di utilizzare parte della struttura della biblioteca comunale e spazi esterni annessi da destinare a sede dell'ufficio informazioni (IAT), specificando che, stante l'emergenza Coronavirus, il punto di accoglienza sarà attrezzato nell'annesso resede esterno della Biblioteca, riservando il locale interno alla collocazione di materiale particolarmente importante;

Precisato che la richiesta trova giustificazione nell'impossibilità dell'Associazione di continuare ad utilizzare a detto fine i locali utilizzati in passato e di dotarsi di una sede idonea allo svolgimento del servizio di informazione e accoglienza turistica oltre che come punto di ritrovo e partenza delle escursioni/trekking già programmati;

Precisato:
- che qualsiasi atto di disposizione di beni appartenenti al patrimonio Comunale deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza e pubblicità, che governano l'azione amministrativa nonché nel rispetto delle norme regolamentari dell'Ente Locale, se esistenti;
- che la normativa vigente richiede che le forme di utilizzazione o destinazione dei beni immobili degli Enti territoriali devono mirare all'incremento del valore economico delle dotazioni stesse, onde trarne una maggiore redditività finale, potenziando così le entrate di natura non tributaria.

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale della Corte dei Conti (Sezione Regionale di controllo per il Veneto, parere 24 aprile 2009, n. 33; Sezione Regionale di controllo per il Veneto, parere n. 716/2012; Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, pareri 17 giugno 2010, n. 672 e 13 giugno 2011, n. 349; Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, pareri n. 672/2010 e n. 349/2011; Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, pareri n. 672/2010 e n. 349/2011 e Sezione Regionale di controllo per la Campania, parere 10 luglio 2013, n. 237; Sezione Regionale di controllo per la Puglia, parere n. 170/2013; Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, pareri n. 672/2010 e n. 349/2011 e Sezione Regionale di controllo per la Puglia, parere n. 170/2013; Deliberazione n. 172/2014/PAR della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Lombardia), in base al quale:
1. anche se il comodato, in quanto contratto gratuito, costituisce una forma di utilizzo infruttifera, e dunque non in linea con il principio della redditività dei beni patrimoniali disponibili, non risulta precluso a priori, per l'ente locale, ricorrere a tale negozio quale forma di sostegno e di contribuzione indiretta nei confronti di attività di pubblico interesse, strumentali alla realizzazione delle proprie finalità istituzionali;
2. il principio generale di redditività del bene pubblico può essere mitigato o escluso ove venga perseguito un interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello che viene perseguito mediante lo sfruttamento economico dei beni;
3. nell'esercizio della discrezionalità che gli compete in ordine alla gestione del proprio patrimonio, l'ente locale deve non solo evidenziare e pubblicizzare le finalità pubblicistiche che intende perseguire con la stipula del negozio di comodato, bensì deve altresì verificare che l'utilità sociale perseguita rientri nelle finalità a cui è deputato l'ente locale medesimo;
4. rientra nella sfera della discrezionalità dell'ente locale la scelta sulle modalità di gestione del proprio patrimonio disponibile, purché l'esercizio di detta discrezionalità avvenga previa valutazione e comparazione degli interessi della comunità locale, nonché previa verifica della compatibilità finanziaria e gestionale dell'atto dispositivo;
5. l'attribuzione del vantaggio economico al destinatario del comodato si giustifica solo ed esclusivamente nella misura in cui le finalità perseguite dallo stesso rientrano tra quelle istituzionali del Comune, a nulla rilevando la natura di tale destinatario, giacché la natura pubblica o privata del soggetto che riceve l'attribuzione patrimoniale è indifferente, purché detta attribuzione trovi la sua ragione giustificatrice nei fini pubblicistici dell'ente locale;

Visto l'art. 118, comma 4, della Costituzione Italiana, ai sensi del quale "*Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*";

Visto l'art. 32 della legge n. 383/2000, che consente allo Stato, alle Regioni, alle Province e ai

Comuni di concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, anche ad associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;

Visto l'art. 2 della L 383/2000 che definisce le predette associazioni e organizzazioni comprendendo in esse *"le associazioni riconosciute e non riconosciute, i movimenti, i gruppi e i loro coordinamenti o federazioni costituiti al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati"*;

Richiamata la Deliberazione n. 87/2014/PAR, resa dalla Corte dei Conti – Sez. Controllo Lazio, che si è espressa favorevolmente in relazione alla possibilità che un immobile di proprietà comunale possa venire utilizzato a titolo gratuito per finalità di interesse pubblico, a vantaggio e a beneficio della collettività amministrata in quanto "*deroghe al principio generale di redditività del bene pubblico sono ammissibili nei casi in cui sia perseguito un effettivo interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello meramente economico ovvero nei casi in cui non sia rinvenibile alcun scopo di lucro nell'attività concretamente svolta dal soggetto utilizzatore di tali beni*";

Richiamata, altresì, la Deliberazione Corte Conti, sez. Giur. Molise, n. 12/2017, che conferma come la concessione di un immobile comunale a titolo di comodato gratuito non comporti danno patrimoniale per le finanze dell'Ente nella misura in cui il mancato introito del corrispettivo sia comunque compensato dall'utilità sociale conseguita dall'ente locale o dalla comunità amministrata;

Ritenuto di concedere in comodato d'uso gratuito i predetti locali alla Pro Loco Marciana Marina, al fine di sostenere le attività dalla stessa svolte, riconosciute di pubblico interesse, in quanto strumentali alla realizzazione delle finalità istituzionali del Comune di Marciana Marina e pertanto curate in via sussidiaria dall'Associazione in parola (delibere Corte dei Conti, Sezione controllo per il Veneto n. 33/2009 e Sezione controllo per la Lombardia n. 349/2011);

Ritenuta meritevole la richiesta presentata dalla Proloco Marciana Marina in quanto l'attività svolta contribuisce al perseguimento di finalità di valenza turistica e promozionale, ribadite dalla Convezione sopracitata, offrendo agli ospiti, durante la stagione estiva, informazione turistica e sulle manifestazioni culturali e ricreative ed eventi promossi nel territorio comunale;

Ritenuto, quindi, nel caso di specie, che la concessione in uso di porzione dell'immobile Biblioteca comunale costituisca una forma di gestione del bene nell'interesse della collettività, che favorisce la "massima valorizzazione funzionale" in alternativa alla mera valorizzazione economica e che l'attività svolta dall'Associazione possa ritenersi certamente meritevole di apprezzamento e che la sua localizzazione sul territorio comunale determina per la collettività indubbi vantaggi e benefici;

Ritenuto doveroso, pertanto, assentire favorevolmente alla suddetta richiesta, autorizzando, a titolo gratuito, l'utilizzo di porzione del locale Biblioteca Comunale e degli annessi spazi esterni ubicati al piano terra del Palazzo comunale posto in Via G. Pascoli n. 2 - come meglio identificati nella planimetria allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1) - nel rispetto delle esigenze e delle necessità dell'Ente, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato e sino al 15 settembre 2020 e secondo un orario concordato tra il Comune e l'Associazione nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale;

Precisato che, stante l'esiguità delle spese ordinarie sostenute per il godimento dell'immobile, oneri ed accessori compresi, le stesse rimangono a carico del Comune, in considerazione della brevità della durata della sua fruizione, del fatto che l'attività di ufficio turistico viene svolta negli spazi esterni in orario diurno (dalle 9,00 alle 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00) e che è in essere il servizio di pulizia dei locali ed ambienti comunali svolto da ditta aggiudicataria di appalto;

Visto l'allegato schema di contratto di comodato di uso gratuito (Allegato n. 2), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, disciplinante i rapporti giuridici ed economici tra il Comune e l'Associazione, che si compone di complessivi n. 10 articoli;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Responsabile del Settore 1 e dal Responsabile del Settore 2, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1)-Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2)-Di ritenere meritevole, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, la richiesta presentata dal Presidente della Pro Loco Marciana Marina di poter utilizzare parte della struttura della Biblioteca comunale e degli spazi esterni annessi da destinare a sede dell'Ufficio informazioni (IAT), specificando che, stante l'emergenza Coronavirus, il punto di accoglienza sarà attrezzato nell'annesso resede esterno della Biblioteca, riservando il locale interno alla collocazione di materiale particolarmente importante.

3)– Di concedere, a tal fine, in comodato d'uso gratuito alla Associazione Pro loco Marciana Marina parte della struttura della Biblioteca Comunale del Comune di Marciana Marina e degli annessi spazi esterni da destinare a sede dell'Ufficio informazioni (IAT), ubicati al piano terra, del Palazzo Comunale, come meglio identificati nella planimetria allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1) nel rispetto delle esigenze e delle necessità dell'Ente a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato e sino al 15.09.2020 e secondo un orario concordato tra il Comune e l'Associazione nel rispetto dell' orario di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale.

4) – Di stabilire che la Associazione Pro Loco Marciana Marina, nella persona del suo Presidente, assuma l'impegno di manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso dei locali della Biblioteca Comunale da parte della stessa e dei fruitori del servizio.

5) – Di approvare l'allegato schema di contratto di comodato composto da n. 10 articoli (Allegato n. 2), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, disciplinante i rapporti giuridici ed economici tra il Comune e l'Associazione.

6) - Di autorizzare il Responsabile del Settore 1 alla sottoscrizione del suddetto contratto di comodato demandandogli, altresì, ogni adempimento successivo alla presente deliberazione.

7)- Di trasmettere il presente deliberato, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000, al Responsabile del Settore 1.

8) – Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

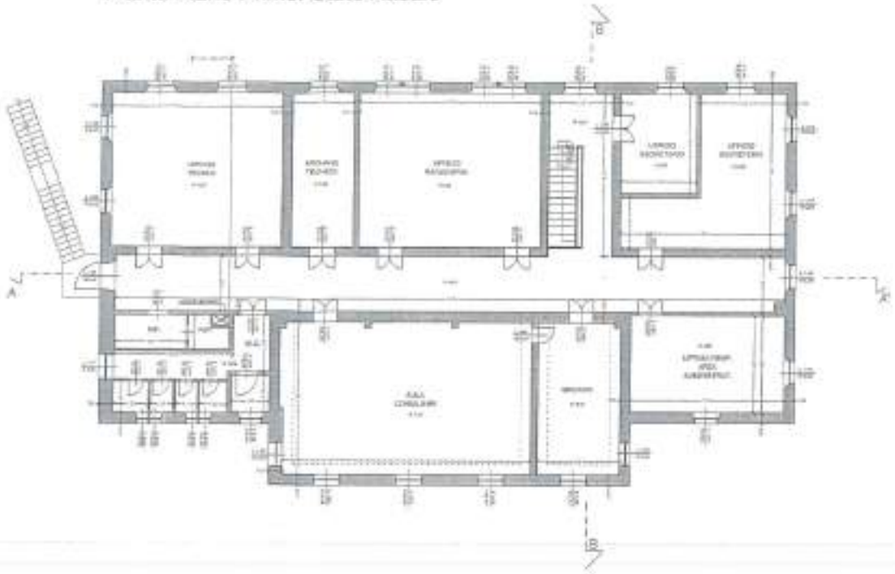
LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

9) – Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4 comma, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Pianta Piano Terra: Stato Attuale

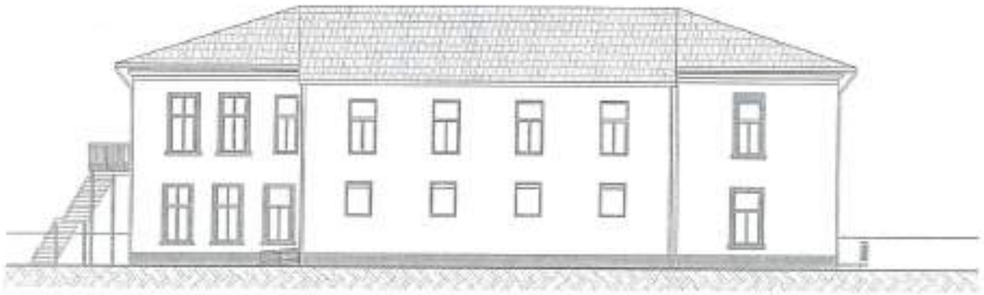
Pianta Piano Primo: Stato Attuale



Prospetto Fronte Sud: Stato Attuale

Prospetto Fronte Ovest: Stato Attuale

Prospetto Fronte Nord: Stato Attuale



Prospetto Fronte Est: Stato Attuale

RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER CAMBIO DI USO E MODIFICHE INTERNE ED ESTERNE A FABBRICATO UBICATO POSTO IN VIA GIOVANNI PASCOLI MARCIANA MARINA (LI)

COMUNE DI MARCIANA MARINA (LI)

STUDIO TECNICO PAROLI

ing. Giulio Paroli - ing. Federico Del Moro - arch. Valentina Montano

Per. ind. Giacomo Simonelli

STUDIO TECNICO ING. FRANCESCO BATVE

ZAUPSI

Variante in autotutela del 21/10/2014

Piante e Prospetti Stato Attuale

21/10/2014 1:100

T01
V

COMUNE DI MARCIANA MARINA - PROVINCIA DI LIVORNO

******

Schema di contratto di comodato ad uso gratuito per l'utilizzo di una porzione della "Biblioteca Comunale"

L'anno duemilaventi, il giorno...del mese di ....nella residenza municipale di Marciana Marina con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

TRA

– il COMUNE DI MARCIANA MARINA con sede in Marciana Marina (LI), Via Giovanni Pascoli n. 1, C.F. 82002040499, rappresentato dalla Si.gra Allori Gabriella nata a Marciana Marina il 26.04.1961, domiciliata per la carica nella casa comunale, la quale interviene nel presente atto non in nome proprio ma nella sua qualità di Responsabile del Settore 1 "Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona" del Comune di Marciana Marina, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 29.06.2020, qui di seguito per brevità chiamato "**comodante**"

E

– L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA con sede in Marciana Marina (LI) – Piazza della Vittoria n. 25/A - P.IVA 01786140499 – C.F. 91015340499 – nella persona del Presidente e legale rappresentante pro-tempore Sig.ra Lupi Patrizia nata a ,il , e residente in, , Via, , .. n. , , C.F , domiciliata per la carica presso la sede della Associazione Pro Loco Marciana Marina, che interviene quale rappresentante della medesima, qui di seguito per brevità chiamato **"comodatario"**

PREMESSO CHE

-Il Comune di Marciana Marina, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, dello Statuto comunale, ispira la sua azione, tra l'altro, al principio di *promozione, a beneficio del proprio tessuto economico, di valide iniziative finalizzate allo sviluppo del turismo, al potenziamento delle attrezzature e dei servizi, anche attraverso la realizzazione o il finanziamento di manifestazioni ed eventi a valenza turistica e l'organizzazione di servizi culturali;*

-in data 13 maggio 2014 si è costituita l'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina senza finalità di lucro i cui soci hanno come finalità quella di operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, artistico del Comune e favorire il miglioramento della vita delle persone residenti e degli ospiti;

-L'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina è dotata di Statuto ed atto costitutivo ed è iscritta all'Albo del Comune di Livorno delle Associazioni Pro Loco a valenza provinciale;

-il nuovo Consiglio Direttivo dell' Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina è stato eletto in data 11 gennaio 2020 ed ha nominato gli organi dell'Associazione stessa;

-con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 24/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, così come successivamente rettificata con deliberazione giuntale n. 60 del 29/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidata all'Associazione Turistica Pro di Loco Marciana Marina l'attività di organizzazione e gestione dell'ufficio I.A.T. (informazione e accoglienza turistica) e delle manifestazioni di valenza culturale, turistica e promozionale con contestuale approvazione dello schema di Convenzione regolante i rapporti giuridici ed economici tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'effettuazione del servizio di informazione ed accoglienza turistica e per l'organizzazione delle manifestazioni;

-la convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco

Marciana Marina è stata sottoscritta in data 01 agosto 2019 con validità sino al 31.12.2021;

- l'Associazione Pro Loco Marciana Marina con nota del 09 giugno 2020 (assunta al Protocollo dell'Ente in pari data al n. 4650), ha richiesto di poter utilizzare parte della struttura della Biblioteca comunale e parte degli annessi spazi esterni da destinare a sede dell'ufficio informazioni (IAT), specificando che, stante l'emergenza Coronavirus, il punto di accoglienza sarà attrezzato nell'annesso resede esterno della Biblioteca, riservando il locale interno alla collocazione di materiale particolarmente importante;

-il Comune di Marciana Marina ha riconosciuto meritevole la richiesta presentata dalla Proloco Marciana Marina in quanto l'attività svolta contribuisce al perseguimento di finalità di valenza turistica e promozionale, ribadite dalla Convezione sopracitata, offrendo agli ospiti, durante la stagione estiva, informazione turistica e sulle manifestazioni culturali e ricreative ed eventi promossi nel territorio comunale;

-con deliberazione n.48 del 29 giugno 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha stabilito di concedere, in comodato d'uso gratuito, una porzione del locale della Biblioteca Comunale del Comune di Marciana Marina e una porzione degli spazi esterni annessi posti al piano terra della sede comunale, siti in Marciana Marina Via G. Pascoli n. 1, di proprietà dello stesso Comune, individuati come da planimetria allegata (Allegato n. 1 costituente parte integrante e sostanziale del presente atto) per la durata decorrente dalla data di stipula del contratto di comodato e sino al 15 settembre 2020 da utilizzare come sede dell'Ufficio informazioni (IAT) approvando, contestualmente, lo schema di contratto per la cessione in comodato a titolo gratuito della porzione di immobile sopradescritto;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

Il comodante concede in comodato d'uso gratuito al comodatario, che accetta, nello stato di fatto e di conservazione in cui si trova, il locale individuato nella planimetria allegata in colore giallo sito nel Comune di Marciana Marina (LI), in via G. Pascoli, n. 1, piano terra, superficie mq.10 circa.

Quanto concesso in comodato costituisce minor porzione dell'intero immobile censito al Nuovo Catasto Edilizio Urbano al foglio 4, mappale n. 275.

All'interno del locale sono conservate le seguenti attrezzature funzionanti che saranno utilizzate dal comodatario:

- una scrivania
- una sedia
- un personale computer
- una stampante

Tutto quanto concesso in comodato e sopra descritto si trova in buono stato di conservazione.

Art. 2 – Destinazione dei locali e spazi esterni

Il comodatario dovrà utilizzare gli spazi concessi esclusivamente come sede dell'ufficio informazioni (IAT), attrezzando, stante l'emergenza Coronavirus, il punto di accoglienza nell'annesso resede esterno della Biblioteca, riservando il locale interno alla collocazione di materiale particolarmente importante.

E' vietato al comodatario di servirsi dell'immobile per un uso diverso da

quello determinato dalle parti.

E' fatta espressa esclusione di ogni attività politica, partitica e sindacale.

L'attività del comodatario non deve in alcun modo interferire o intralciare il servizio pubblico della Biblioteca comunale collocata nello stesso immobile.

Il comodatario ha l'obbligo di garantire un comportamento rispettoso, anche da parte dei fruitori, delle finalità formativo-educative della suddetta Biblioteca. Il comodatario si obbliga ad osservare e a fare osservare dai suoi volontari o collaboratori le regole concordate con il Comune e gli altri utilizzatori dell'immobile.

E' fatto espresso divieto al comodatario di concedere a terzi l'uso del locale o loro parti avuti in comodato nonché di cedere il presente contratto.

La mancata osservanza degli obblighi di cui sopra comporterà la risoluzione *ipso jure* del presente contratto ed il diritto del comodante di richiedere l'immediata restituzione del bene concesso in comodato, oltre il risarcimento del danno.

Art. 3 – Gratuità

Il presente contratto di comodato d'uso del locale di cui al precedente articolo 2 è a titolo gratuito stante che il comodatario non ha fini di lucro, non esercita un'attività economica ed opera nell'interesse della comunità cittadina a vocazione turistica nell'esercizio di attività di promozione e sviluppo del turismo.

Art. 4 – Durata, Restituzione e Risoluzione

Il presente contratto ha durata con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e scadenza il 15 settembre 2020 senza necessità alcuna di disdetta da inviarsi da parte del comodante. Alla scadenza del termine sopra convenuto il comodatario è obbligato a restituire il bene e le attrezzature concesse in comodato.

L'inadempienza anche ad uno solo degli obblighi previsti dall'articolo 2 comporterà l'immediata risoluzione del contratto. Il mutamento di destinazione dell'uso dei locali ed annesso spazio esterno produrranno la risoluzione del contratto per colpa del comodatario, fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno a favore del comodante. La contestazione degli inadempimenti alle clausole contrattuali sarà comunicata al comodatario per mezzo Posta Certificata; il comodatario avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro dieci (10) giorni dalla ricezione della comunicazione.

Art. 5 – Spese per utenze e manutenzione ordinaria

Le spese ordinarie sostenute per il godimento dell'immobile, oneri ed accessori compresi, rimangono a carico del comodante, in considerazione dell'esiguità delle stesse dovuta alla brevità della durata del contratto, al fatto che l'attività di ufficio turistico viene svolta negli spazi esterni in orario diurno (dalle 9,00 alle 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00) e che è in essere il servizio di pulizia dei locali ed ambienti comunali svolto da ditta aggiudicataria di appalto.

Art. 6 – Stato dell'immobile e custodia

Il comodatario dichiara di aver visitato l'immobile che si trova in buono stato di conservazione, esente da vizi ed idoneo all'uso convenuto tra le parti, e, così, di prenderlo in consegna ad ogni effetto con il ritiro delle chiavi, costituendosi da quel momento del medesimo custode.

Il comodante consegna al comodatario, contestualmente alla stipula del presente contratto, il locale ed annessi spazi esterni descritti al precedente articolo 2, nello stato di fatto in cui oggi si trovano. Per tutta la durata del presente contratto saranno in capo al comodatario gli obblighi di custodia, dili-

gente uso come un buon padre di famiglia e conservazione degli spazi diventandone direttamente responsabile verso il comodante e verso i terzi, con ciò sollevando, di fatto, il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Il comodatario garantisce il comodante contro i danni che a questo possano derivare da fatto, omissione o colpa degli associati o di terzi in genere e lo solleva da ogni responsabilità nei confronti propri e di terzi per eventuali danni derivanti dall'immobile oggetto del presente contratto, esonerando il Comune concedente da ogni responsabilità al riguardo.

Il comodatario si impegna a riconsegnare l'immobile nello stato in cui viene attualmente consegnato salvo il deperimento d'uso.

Al comodatario non è concessa la facoltà di apportare ai locali e spazi esterni modifiche o migliorie se non preventivamente concordate con il Responsabile del Settore 3 "Servizi al Territorio".

Art. 7 – Responsabilità del comodatario

Il comodatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, alla struttura ed a terzi, per fatto a lui imputabile, nel periodo di durata del comodato.

Art. 8 – Forma scritta e Foro competente

Qualunque modifica del presente contratto deve risultare da atto scritto.

Il presente contratto sarà soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/1986 e le spese inerenti e conseguenti saranno a carico del comodatario.

Per qualunque contestazione relativa al presente contratto Foro competente sarà quello di Livorno.

Art. 9 – Privacy

Il comodante ed il comodatario si autorizzano reciprocamente al trattamento, comunicazione e diffusione dei propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi al presente contratto di comodato.

Art. 10 – Norme finali

Per tutto quanto non espressamente stabilito e contemplato in questo contratto si applicheranno le norme del codice civile, in particolare dall'articolo 1803 all'articolo 1812, e le altre leggi vigenti in materia di comodato.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Marciana Marina:

Il Responsabile del Settore 1 "Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona"

Allori Gabriella

_____

Per l'Associazione Pro Loco Marciana Marina:

Il Presidente

Patrizia Lupi

_____

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla Delibera n. 48 del 29/6/2020)

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.).

****

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

*****

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona
Gabriella Allori

Marciana Marina, li 29/6/2020

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Servizi Economico-Finanziari
Gabriella Allori

Marciana Marina, li 29/6/2020

Delibera N. 48 del 29/06/2020

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ROSSANO MANCUSI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 04.08.2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Gabriella Allori

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 04.08.2020 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 04.08.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Gabriella Allori

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....è divenuta decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rossano Mancusi

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rossano Mancusi