

# Comune di MARCIANA MARINA

## Provincia di Livorno

### Documento di attestazione

A. La sottoscritta Segretario Comunale del Comune di Marciana Marina, in assenza della figura dell'OIV, per la cui nomina definitiva sono tuttora pendenti le relative procedure, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2016 della delibera n. 148/2014.

B. La stessa ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta quale Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n.33/2013.

Sulla base di quanto sopra, la stessa

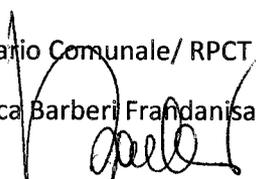
### ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Ente.

Marciana Marina, 12/1/2017

Il Segretario Comunale/ RPCT

Francesca Barberi Frandanisa



# Comune di MARCIANA MARINA

Provincia di Livorno

## **Allegato 3 alla delibera n. 148/2014**

La Sottoscritta Segretario Comunale, in assenza dell'OIV, tuttora in fase di nomina, per adempiere all'obbligo di cui alle norme in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, ritiene utile e doveroso procedere comunque all'adempimento predisponendo la presente attestazione.

Oggetto: Scheda di sintesi sulla rilevazione degli O.I.V. o strutture equivalenti.

### **Data di svolgimento della rilevazione**

La rilevazione si è svolta dal giorno 10/01/2017 al giorno /12/01/2017.

**Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi ).**

Si precisa che l'Ente non è strutturato in uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi.

### **Procedure e modalità seguite per la rilevazione**

Nel corso della rilevazione si è provveduto ad effettuare:

- la verifica dell'attività svolta quale Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- l' esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'accesso diretto con utilizzo di supporti informatici.

**Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione.**

**Eventuale documentazione da allegare.**

Non si rende necessario allegare alcuna documentazione.

Marciana Marina, 12/1/2017

Il Segretario Comunale / RPCT

Francesca Barberi Francanisa

