



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA AMMINISTRATIVA

N. 231 del 13/12/2017

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO TRAMITE IL M.E.P.A. DEL SERVIZIO PER LA FORNITURA, COMPRESIVA DELL'INSTALLAZIONE E DELLA CONFIGURAZIONE DEL SERVICE PER L'INTERFACCIAMENTO C.I.E. (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA) - CIG. ZA22102243 - IMPEGNO DELLA SPESA

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il 14/12/2017

Emesso mandato n.                      il

OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE IL M.E.P.A. DEL SERVIZIO PER LA FORNITURA, COMPRESIVA DELL'INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SERVICE PER L'INTERFACCIAMENTO C.I.E. (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA) – CIG. ZA22102243 - IMPEGNO DELLA SPESA

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Decreto del Sindaco n° 18 del 19/10/2017 con il quale, si individuava la sottoscritta, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 32 del vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di C.C. n. 21 del 23/03/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

Vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 28/03/2017, esecutiva, di approvazione del PEG anno 2017;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

Rilevato che:

- con nota del 15/09/2017 (prot. n. 6910/2017/AREA II) acquisita al protocollo dell'Ente il 18/09/2017 e registrata col n. 6618, la Prefettura di Livorno ha comunicato che, nel corso dell'anno 2017/2018, verranno attivate le postazioni in ogni Comune per il rilascio del nuovo documento di identità, sottolineando che a partire dalla data di attivazione del servizio presso ogni Comune non sarà più possibile rilasciare documenti di identità cartacei, salvo casi particolari;
- con la predetta nota viene comunicato anche che in conformità al piano di dispiegamento approvato dalla Commissione Interministeriale della CIE, tutti i comuni saranno gradualmente abilitati all'emissione della nuova CIE;

Preso atto che il software in dotazione all'Ufficio Servizi Demografici utilizzato per la gestione dell'anagrafe locale fornito dalla ditta ADS Bologna deve essere ampliato con apposito programma applicativo di interoperatività in grado di consentire il dialogo tra l'anagrafe locale ed il software del Ministero dell'Interno, per il rilascio delle carte d'identità elettroniche;

Dato atto, pertanto, della necessità di fornire l'Ufficio Servizi Demografici sia dell'installazione che della configurazione del service per l'interfacciamento CIE (carta d'identità elettronica);

Vista la determina a contrattare n. 227 del 06/12/2017 del Responsabile dell'Area Amministrativa, redatta a norma dell'articolo 192 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Rilevato che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, i Comuni, in assenza di procedure di acquisto gestite dalle centrali di committenza, devono acquisire beni e servizi



attraverso strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Considerato che non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto service per l'interfacciamento CIE del software anagrafe Web della ditta A.D.S. di Bologna;

Preso atto che da una ricerca eseguita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - M.E.P.A. - è stata riscontrata la presenza del prodotto da acquistare;

Ritenuto opportuno, anche in considerazione dell'importo dell'affidamento, ricorrere all'acquisizione in economia di tale fornitura, avvalendosi della disposizione di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, disciplinante la fattispecie dell'affidamento diretto;

Richiamati gli artt. 4 e 5 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, disciplinanti il ricorso all'acquisizione in economia;

Richiamato l'art. 9 del sopra citato Regolamento, recante "Disciplina del cottimo fiduciario per lavori, servizi e forniture" ed in particolare il comma 6 lettera e) di detto articolo il quale prevede la possibilità, nel caso di servizi o forniture di importo non superiore ad € 40.000,00, di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi attribuendo la facoltà di trattare direttamente con un unico interlocutore;

Ritenuto pertanto di assumere la spesa di € 380,00 oltre IVA 22% per l'interfacciamento CIE del software anagrafe Web della ditta A.D.S. di Bologna in uso all'ufficio servizi demografici dalla ditta ELBA INFORMATICA S.a.S con sede a Portoferraio (Li) in via Carpani n. 189 P.IVA/C.F.: 00484680491;

Visto il documento unico di regolarità contributiva (DURC) prot. n. INAIL\_8427225 della ditta ELBA INFORMATICA S.a.S con sede a Portoferraio (Li) in via Carpani n. 189 P.IVA/C.F.: 00484680491, con validità fino al 02/03/2018;

Acquisita l'apposita dichiarazione relativa ai riferimenti del conto corrente dedicato, conservata agli atti presso l'ufficio scrivente;

Visto il codice CIG. nr. ZA22102243 del 28/11/2017;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5, comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento resa, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, dal Responsabile del procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del Procedimento, Rag. Alessandra Ruffini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice Determinazione n°231 del 13/12/2017

di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina;

Visto:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il D.Lgs.vo n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 191 e 183;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

- 1) - di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - di approvare l'ODA n. 4042109, agli atti, per la fornitura del seguente materiale:
  - service per l'interfacciamento CIE del software anagrafe Web della ditta A.D.S. di Bologna;
- 3) - di affidare alla ditta ELBA INFORMATICA S.a.S con sede a Portoferraio (Li) in via Carpani n. 189 P.IVA/C.F.: 00484680491 individuata mediante il MEPA-Consip, la fornitura del materiale sopracitato;
- 4) - di impegnare la cifra complessiva di € 463,60 (quattrocentosessantatreeuro/60) IVA compresa, a favore della ditta ELBA INFORMATICA S.a.S con sede a Portoferraio (Li) in via Carpani n. 189 P.IVA/C.F.: 00484680491 mediante imputazione al capitolo 101070201500/0 "Spese di manutenzione e funzionamento del servizio informatico" del Bilancio di Previsione 2017, secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal D.Lgs.vo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. 267/2000;
- 5) - di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;
- 6) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.vo n. 267/2000 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;
- 7) - di dare atto che:
  - in adempimento ai disposti degli artt. 3 e 6 della legge 136/2010 è obbligo dell'affidatario attivare un c/c dedicato alle commesse pubbliche su cui devono essere eseguite tutte le



operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita;

- il CIG, attribuito dall'ANAC è il seguente: ZA22102243;

8) - di provvedere alla liquidazione della suddetta somma alla ditta ELBA INFORMATICA S.a.S con successivo e separato atto dietro presentazione di regolare fattura;

9) - di trasmettere, ai sensi degli artt. 151 c. 4, 147 bis c. 1 e 183 c. 7 del D.Lgs.vo 267/2000 il presente provvedimento all'Area Contabile affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;

10) - di trasmettere, altresì, copia del presente atto, una volta pubblicato, all'U.O. Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica e Censimenti,

11) - Di pubblicare il presente provvedimento, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina;

12)- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
D.ssa Antonella ADRIANI



**DETERMINAZIONE N. 231 del 13/12/2017**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO TRAMITE IL M.E.P.A. DEL SERVIZIO PER LA FORNITURA, COMPRESIVA DELL'INSTALLAZIONE E DELLA CONFIGURAZIONE DEL SERVICE PER L'INTERFACCIAMENTO C.I.E. (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA) - CIG. ZA22102243 - IMPEGNO DELLA SPESA

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

Il Responsabile del Procedimento

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 13/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Alessandra RUFFINI

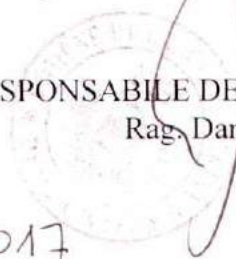


**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina, 14/12/2017





Comune di Marciana Marina

**Certificato di Impegno del 14/12/2017**

Impegno N.: 1246 / 2017

Importo:

463,60

Capitolo/Art.: 101070201500 / 0

Codice: 01071

Resp: ADRIANI ANTONELLA

SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO

Beneficiario: ELBA INFORMATICA

Oggetto: AFFIDAMENTO TRAMITE IL M.E.P.A. DEL SERVIZIO PER LA FORNITURA, COMPRESIVA DELL'INSTALLAZIONE E DELLA CONFIGURAZIONE DEL SERVICE PER L'INTER

Delibera: AA-231/2017

IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamiento: 4.770,00

Impegnato: 4.733,60

Disponibilità: 36,40

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

RAG. SEGNINI DANIELE

