



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 232 del 14/12/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO AI SENSI DEL DPCM DEL 03.12.2013-ANNO 2018 - DETERMINA A CONTRATTARE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Antonella Adriani



a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: Affidamento del servizio di conservazione digitale del registro di protocollo ai sensi del DPCM del 03.12.2013. Anno 2018. Determina a contrattare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- l'incarico di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo, in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. del 03.12.2013, affidato alla ditta Infocert S.P.A. con sede a Roma in Piazza Sallustio, 9 con determinazione n° 194 del 26.11.2015 e rinnovato per l'anno 2017 con determinazione n° 244 del 06.12.2016, si concluderà in data 14.12.2017;

- il servizio è stato essere affidato alla Ditta Infocert S.P.A. per ragioni di natura tecnica in quanto ditta che offre prodotti compatibili con i software della Società ADS del Gruppo Finmatica, in dotazione agli uffici dell'Ente;

- al fine di assicurare la continuità dello svolgimento del servizio in oggetto anche per l'anno 2018, è necessario procedere all'affidamento di tale servizio a ditta esterna che fornisca prodotti compatibili con i software della Società ADS del Gruppo Finmatica, in dotazione presso gli uffici dell'Ente;

- la ditta Infocert S.P.A., opera in collaborazione con la Soc. A.D.S. del Gruppo Finmatica di Bologna -, casa madre dei software in dotazione presso i vari uffici di questo Comune -, offre il servizio richiesto con caratteristiche tecniche compatibili con i software in uso presso l'Ente;

- l'affidamento ad altra Ditta comporterebbe un aggravio di spesa per il Comune, in quanto richiederebbe lo sviluppo di un software per rendere compatibili i programmi tra loro;

- il costo complessivo presunto della prestazione del servizio in oggetto è quantificato in euro 480,00.=, oltre Iva nei termini di legge,

- stante la natura stessa del servizio e per le modalità operative di esecuzione della prestazione, per l'affidamento del presente servizio non sono configurabili oneri per la sicurezza né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del D.U.V.R.I. di cui all'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e pertanto gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a euro 0,00 (zero);

- il servizio di cui trattasi non è ricompreso nelle convenzioni Consip attualmente attive;

- per servizi con valore stimato dell'appalto fino ad euro 40.000,00.=. si può procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ad un affidamento diretto adeguatamente motivato;

- da una ricerca eseguita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - M.E.P.A. - è stata riscontrata nella sezione ICT2009 "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" la presenza dei servizi da affidare;

Richiamato l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretato o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte nonché l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 che prescrive per le pubbliche amministrazioni, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre;

Visto l'art. 1 comma 449 della Legge 27/12/2006, n. 296 (così modificato prima dal comma 1 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, poi dal comma 150 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 561, della medesima legge n.

Determinazione n° «numero_del» del «data_sed»

228/2012, e, infine, dalla lettera a) del comma 8 dell'art. 22, D.L. 24 giugno 2014, n. 90.) il quale dispone che " Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.

Visto l'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296 (così come modificato prima dal comma 2 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, poi dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 561, della medesima legge n. 228/2012, e, infine, dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 22, D.L. 24 giugno 2014, n. 90) il quale dispone che "Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure".

Ritenuto, pertanto, in considerazione dell'importo complessivamente stimato dell'affidamento ammontante ad euro 585,60.=. IVA compresa, di procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del dlgs. 50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) tramite un R.D.O.;

Dato atto che:

- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z25214C250 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.

7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;
Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii., e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 23.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 2013;

Visto il Nuovo Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D. Lg.vo n. 267 del 18/08/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 31 e 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in base al Provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19 ottobre 2017 con cui la scrivente è stata nominata, a far data dal 19 ottobre 2017 e fino al 10 marzo 2018, Responsabile dell'Area Amministrativa con conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di indire apposita procedura per l'affidamento del servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo e dei documenti contabili- in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. del 03.12.2013 per l'anno 2018 tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo annuale presunto di euro 480,00.=. oltre IVA per una spesa complessiva massima stimata di euro 585,60.=.IVA compresa.
3. di attivare la gara utilizzando la procedura telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 328, comma 4, lettera a) del D.P.R. 5/10/2010 n. 207, provvedendo all'inoltro telematico di apposita "O.D.A." tramite il portale <https://www.acquistinretepa.it/> da inoltrarsi ad apposito operatore che offra il servizio richiesto, con caratteristiche tecniche compatibili con i software in uso presso questo Comune, nonché a condizioni economicamente vantaggiose per l'Ente.
4. di dare atto che la copertura finanziaria della presente procedura di acquisto è assicurata attingendo dai fondi al Cap. 205010505000 del bilancio di previsione 2018.
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2018.
6. di dare atto che la presente procedura è soggetta all'applicazione della L.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e che il codice attribuito dall'ANAC alla presente procedura è Z25214C250:
7. dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.
8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000.
9. Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;
10. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

11. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dr.ssa Antonella ADRIANI)



DETERMINAZIONE N. 232 del 14/12/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO AI SENSI DEL DPCM DEL 03.12.2013-ANNO 2018 - DETERMINA A CONTRATTARE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 14/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina,



Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 15/12/2017

Impegno N.: 1254 / 2017

Importo: 585,60

Capitolo/Art.: 205010505000 / 0

Codice: 05022

Resp: SEGNINI DANIELE

ACQUISTO AUTOMEZZI, MACCHINE, ATTREZZATURE ECC.. E LORO MANUTENZIONE
STRAORDINARIA.REIMPIEGO OO.UU.

Beneficiario: CREDITORI DIVERSI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO AI
SENSI DEL DPCM DEL 03.12.2013-ANNO 2018 - DETERMINA A CONTR

Delibera: AA-232/2017

IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamiento: 5.000,00

Impegnato: 949,74

Disponibilità: 4.050,26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

RAG. SEGNINI DANIELE

