



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 252 del 20/12/2017

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE
REGISTRO PROTOCOLLO ANNO 2018 - IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z25214C250

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani



a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO E DEI DOCUMENTI CONTABILI AI SENSI DEL DPCM DEL 03.12.2013 – IMPEGNO DI SPESA CIG. Z25214C250

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Decreto del Sindaco n° 18 del 19/10/2017 con il quale, si individuava la sottoscritta, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 32 del vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria precedente Determinazione a contrattare n° 232 del 14.12.2017 con la quale veniva disposto di avviare apposita procedura per il rinnovo dell'affidamento del servizio di conservazione digitale del registro di Protocollo, in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. del 03.12.2013, in considerazione della prossima scadenza del precedente incarico, prevista per il 14.12.2017;

Preso atto che con la medesima Determinazione a contrattare si disponeva l'acquisizione del servizio a seguito dell'espletamento di apposita procedura di affidamento ricorrendo all'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 37 comma 1 e comma 4 lett. A del D.Lgs. 50/2016,, provvedendo all'inoltro telematico di apposito "O.D.A.", tramite il portale <https://www.acquistinretepa.it>;

Considerato che da una ricerca eseguita sul M.E.P.A. è stata riscontrata la presenza del prodotto da acquistare;

Visto l'Art. 36, comma 2, lett. a) del Nuovo Codice degli Appalti, approvato con D.Lgs. n° 50/2016;

Ritenuto necessario, al fine di poter effettuare il rinnovo dell'affidamento del servizio di conservazione digitale del registro di Protocollo e dei documenti contabili, in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. del 03.12.2013, procedere all'acquisto dello stesso per un importo di € 480,00 al netto di I.V.A. a norma di Legge, presso la Ditta Infocert S.P.A. con sede a Roma in Piazza Sallustio, 9 – P.I. 07945211006 - già fornitrice di questo Ente per il contratto in corso, la quale ha offerto un servizio puntuale e preciso, perfettamente compatibile con i software in dotazione agli uffici dell'Ente ed è presente sul M.E.P.A. con l'articolo richiesto, codificato nel catalogo con n° S-6LDOCLITE-MEPA;

Visto il Durc On Line (Numero protocollo INAIL_9191150 del 19.10.2017 con scadenza di validità al 16.02.2018), nel quale si dichiara che la Ditta Infocert Spa risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Ritenuto, pertanto, in considerazione dell'importo complessivamente stimato dell'affidamento ammontante ad euro 585,60.=. IVA compresa, di procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del dlgs. 50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) tramite un O.D.A.;

Dato atto che:

- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente bancario o postale – Determinazione n°252 del 20/12/2017

dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente Z25214C250 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii., e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 23.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 2013;

Visto il Nuovo Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D. Lg.vo n. 267 del 18/08/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 31 e 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in base al Provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19 ottobre 2017 con cui la scrivente è stata nominata, a far data dal 19 ottobre 2017 e fino al 10 marzo 2018, Responsabile dell'Area Amministrativa con conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'ODA n. 4048813, agli atti, per la fornitura del servizio di conservazione digitale del registro di protocollo per l'anno 2018;
3. di affidare alla ditta INFOCERT S.P.S. con sede a Roma in Piazza Sallustio 9 – P.I. 07945211006 individuata mediante il MEPA-Consip, la fornitura dei servizi sopra citati;
4. di impegnare la cifra complessiva di € 585,60 (cinquecentottantacinque/60) IVA compresa, a favore della ditta INFOCERT S.P.A. con sede a Roma in Piazza Sallustio 9 – P.I. 07945211006 mediante imputazione al capitolo 205010505000 del Bilancio di Previsione 2018, secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal D.Lgs.vo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. 267/2000;
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2018.
6. di dare atto che la presente procedura è soggetta all'applicazione della L.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e che il codice attribuito dall'ANAC alla presente procedura è CIG: **Z25214C250**
7. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del D.P.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.
8. di provvedere alla liquidazione della suddetta somma alla ditta INFOCERT S.P.A con successivo e separato atto dietro presentazione di regolare fattura;
9. di trasmettere, ai sensi degli artt. 151 c. 4, 147 bis c. 1 e 183 c. 7 del D.Lgs.vo 267/2000 il presente provvedimento all'Area Contabile affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;

10. Di pubblicare il presente provvedimento, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina;
11. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella ADRIANI



DETERMINAZIONE N. 252 del 20/12/2017

**OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE
REGISTRO PROTOCOLLO ANNO 2018 - IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z25214C250**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 20/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina,



Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 20/12/2017

Impegno N.: 45 / 2018

Importo:

585,60

Capitolo/Art.: 205010505000 / 0

Codice: 05022

Resp: SEGNINI DANIELE

ACQUISTO AUTOMEZZI, MACCHINE, ATTREZZATURE ECC.. E LORO MANUTENZIONE
STRAORDINARIA.REIMPIEGO OO.UU.

Beneficiario: INFOCERT S.P.A.

Oggetto: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE REGISTRO PROTOCOLLO ANNO
2018 - IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z25214C250

Delibera: AA-252/2017

IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamiento: 5.011,00

Impegnato: 585,60

Disponibilità: 4.425,40

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

RAG. SEGNINI DANIELE

