



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 260 del 28/12/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 3, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA COPPERATIVA SOCIALE ARCA PER IL PERIODO DALL'8.01.2018 AL 30.6.2018. CIG: ZTD218864D.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Antonella Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA COOPERATIVA SOCIALE ARCA PER IL PERIODO DALL'08.01.2018 AL 30.06.2018 . CIG:Z7D218864D.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

-con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 183 del 13.09.2016 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Marciana Marina per l'anno scolastico 2016-2017, approvando contestualmente il capitolato di appalto e lo schema di contratto;

-con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 185 del 29.09.2016 è stato aggiudicato, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016, a seguito di espletamento di procedura di gara, per l'anno scolastico 2016-2017 alla Cooperativa sociale Arca con sede in Firenze -Via Aretina n. 265 il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico in favore di alunni diversamente abili iscritti alle scuole del Comune di Marciana Marina;

-in data 16.02.2017 è stata sottoscritta scrittura privata tra il Comune di Marciana Marina e la Cooperativa sociale Arca disciplinante il servizio di cui trattasi;

-con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 79 del 04.05.2017 il servizio di assistenza specialistica veniva esteso a favore di un nuovo utente incaricando, a tal fine, la Cooperativa sociale Arca di svolgere tale servizio anche a suo favore;

- è venuto a scadenza il servizio di cui trattasi ed attualmente tre alunni disabili iscritti alla scuola dell'Infanzia del Comune di Marciana Marina ed ivi residenti continuano ad avere necessità di usufruire di tale servizio sino al termine del corrente anno scolastico per un monte ore settimanale di 34 ore;

-con deliberazione n. 142 del 18.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale, ritenuto il servizio in argomento prestazione essenziale che si rivolge a soggetti disabili, ha espresso l'indirizzo di garantire la prestazione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni disabili iscritti alle Scuole del Comune di Marciana Marina ed ivi residenti per l'anno scolastico in corso e per l'anno scolastico 2018-2019 dando mandato all'Ufficio Servizi Scolastici e Sociali dell'Ente di attivare le procedure di evidenza pubblica finalizzate all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nonché, nelle more dell'espletamento della gara, di attivare la procedura necessaria a garantire per il corrente anno la continuità della prestazione essenziale agli alunni che ne hanno necessità, anche in considerazione dei rapporti instaurati tra il personale di sostegno e gli alunni disabili;

-il raggiungimento della finalità di cui sopra risulta possibile mediante affidamento ex 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 al precedente aggiudicatario agli stessi patti, condizioni e prezzi fino alla chiusura del corrente anno scolastico 2017/2018 al fine di consentire a ciascun bambino assistito di non cambiare operatore;

-l'affidamento diretto del servizio di assistenza specialistica di cui trattasi alla Cooperativa sociale Arca viene effettuato dall'Amministrazione al solo fine di garantire la continuità didattica e di sostegno, senza interruzioni, a favore dei tre alunni disabili frequentanti la scuola dell'Infanzia del Comune di Marciana Marina ed ivi residenti sino al termine del corrente anno

scolastico fissato dal calendario regionale toscano alla data del 30/06/2018;

-nei primi mesi dell'anno 2018 sarà indetta la procedura per l'affidamento dell'appalto del servizio di assistenza specialistica di cui trattasi per il successivo anno scolastico 2018/2019;

-l'affidatario del servizio per l'a.s. 2016-2017 si è reso disponibile a garantire, nelle more dell'espletamento delle procedure di scelta del contraente per l'anno scolastico 2018-2019, la continuità della prestazione del servizio agli stessi patti, condizioni e prezzi approvati con determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa nn. 183 del 13.09.2016 e 185 del 29/09/2016 ed indicati nella scrittura privata sottoscritta dalle Parti, come da dichiarazione agli atti dell'ufficio;

-il servizio di cui trattasi è stato svolto dalla Cooperativa sociale Arca nel rispetto e nei termini contrattuali stabiliti, senza instaurazione di contenzioso;

-Consip S.p.A. non ha attivato alcuna convenzione relativa al servizio di cui trattasi;

- a tal fine, è stato acquisito un nuovo Codice CIG per l'affidamento del servizio per il periodo dall'8/01/2017 al 30/06/2018 e che tale Codice rilasciato da ANAC è il seguente: Z7D218864D;

Ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria del Responsabile del procedimento – Rag. Daniela Smordoni-Responsabile U.O. Servizi Scolastici e Sociali;

Ritenuto pertanto al fine di dare continuità al servizio, da considerarsi prestazione essenziale, a favore degli alunni disabili iscritti alle scuole del Comune di Marciana Marina ed ivi residenti (attualmente trattasi di tre alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia), di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico alla Cooperativa sociale Arca (impresa aggiudicataria per l'a.s. 2016-2017) per il periodo dall'08 gennaio al 30 giugno 2018, alle medesime condizioni dell'appalto per l'a.s. 2016-2017, al costo onnicomprensivo orario di euro 20,47.=.IVA compresa (di cui 19,50 imponibile e 0,97.=.IVA 5%), per un valore complessivo di euro 17,399,50.=.IVA compresa (di cui euro 16.575,00.=. imponibile ed euro 824,50=.IVA), in attesa di esperire nuova procedura per il successivo anno scolastico 2018/2019;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 23.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2017;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né la sottoscritta, né il Responsabile del Procedimento, Daniela Smordoni, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii., e del D.L. n. 174/2012,

convertito in legge n. 213/2012;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visti:

- gli artt. 107, 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 183 e 191 D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
- il D.Lgs. n. 33/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D. Lg.vo n. 267 del 18/08/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 31 e 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in base al Provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19 ottobre 2017 con cui la scrivente è stata nominata, a far data dal 19 ottobre 2017 e fino al 10 marzo 2018, Responsabile dell'Area Amministrativa con conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

1) – Di richiamare la premessa narrativa, con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto.

2)– in base all'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento – Rag. Daniela Smordoni, Responsabile U.O. Servizi Scolastici e Sociali - le cui risultanze si recepiscono integralmente, di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d.lgs. 50/2016 il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico in favore degli alunni disabili iscritti alle scuole di Marciana Marina ed ivi residenti (attualmente trattasi di tre alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia) - per il periodo dall'8 gennaio al 30 giugno 2018 - alla Cooperativa sociale Arca con sede in Firenze - Via Aretina n. 265 (già aggiudicataria dell'appalto dello stesso servizio per l'anno scolastico 2016-2017) alle medesime condizioni dell'appalto per l'anno scolastico 2016-2017 approvate con determinazioni dirigenziali nn. 183 del 13.09.2016 e 185 del 20/09/2016 ed indicate nella scrittura privata sottoscritta dalle Parti in data 16.02.2017, al costo omnicomprendivo orario di euro 20,47=.IVA compresa (di cui 19,50 imponibile e 0,97=.IVA 5%), per un valore complessivo di euro 17.399,50=.IVA compresa (di cui euro 16,575,00=. imponibile ed euro 824,50=.IVA 5%);

3)- di dare atto che l'affidamento del servizio di cui trattasi ha la finalità di garantire la continuità dell'assistenza specialistica in ambito scolastico, senza interruzioni, a favore dei tre alunni disabili frequentanti la scuola dell'Infanzia del Comune di Marciana Marina ed ivi residenti sino

al termine del corrente anno scolastico fissato dal calendario regionale toscano alla data del 30/06/2018 ed in attesa di esperire nuova procedura di gara per il successivo anno scolastico 2018/2019;

4) -di approvare lo schema di contratto disciplinante i rapporti tra l'Amministrazione e la Cooperativa sociale Arca, che qui si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato n. 1**);

5) - Di assumere l'impegno di spesa complessiva di euro 17.399,00.=.IVA compresa imputandola al Cap. n. 110020308000/0 "assistenza specialistica in ambito scolastico" del Bilancio di previsione 2018.

6) - Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione giuridica si colloca entro il 30.06.2018;

7)- Di dare atto che:

- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

-il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z7D218864D e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=;

-la Cooperativa, ai fini della verifica della regolarità del DURC On Line, risulta regolare (Numero Protocollo INPS 8278965 del 20/10/2017 con scadenza di validità al 17/02/2018);

8)- Di dare atto che la Cooperativa sociale è tenuta al rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione come espressamente declinate nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 16 aprile 2014 nonché al rispetto delle prescrizioni di nullità del contratto per motivi anticorruzione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflange – revolving doors".

9) - Di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione della spesa, a seguito di presentazione di fatture regolarmente vistate dal Responsabile del procedimento previa verifica della prestazione eseguita nonché previo accertamento della regolarità contributiva della ditta.

10) – Di avviare nei primi mesi dell'anno 2018, con successivo ed apposito atto, la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica di cui trattasi per il prossimo anno scolastico 2018-2019.

11) – Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

12) - Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

13) - Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis

comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

14) - Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

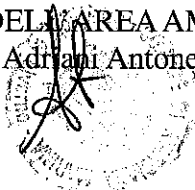
15) - Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

16) - Di comunicare, copia del presente atto, una volta pubblicato, a:

- U.O. Servizi Scolastici e Sociali
- Cooperativa sociale Arca.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Adriani Antonella



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DISABILI DELLE SCUOLE DI MARCIANA MARINA PER IL PERIODO DALL'08 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2018

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno duemiladiciotto e questo giorno _____ del mese di _____ in Marciana Marina, nel Palazzo Comunale, tra le parti:

- Comune di Marciana Marina (C.F. 82002040499) nella persona di _____, la quale interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Marciana Marina che rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, in forza del Decreto Sindacale n. -- del ----- ed autorizzato alla stipula del presente contratto in ragione delle attribuzioni ope legis al medesimo devolute dall'art. 107 comma 3 lettera c) del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- ARCA Cooperativa Sociale a r.l. con sede in Firenze, Via Aretina n. 265 Codice Fiscale 03382330482 Partita Iva 03382330482, in persona del Sig. Muratori Massimo nato a Firenze il 31/03/1955 ivi residente in Via Paolo Mascagni n. 1, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante;

P R E M E S S O C H E

- 1) con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 183 del 13/09/2016 era stato disposto di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Assistenza Specialistica in ambito scolastico per gli alunni disabili frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Marciana Marina, per il periodo Settembre 2016 – Giugno 2017, eventualmente prorogabile per uguale periodo, approvando contestualmente il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto;
- 2) con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.185 del 20/09/2016 era stato disposto, a seguito di espletamento di procedura di gara pubblica, di affidare ad ARCA Cooperativa Sociale a r.l. con sede in Firenze, Via Aretina n. 265 Partita Iva 03382330482 il servizio di assistenza specialistica di cui trattasi per l'anno scolastico 2016–2017, eventualmente rinnovabile per lo stesso periodo, per un corrispettivo complessivo di € 29.464,95 (euro ventinovemilaquattrocentosessantaquattro/95) oltre IVA;
- 3) in data 16.02.2017 è stata sottoscritta scrittura privata tra il Comune di Marciana Marina e la Cooperativa sociale Arca disciplinante il servizio di cui trattasi, a cui è stato allegato il capitolato speciale di appalto;
- 4) con Deliberazione n. 142 del 18.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale, ritenuto il servizio in argomento prestazione essenziale che si rivolge ad alunni disabili, ha espresso l'indirizzo di garantire la prestazione del servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico agli alunni disabili iscritti alle scuole del Comune di Marciana Marina ed ivi residenti per il corrente anno scolastico e per l'anno scolastico 2018-2019 dando mandato all'Ufficio Servizi Scolastici e Sociali dell'Ente di attivare le procedure di evidenza pubblica finalizzate all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nonché,

nelle more dell'espletamento della gara, di attivare la procedura necessaria a garantire la continuità del servizio agli alunni diversamente abili che ne hanno necessità per il corrente anno scolastico;

6) con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. ..del ..., in esecuzione della deliberazione giunta n. 142 del 18.12.2017, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d.lgs. 50/2016, il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico - per il periodo dall'8 gennaio al 30 Giugno 2018 - in favore degli alunni disabili iscritti alle scuole del Comune di Marciana Marina ed ivi residenti (attualmente trattasi di tre alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia) alla Cooperativa sociale Arca (già aggiudicataria dell'appalto dello stesso servizio per l'anno scolastico 2016-2017) alle medesime condizioni dell'appalto per l'anno scolastico 2016-2017 approvate con determinazioni dirigenziali nn. 183 del 13.09.2016 e 185 del 20/09/2016 ed indicate nella scrittura privata sottoscritta dalle Parti in data 16.02.2017, al costo onnicomprensivo orario di euro 20,47=IVA compresa (di cui 19,50 imponibile e 0,97=IVA 5%), per un valore complessivo di euro 17.399,50=IVA compresa (di cui euro 16,575,00=imponibile ed euro 824,50=IVA 5%), in attesa di esperire nuova procedura di gara per il successivo anno scolastico 2018/2019 e per le motivazioni evidenziate nell'atto;

7) l'affidamento diretto del servizio di assistenza specialistica viene effettuato dall'Amministrazione al solo fine di garantirne la continuità, senza interruzioni, a favore dei tre alunni disabili frequentanti la scuola dell'Infanzia del Comune di Marciana Marina ed ivi residenti. onde consentire così a ciascun bambino assistito, di non cambiare operatore nel corso del corrente anno scolastico e pertanto sino al termine di quest'ultimo fissato dal Calendario Regionale Toscano alla data del 30/06/2018 ed in attesa di esperire nuova procedura di gara per il successivo anno scolastico 2018/2019;

8) il Responsabile del Procedimento è stato individuato nel Rag. Daniela Smordoni, Responsabile della U.O. Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Marciana Marina, a cui sono demandati le competenze e gli adempimenti previsti al riguardo dalle vigenti disposizioni di legge;

9) la presente scrittura privata, ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.L. 23/12/2013 n. 145, convertito dalla L. 21/02/2014 n. 9, **viene sottoscritta dalle parti con firma digitale**, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs n. 82/2005.

Tutto ciò premesso, le parti confermano l'esistenza di tutti gli atti sin qui menzionati e stipulano la presente:

SCRITTURA PRIVATA

Art. 1 –Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e debbono intendersi qui di seguito integralmente richiamate e trascritte.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il Comune di Marciana Marina, in prosieguo per brevità denominato "Comune", affida ad ARCA Cooperativa Sociale a r.l. con sede in Firenze, Via Aretina n. 265 Codice Fiscale 03382330482 Partita Iva 03382330482, in prosieguo denominata "Ditta" che accetta, per il periodo dall'08 Gennaio 2018 al 30

Giugno 2018, il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico per i tre alunni disabili iscritti alla Scuola dell'Infanzia di Marciana Marina. Il servizio dovrà essere espletato con personale specializzato secondo il calendario e gli orari scolastici.

La Ditta dichiara di eseguire il servizio agli stessi patti, condizioni e prezzo orario di cui all'appalto aggiudicato per l'anno scolastico 2016-2017, approvati con determinazioni dirigenziali nn. 183 del 13.09.2016 e 185 del 20/09/2016 ed indicati nella scrittura privata sottoscritta dalle Parti in data 16.02.2017 a cui è stato allegato il capitolato speciale di appalto.

L'appaltatore si impegna nel servizio alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati.

Art. 3 - Finalità e gestione del servizio

Finalità del servizio: il Comune intende garantire l'effettiva realizzazione dell'integrazione scolastica degli alunni e studenti disabili ed il loro benessere psico-fisico nel contesto-scuola attraverso interventi di assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato finalizzato a favorire l'inclusione dei soggetti disabili nel contesto scolastico; tale finalità si attua soprattutto attraverso lo strumento del P.E.I. (Progetto Educativo Individualizzato).

Prestazioni oggetto del servizio: le prestazioni svolte dagli operatori socio-educativi sono interventi di assistenza specialistica finalizzata, unitamente alle risorse della scuola e della famiglia, a supportare condizioni di apprendimento, di socialità e di autonomia dell'alunno disabile certificato, utili a garantire la realizzazione di un appropriato Progetto Individuale.

Gli operatori dovranno prioritariamente svolgere funzioni di supporto socio-educativo, secondo quanto programmato dagli Uffici dei Servizi Sociali Azienda USL Toscana Nord Ovest zona Elba e concordato con gli insegnanti curricolari e di sostegno nell'ambito di quanto previsto nel P.E.I., nel campo dell'autonomia personale, della relazione e della comunicazione; in particolare dovranno svolgere le seguenti attività :

- supporto di tipo pratico-funzionale nelle attività didattiche ed educative programmate;
- attività di sostegno e supporto all'autonomia personale (aiuto nella deambulazione, spazio-temporale, cura del materiale scolastico e cura della propria persona), tenendo conto di casi di particolare gravità e necessità previsti nel P.E.I.;
- supporto per un adeguato utilizzo degli ausili, protesi e strumenti adattivi su indicazione ed "addestramento" da parte degli operatori tecnici e sanitari della Azienda USL;
- supporto nell'adempimento di attività didattiche di classe, di laboratorio e ludicomotorie, sia in forma individuale che in piccolo gruppo;
- attività di supporto alla relazione e alla comunicazione con i compagni e gli adulti di riferimento;
- attività di supporto alla comunicazione per disabili con grave deficit sensoriale, relativi a vista, udito e linguaggio;
- accompagnamento e sostegno esterno per partecipazione a viaggi, iniziative di istruzione e visite guidate;

- partecipazione alla programmazione degli interventi ed in particolare alla predisposizione del P.E.I. e agli incontri di verifica dello stesso con insegnanti, operatori socio-sanitari e famiglia.

Utenti del servizio: sono utenti del servizio gli alunni e studenti in situazione di handicap psichico fisico e/o sensoriale certificati dal competente Servizio della Azienda USL, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado del territorio del Comune di Marciana Marina. In particolare, il servizio in oggetto si rivolge prioritariamente a sostegno dei soggetti con disturbi cognitivi, con deficit sensoriali, con disturbi di comunicazione, con gravi disabilità neuro-motorie, con disturbi gravi dell'attenzione e del comportamento nonché con ritardo mentale.

Sede/luogo di svolgimento del servizio: gli interventi socio-educativi di assistenza specialistica saranno effettuati nei plessi degli Istituti Scolastici del territorio del Comune di Marciana Marina.

Modalità di rendicontazione orario: gli operatori devono redigere un modulo firme mensile per ogni alunno che, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere controfirmato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. Tale modulo è base documentaria obbligatoria per l'emissione delle fatture mensili.

Personale addetto al servizio: il personale impiegato nell'espletamento del servizio deve essere in possesso di tutti i requisiti professionali ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio. La ditta garantisce per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si impegna a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

Il personale addetto al presente servizio deve essere regolarmente assunto dalla ditta, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con la ditta medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale in servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Requisiti Professionali

Le prestazioni di cui al presente contratto dovranno essere svolte mediante l'impiego di operatori, di ambo i sessi, adeguatamente preparati per il tipo di utenza.

L'operatore che effettua interventi socio-educativi ad alunni disabili dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e/o di accesso, in subordine come presentati:

- Laurea di educatore professionale o titoli equipollenti;
- Laurea afferente all'area socio-psico-pedagogica;
- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado e possesso dei seguenti requisiti :
 - avere compiuto il 18° anno di età;
 - avere effettuato almeno 2 anni di esperienza con persone disabili debitamente documentata nei curricula;
 - aver frequentato corsi di formazione nel settore educativo assistenziale e della disabilità per almeno 100 ore documentati nei curricula;

Il Referente/Coordinatore e suo sostituto dovranno essere preferibilmente in possesso di:

- Laurea di educatore professionale o titoli equipollenti;
- Laurea afferente all'area socio-psico-pedagogica;
- documentata esperienza nel settore di almeno due anni.

All'inizio del servizio la ditta si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità, ruolo di appartenenza, qualifica professionale, titoli, mansioni attribuite nell'ambito dell'affidamento, riferito a ciascuna scuola del territorio comunale di Marciana Marina. La ditta s'impegna inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni al Referente del Comune di Marciana Marina.

Il personale adibito al servizio dovrà:

- evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività dell'istituto scolastico presso il quale svolge il servizio;
- mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione ed attività didattiche durante l'espletamento del servizio;
- dovrà altresì garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia;
- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica richiesta dalla natura del servizio.

Il Comune può richiedere la sostituzione del personale della ditta in presenza di motivata ragione da produrre in forma scritta. La sostituzione avverrà di norma entro tre (3) giorni dalla comunicazione scritta, salvo casi di particolare gravità nei quali essa deve avvenire nelle 24 ore.

Referente/Coordinatore del servizio: prima dell'inizio del servizio la ditta dovrà nominare un Referente/Coordinatore Tecnico del Servizio (in possesso delle caratteristiche sopradette) quale rappresentante della Ditta per il collegamento ed i rapporti con gli uffici comunali. La ditta è tenuta inoltre a comunicare anche ai referenti dell'Azienda USL il nominativo e i relativi recapiti del Coordinatore, del sostituto del Coordinatore per i casi di assenza del Coordinatore titolare. Il Coordinatore, al termine dell'anno scolastico, è tenuto a redigere una relazione concernente il risultato della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e degli obiettivi raggiunti.

Continuità del servizio: il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di pubblica utilità, e, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146 del 12.6.1990 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti decentrati.

Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio

Gli interventi socio-educativi seguiranno lo svolgimento del calendario scolastico.

All'inizio di ogni anno scolastico, il referente dell'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente comunicherà alla Ditta il complesso degli interventi programmati, le ore di intervento socio-educativo assegnate ad ogni utente, ripartiti per ordine di scuola frequentato.

Il servizio verrà svolto nei giorni dal Lunedì al Sabato, nei locali scolastici, fatta eccezione per i casi di accompagnamento esterno in occasione di partecipazione a viaggi, iniziative di istruzione e visite guidate.

Il monte orario semestrale complessivo del servizio oggetto di appalto è di circa 850 ore.

Tale monte orario semestrale è comprensivo di:

- interventi diretti;
- partecipazione alla fase di predisposizione del PEI e alla verifica dello stesso con insegnanti, operatori socio-sanitari e genitori;
- accompagnamento per uscite ove autorizzate dal Comune.

La ditta, nell'assegnare il personale agli alunni, dovrà garantire il più possibile la continuità del personale e la limitazione del turn-over, al fine di stabilire una relazione significativa tra alunno disabile ed operatore, evitare la frammentazione degli interventi, e limitare il numero delle figure a cui l'alunno deve far riferimento.

In caso di assenza dell'alunno il servizio non verrà svolto.

In caso di assenza dell'alunno la scuola è tenuta ad avvertire tempestivamente (entro le prime due ore) l'operatore e/o la ditta.

L'operatore non è autorizzato a svolgere la sua attività con altri alunni, nè a recuperare le ore assegnate all'alunno assente nelle settimane successive. Le ore non effettuate per l'assenza degli alunni potranno essere recuperate solo in casi eccezionali e dovranno essere preventivamente concordate tra Istituzione scolastica e Comune.

Sarà cura della scuola avvertire l'operatore e/o la ditta per la riattivazione del servizio al rientro dell'alunno.

In caso di assenza improvvisa dell'operatore, la ditta è tenuta a sostituirlo entro e non oltre 24 ore con personale che dovrà possedere la stessa qualifica professionale ed analoga esperienza nel settore.

La ditta è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico ed al referente Comunale di tale assenza, comunicando contestualmente il nominativo dell'operatore supplente.

La ditta dovrà fornire all'operatore supplente ogni informazione utile relativa all'alunno e al tipo di intervento da effettuare.

Art. 5 - Obblighi della ditta

La Ditta assume l'obbligo di esecuzione del servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico e ne garantisce il puntuale esercizio in costante osservanza del Piano Educativo Individuale (P.E.I.) di ciascun alunno.

La ditta risponde del perfetto svolgimento del servizio affidato, con particolare riferimento a tutta la normativa in materia di tutela e sicurezza dei bambini.

La Ditta assume altresì l'obbligo di esecuzione del servizio secondo quanto previsto nel presente contratto e nel capitolato speciale di appalto approvato e confermato con le determinazioni dirigenziali n. 183 del 13.09.2016 e 185 del 20/09/2016 nonché allegato alla scrittura privata sottoscritta dalle parti in data 16.02.2017.

La Ditta si obbliga ad espletare il servizio nel rispetto di tutte le norme di sicurezza vigenti ed assume a proprio carico le spese per il personale, comprese le previste polizze assicurative.

La ditta si obbliga ad eseguire il servizio con personale in possesso di specifici titoli ed adeguata formazione professionale come indicato nel presente contratto e nel capitolato speciale di appalto già approvato ed allegato alla scrittura privata sottoscritta dalle Parti in data 16.02.-2017.

Ai fini della indispensabile continuità del servizio, la ditta si obbliga a garantire la continuità delle figure professionali assegnate ad ogni alunno. In caso di indisponibilità del personale titolare, sarà cura della ditta mettere a disposizione altro personale in possesso degli stessi requisiti professionali, idonei allo svolgimento del servizio, previa comunicazione agli Uffici Comunali competenti. L'inadempimento alle prescrizioni del presente contratto e l'inosservanza delle disposizioni di legge che disciplinano il rapporto di appalto, comporterà la risoluzione *ipso iure* dell'appalto, senza che la ditta possa vantare alcunché per la risoluzione anticipata.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

La ditta si impegna a garantire un costante e puntuale rapporto con l'Ente al fine di rendicontare in merito al raggiungimento degli obiettivi ed al regolare svolgimento del servizio nonché si impegna a garantire un numero adeguato di operatori e la loro continuità, prevedendo, ove possibile, il consolidarsi del reciproco rapporto di fiducia tra operatore/utente.

Art. 6 - Obblighi del Comune e verifiche di qualità nell'esecuzione del contratto

Il Comune organizza il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico in base alle richieste pervenute dall'Azienda Usl e dal Dirigente Scolastico dell'Istituto frequentato dagli alunni disabili, nell'ottica di realizzare la migliore rispondenza degli interventi socio educativi di sostegno ai bisogni speciali degli alunni disabili e tenuto conto delle risorse disponibili. Nell'organizzazione del servizio il Comune terrà altresì conto delle diverse tipologie di professionalità richieste dalla competente USL.

Spetta al Comune il monitoraggio costante e la verifica del regolare e corretto svolgimento del servizio, della sua qualità e funzionalità e del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo e programmazione dell'attività oggetto del presente affidamento, nonché le funzioni di controllo e verifica del servizio svolto e si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà di ordinare alla ditta l'adeguamento del servizio nel modo che riterrà più opportuno per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso da corrispondere alla Ditta per il perfetto espletamento del servizio e per tutta la durata del contratto è stimata in € 16.575,00 (euro sedicimilacinquecentosettantacinque/00), oltre IVA, per un costo orario omnicomprendivo di euro 19,50.=.IVA esclusa. Il corrispettivo orario si intende fisso per tutto il

periodo di affidamento dell'incarico, salvo eventuali adeguamenti di legge. La ditta dovrà allegare alle fatture apposita modulistica attestante le ore di servizio effettivamente svolto su ogni alunno, controfirmata dal Dirigente Scolastico;

La fatturazione elettronica dovrà avvenire mensilmente e la liquidazione avverrà previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), entro 30 giorni dalla presentazione della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune di Marciana Marina, su apposito conto corrente dedicato indicato a cura dell'aggiudicatario;

In caso di mancato ingiustificato espletamento del servizio, ovvero in tutti i casi di contestazione scritta, recapitata a mezzo raccomandata A/R ed anticipata via Fax, inoltrata da parte dell'Ente, all'affidatario del servizio, verranno applicate le penali come indicato nel presente contratto e da decurtare in sede di liquidazione fatture.

Art. 8 - Durata dell'affidamento

Il servizio ha durata dall'08 gennaio al 30 giugno 2018.

Art. 9 - Responsabilità per danni e coperture assicurative

Ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale della ditta nell'esecuzione dell'affidamento od a cause ad esso connesse deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta con esonero da ogni responsabilità del Comune.

Qualora per cause di disservizio, dovute alla ditta, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, la medesima è tenuta al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività dell'Istituto Scolastico, la ditta è tenuta al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dalla ditta che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente il Comune.

La ditta ha stipulato polizza assicurativa per rischi da R.C. (responsabilità civile), a copertura dei rischi inerenti il servizio affidato, per il massimale pari ad euro....., con esclusione di ogni possibilità di rivalsa.

Polizza n.....del....emessa da.....

La polizza dovrà avere validità per la durata del presente affidamento e dovrà essere trasmessa all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

Art. 10 - Variazioni contrattuali

Il Comune, su istanza dell'Azienda Sanitaria Locale Toscana Nord Ovest zona Elba, può modificare l'articolazione oraria del servizio, se ritenuta più favorevole al minore disabile.

Durante l'esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di modificare il servizio sulla base delle eventuali diverse necessità degli alunni, manifestate attraverso richiesta della ASL.

Art 11 – Divieto di cessione del contratto e di subappalto

E' fatto assoluto divieto alla ditta di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto.

È vietata ogni forma di subappalto.

Art. 12 - Trasformazione della ditta

Qualora la ditta venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative dell'affidamento e una copia dell'atto di cessione o fusione.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto dei requisiti e degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione dell'Ente appaltante.

Art. 13 - Codice di comportamento

La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

A tal fine si dà atto che il Responsabile del Procedimento ha trasmesso alla Ditta, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento interno dell'ente approvato con deliberazione di Giunta n. 36 del 16.04.2014, per una sua più completa e piena conoscenza, come da dichiarazione conservata in atti. La Ditta suddetta si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

I Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla ditta il fatto assegnando un termine non superiore a dieci (10) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 14 - Divieto di Pantouflage

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165/2001, la Ditta, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 15 - Relazioni di parentela con dirigenti e/o dipendenti del Comune

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 lett. d) della Legge n. 190 del 06/11/2012, la Ditta, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara, che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti della Ditta e i dirigenti e i dipendenti del Comune.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

Il Comune può risolvere il contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- b) nel caso di gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico/economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;
- c) in caso di subappalto o cessione del contratto;
- d) qualora la ditta si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- e) qualora la ditta non osservi gli impegni e gli obblighi indicati nel presente contratto e nel capitolato speciale di appalto già approvato con precedenti determinazioni dirigenziali nn. 183 del 13.09.2016 e 185 del 20.09.2016 nonchè allegato alla scrittura privata sottoscritta dalle Parti in data 16.02.2017 per tutta la durata del presente affidamento;
- f) nel caso di ripetute inadempienze e di applicazione di ripetute penali;
- h) in caso di violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

La ditta prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti determinanti la risoluzione.

Il Comune può, nel caso di ripetute inadempienze e di applicazione di ripetute penali, richiedere il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura di gara.

Art. 17 - Penalità

Il Comune, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, potrà applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di accertata violazione delle prescrizioni del presente contratto e del capitolato speciale di appalto approvato con precedenti determinazioni dirigenziali nn. 183 del 13.09.2016 e 185 del 20.09.2016 nonchè allegato alla scrittura privata sottoscritta dalle Parti in data 16.02.2017.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni della ditta che devono pervenire entro cinque (5) giorni dalla data della notifica della contestazione.

L'applicazione della penale sarà comunicata alla ditta a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di inosservanza delle norme del capitolato sopraindicato potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Interruzione del regolare servizio senza giustificato motivo € 200,00 per ogni giorno di interruzione del servizio;
- Mancata esecuzione del servizio € 50,00 per ogni ora di mancata esecuzione;
- Mancata esecuzione del servizio per l'intera giornata € 400,00.

In altri casi di inosservanza, ivi compresi disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione del Comune o dell'Istituzione Scolastica, si applicherà una penale da € 50,00 ad € 2.500,00 commisurata alla gravità dell'inosservanza, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

Nel caso di ripetute inadempienze e di applicazione di ripetute penali, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso, fatto sempre salvo il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo saranno detratti dall'importo mensile spettante.

Art. 18 - Tracciabilità

La ditta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, dando atto che nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di uno o più conti correnti accesi presso banche o la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, il presente contratto si intende automaticamente risolto come disposto dalla normativa succitata. Il Codice CIG assegnato all'appalto è e la ditta dichiara che i C.F. delle persone delegate ad operare sui c/c dedicati relativi al servizio in oggetto sono:

-.....

-.....

e che il conto corrente bancario dedicato è il seguente:

IBAN _____.

Art. 19 - Convenzioni Consip

La Ditta si assume l'obbligo, nel caso di intervenuta disponibilità, durante il corso del servizio, di convenzioni Consip SpA e delle centrali di committenza regionali che prevedono corrispettivi inferiori a quelli della ditta, di adeguarsi ai predetti corrispettivi, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012 n. 135. Nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre

1999, n.488, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e la ditta non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26 suddetto, l'Amministrazione Comunale, tenuto conto dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite e dei parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., si riserva il diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione alla ditta con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo di quelle non ancora eseguite, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012.

Art. 20 - Comunicazioni formali e tutela privacy

La ditta è tenuta al rispetto del D.Lgs 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 21 - Rinvio agli impegni già assunti

Rimangono inalterate tutte le condizioni previste nel "Capitolato Speciale per l'affidamento del Servizio di Assistenza Specialistica in Ambito Scolastico per alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Marciana Marina" approvato con le determinazioni dirigenziali nn. 183 del 13/09/2016 e 185 del 20/09/2016 nonché allegato alla scrittura privata sottoscritta dalle Parti in data 16.02.2017.

Art. 22 - Norme finali

Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente contratto, le parti fanno riferimento alle disposizioni normative e legislative in materia di settore.

Art. 23 - Foro competente

Il Foro territorialmente competente a decidere in ordine a qualsiasi controversia di carattere civile che dovesse sorgere in relazione al presente contratto, sarà esclusivamente quello di Livorno.

Art. 24 - Spese

Le spese derivanti dal presente atto sono poste a carico della ditta che, con la sottoscrizione dello stesso, accetta di assumersene.

Art. 25 - Regime fiscale

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n.131 la presente scrittura privata è registrata solo in caso d'uso, e, ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.L. 23/12/2013 n. 145, convertito dalla L. 21/02/2014 n. 9, è sottoscritta dalle parti con firma digitale (art. 1 comma 1 lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs n. 82/2005).

con apposizione della marca temporale.

Si dà atto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art.1 comma 1 lett. f) dello stesso Codice.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE

PER LA COOPERATIVA

DETERMINAZIONE N. 260 del 28/12/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D,LGS. 50/2016 ALLA COOPERATIVA SOCIALE ARCA PER IL PERIODO DALL'8.01.2018 AL 30.16.2018. CIG: Z7D218864D.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 28/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Daniela Smordoni



VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina,



Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 29/12/2017

Impegno N.: 59 / 2018

Importo: 17.399,00

Capitolo/Art.: 110020308000 / 0

Codice: 12011

Resp: ADRIANI ANTONELLA

ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO

Beneficiario: ARCA COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO. AFFIDAMENTO DIRETTO ANNO 2018

Delibera: AA-260/2017

IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamiento: 18.000,00

Impegnato: 17.399,00

Disponibilità: 601,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Rag. Daniele SEGNINI



VIALE VADI, 7
57033 MARCIANA MARINA LI
Codice Fiscale 82002040499
Partita Iva 00179550496

Spett.le 200433 - ARCA COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
VIA ARETINA, 265
50136 FIRENZE FI
Codice Fiscale 03382330482 Partita Iva 03382330482

Ordine N.ro 8 / 2018
Data Emissione 10/01/2018

In esecuzione dell'Atto N.ro AA-260 del 28/12/2017, impegno N.ro 59/2018 capitolo 110020308000/0 si richiede la fornitura dei beni/servizi sottoriportati.

Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo
servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico. affidamento diretto periodo 8 gennaio - 30 giugno 2018. Cgu/Liv.5 1030102999 Cig ZTD218864D		1,00		17.399,00
			Totale	17.399,00

Utente DANI

AREA AMMINISTRATIVA

