



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI

Via G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: [www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it) e-mail: [d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it](mailto:d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it)

Pec: [comunemarcianamarina@postacert.toscana.it](mailto:comunemarcianamarina@postacert.toscana.it)\*



Prot. n. 9271

Marciana Marina, 28/12/2017

Spett.le ditta

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016 CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FISCALI RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CALCOLO DELL'ISEE E CORRELATI A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA. CIG: Z6C2182398. INVITO A PRESENTAZIONE DI OFFERTA.**

## PREMESSA

La presente lettera di invito, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 254 del 27/12/2017, è relativa all'appalto mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, svolta con modalità telematica per l'affidamento dei servizi fiscali relativi agli adempimenti connessi al calcolo dell'ISEE e correlati a favore dei cittadini residenti nel Comune di Marciana Marina, secondo le condizioni e modalità di seguito indicate.

**La procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e si svolgerà con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 comma 1 del citato D.Lgs.**

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto.

## 1. STAZIONE APPALTANTE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Marciana Marina (Provincia di Livorno) con sede in Marciana Marina Via G. Pascoli n. 1 CAP 57033 - Area Amministrativa – Responsabile P.O. Dr.ssa Antonella Adriani Telefono 0565-99002 Fax 0565-904321 email: [a.adriani@comune.marcianamarina.li.it](mailto:a.adriani@comune.marcianamarina.li.it)  
PEC: [comunemarcianamarina@postacert.toscana.it](mailto:comunemarcianamarina@postacert.toscana.it) sito internet:

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Daniela Smordoni - tel.0565/99002 - fax 0565904321 - e-mail: [d.smordoni@comune.marciana.marina.li.it](mailto:d.smordoni@comune.marciana.marina.li.it).

## 2. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

Codesta spettabile ditta è invitata alla presente procedura e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, può formulare la sua migliore offerta per l'affidamento, per il periodo dal 30 gennaio 2018 al 31 dicembre 2020, dei servizi fiscali relativi agli adempimenti connessi al calcolo ISEE e correlati, a favore dei cittadini residenti nel Comune di Marciana Marina, finalizzati all'erogazione di prestazioni sociali agevolate.

L'appalto è indetto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

**L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € 600,00 (euroseicento,00) per ogni anno di validità della Convenzione che si andrà a sottoscrivere, oltre IVA nei termini di legge.**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo fissato a base di gara. Per l'affidamento del presente servizio non sono configurabili oneri per la sicurezza né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del D.U.V.R.I. e pertanto gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a euro 0,00 (**zero**).

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso. In caso di parità di prezzo offerto si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Il criterio del minor prezzo è giustificato dalla tipologia del servizio da affidare che è caratterizzata da elevata ripetitività e standardizzata.

### **4. SOGGETTI AMMESSI A GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

**4.1 Requisiti generali:** inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi, in ogni caso, in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2 Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016:

I Caf che formuleranno l'offerta, dovranno essere in possesso di idonea autorizzazione rilasciata dall'INPS o Convenzione stipulata con lo stesso Ente, costituente titolo necessario allo svolgimento dei servizi richiesti.

### **5. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni per l'ammissione alla gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio di 5 giorni (cinque) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

### **6. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

La partecipazione alla procedura di gara è effettuata secondo le indicazioni della presente lettera d'invito nonché secondo le indicazioni e le prescrizioni descritte nelle *Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto* disponibili all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

#### **6.1 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara (**ad esclusione delle comunicazioni previste dal successivo paragrafo 17**) avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni avente carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di invito a presentare offerta o relative a chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla medesima procedura.

**Attenzione:** Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – START utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni - comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

## 6.2 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**comunicazioni – invio e-mail**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/> e **dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 12/01/2018 ore 12,00**; oltre tale data non verrà assicurata la risposta.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

**L'Amministrazione comunale si ritiene sin da ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti che possono derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (interruzione server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider ecc.)**

## 6.3 PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo la seguente procedura:

Nella seduta pubblica fissata per il giorno 18/01/2018 alle ore 9.00 presso il Comune di Marciana Marina – Via Pascoli n. 1 – avranno inizio le operazioni di gara che si svolgeranno in modalità telematica.

Il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la "Documentazione Amministrativa" caricate sulla piattaforma elettronica, verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata e fatti salvi i controlli successivi previsti dalla legge, attivando l'eventuale soccorso istruttorio.

Successivamente egli procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico in automatico procede alla valutazione delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti predisponendo la graduatoria ed indica eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Il Comune procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il sistema telematico procede quindi alla redazione della graduatoria e all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio che avrà offerto il prezzo più basso.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32 commi 6 e 7 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Essa diventa efficace solo a seguito di esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

## 7. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola

procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

> Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

> Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

> Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

> Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto **certificato SSL** con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da CNIPA.

## **8. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – START** accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **paragrafo 9**.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate sulla procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione oppure possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **02 86.83.84.15 - 38** od all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## **9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare al presente appalto, codesta ditta se interessata ed in possesso dei requisiti di partecipazione e della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, **dovrà inserire nel sistema telematico** accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/> - **nello spazio relativo alla**

gara in oggetto - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/01/2018 - la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1-A.2-A.3-A.4-A.5**

**B) L'OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto B .**

**Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1)** la “**DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La “Domanda e dichiarazioni per la partecipazione”, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta **con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto allegando copia di documento di identità in corso di validità.

I requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, può verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**A.2) DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016** da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta **con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

I requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta.

**A.3). CAPITOLATO DI APPALTO SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE** con firma digitale dal **titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente** e restituito alla stazione appaltante inserendolo sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**A.4)** la “**DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**” dovrà essere compilato utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara che deve essere sottoscritto **con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**A.5) PATTO DI INTEGRITÀ** da compilarsi utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara che deve essere sottoscritto **con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

## **B) L'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, espressa in valuta in ribasso rispetto all'importo a base di gara che è di euro 600,00.= (euroseicento,00) per ogni anno di validità della Convenzione al netto di IVA nei termini di legge, è quella che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'offerta economica deve essere **firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la sottoscrizione per accettazione del foglio condizioni.

### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.**

**La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.**

## **10. CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che incorrono in uno dei motivi di esclusione individuati all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;

Parimenti si ha esclusione dalla gara qualora i motivi di esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80 riguardano:

- i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo e precisamente:
  - il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
  - il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta ed il divieto non si applica quando il

reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

E' escluso dalla gara il soggetto concorrente che:

- non abbia presentato la** "Domanda e le dichiarazioni per la partecipazione" o abbia presentato una "Domanda e le dichiarazioni per la partecipazione" non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- **non abbia presentato le** "dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016" o abbia presentato **le** "dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016" non sottoscritte ovvero sottoscritte da persona diversa dal dichiarante;
- **non abbia presentato** il "Patto di integrità" o ne abbia presentato uno non sottoscritto ovvero sottoscritto da persona diversa dal dichiarante;
- **non abbia presentato** la scansione della documentazione cartacea del capitolato di appalto sottoscritta digitalmente per accettazione o ne abbia presentato una non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta, **non abbia presentato** copia scannerizzata della procura stessa;
- abbia inserito l'offerta economica di cui al paragrafo 9 punto B)** all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- non abbia presentato l'offerta economica;
- l'offerta economica non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del valore offerto;
- il valore offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

**Sono motivi di esclusione dalla gara le carenze della documentazione amministrativa che non consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.**

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

## **11. NORME ED AVVERTENZE**

- **Il concorrente deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.** Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella "Domanda e le dichiarazioni per la partecipazione";
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E' possibile, nei termini previsti, ritirare l'offerta presentata;
- Una volta ritirata l'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta;
- **La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato di appalto con rinuncia ad ogni eccezione;**
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 9 della presente lettera di invito.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. **3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari**, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente

affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il Codice Identificativo di Gara (CIG);

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; essa diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione;
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.
- L'offerta vincola il concorrente per (180) centottanta giorni.
- Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, laddove nel corso della procedura stessa e dell'esecuzione del contratto, la società Consip e le centrali di committenza regionali dovessero attivare convenzioni per l'erogazione del servizio con corrispettivi inferiori a quelli risultanti dalla presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi a quelli praticati dalle convenzioni Consip o dalle centrali di committenza regionali a pena di risoluzione immediata del contratto stipulato;
- **Nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta, dovrà essere presentata una copia scannerizzata della procura stessa inserita nella "documentazione amministrativa aggiuntiva";**
- Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la documentazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

## 12. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione verranno effettuati i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ed, in particolare, sul possesso dei requisiti di ordine generale (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed ai sensi di altra normativa in materia*).

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti, la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
  - a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
  - relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 4 è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a produrre quanto necessario per la stipula della convenzione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento della convenzione con l'originario appaltatore.

## 13. CONTENUTI E MODALITA' DEL SERVIZIO



Le prestazioni previste per l'esecuzione del suddetto servizio sono indicate nel Capitolato di appalto e nello schema di convenzione.

L'affidatario garantisce la riservatezza degli atti e l'osservanza delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **14. ALTRE PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI**

1) Nell'esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria si obbliga a tutti gli adempimenti previsti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica ed assistenziale nei confronti dei propri dipendenti e di quant'altro previsto dalla legislazione vigente in materia nonché all'adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/2008). L'aggiudicatario è altresì obbligato al rispetto della normativa fiscale.

**2) E' fatto espresso divieto all'affidatario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto a pena di risoluzione del contratto.**

3) Il corrispettivo sarà liquidato entro i termini di legge dalla data di ricezione della relativa fattura (D.Lgs. 09 ottobre 2002 n. 231 e ss.mm.ii.), sulla base della regolarità del servizio svolto e previa acquisizione d'ufficio di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare rilasciato dagli enti competenti.

4) Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" disponibile sul Sistema START tra la documentazione di gara -, in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

**Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.**

5) per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti.

6) eventuali controversie che potrebbero sorgere in merito al presente affidamento saranno di competenza del Tribunale di Livorno.

7) organo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana con sede in Firenze Via Ricasoli n. 40 ed eventuali ricorsi potranno essere proposti nei termini indicati dall'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n.104.

#### **15. NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage – revolving doors": I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della convenzione, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di partecipazione del concorrente nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti) mentre i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula della convenzione e dell'esecuzione del servizio, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al personale interno del Comune stesso coinvolto nel procedimento ed a altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della convenzione da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

#### **17. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 COMMI 3 E 5 DEL D.LGS. 50/2016 ED ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 commi 3 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

**Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
***Dr.ssa Antonella Adriani***