



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

**AREA AMMINISTRATIVA**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

N. 69 del 16/05/2018

**OGGETTO: PAGAMENTO SPESE POSTALI ANNO 2018 - IMPEGNO DI SPESA**

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dot. Antonella Adriani



*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il

Emesso mandato n.                      il

## OGGETTO: PAGAMENTO SPESE POSTALI ANNO 2018 - IMPEGNO DI SPESA

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 del 19.10.2017 con il quale alla sottoscritta veniva conferito l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa dal 19.10.2017 al 10.03.2018;

Accertata la propria competenza in ordine alle procedure relative all'invio della corrispondenza di tutti gli uffici dell'Ente, per l'espletamento delle quali risulta incaricato l'Ufficio Protocollo;

Preso atto della comunicazione PEC di Poste Italiane del 08.05.2015 nella quale, in attuazione a quanto previsto dalla L. 244 del 24.12.2007 in materia di fatturazione elettronica, si comunica che a decorrere dal mese di Aprile 2015 le condizioni di pagamento relative al contratto di conto di credito n° 30011428-001 si intendono modificate con il passaggio a pagamento posticipato a ricevimento fattura;

Considerato che in detta nota si comunica altresì l'apertura di un nuovo conto contrattuale in sostituzione dell'attuale al quale sono state attribuite le seguenti credenziali: 30011428-007 – CC662 PERIF. ORDINARI – LI;

Preso atto che nell'anno 2017 la spesa sostenuta per l'invio della corrispondenza ammonta a € 13.848,82;

Richiamata la precedente Determinazione N° 32 dell'08.03.2018 con la quale si impegnava a favore delle Poste Italiane S.p.A. – area logistica territoriale Centro 1 - con sede a Roma in Viale Europa, 190 – P.I. 01114601006 – C.F. 97103880585 – la somma complessiva di € 2.500,00 per il pagamento delle fatture relative alle spese postali, sostenute per l'affrancatura della corrispondenza da inviarsi nel corso dell' anno 2018;

Considerato che nel corso del mese di Maggio 2018 è previsto da parte dell'Ufficio Tributi, l'invio della Tassa Rifiuti relativa all'anno 2018 con un conseguente notevole aumento della spesa prevista;

Richiamata la deliberazione C.C. n.14 del 29/03/2018 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018 , dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare nel Bilancio di Previsione 2018/2020 , annualità 2018, capitolo n.101080303800 l'importo di € 12.000,00 (dodicimila/00);

Dato atto che la sottoscritta è responsabile del procedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

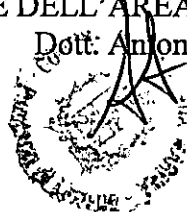
#### **DETERMINA**

- 1- Di richiamare la premessa narrativa con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- Di impegnare a favore di Poste Italiane S.p.A.- Area Logistica Territoriale CENTRO 1- con sede a 00144 Roma in Viale Europa, 190 – P.I. 01114601006 – C.F. 97103880585 - per il pagamento delle spese postali, come in premessa descritto, l'importo di € 12.000,00 (euro dodicimila/00) capitolo n.101080303800 "*Spese Postali*" del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018;
- 3- Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e e Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

- 4- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;
- 5- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;
- 6- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;
- 7- Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;
- 8- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott: Antonella Adriani



**DETERMINAZIONE N. 69 del 16/05/2018**

Determinazione n°69 del 16/05/2018

**OGGETTO: PAGAMENTO SPESE POSTALI ANNO 2018 - IMPEGNO DI SPESA**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 16/05/2018

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Gianmarco Sini

Marciana Marina,