

**Comune di Marciana Marina
Provincia di Livorno**

1

ALLEGATO 2

**“REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO E DELLE MISURE DI SICUREZZA
ADOTTATE PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE BANCHE DATI COMUNALI E
VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI”**

ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI ESEGUITO DA QUESTO COMUNE

Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva	3
Scheda n. 2: - Stato civile.....	4
Scheda n. 3: - Elettorado attivo e passivo	5
Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)	6
Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali	7
Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori.....	8
Scheda n. 7: - Servizi sociali.....	9
Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia.....	10
Scheda n. 9: - Scuola dell'obbligo – centri giovani	11
Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura	12
Scheda n. 10: - Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio ...	13
Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive	14
Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia	15
Scheda n. 13: Contratti	16
Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo	17
Scheda n. 15: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari	18
Scheda n. 16: Tributi.....	19
Scheda n. 17: Dati trattati dall' O.I.V.	20
Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 21	
Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali	21
Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).....	23
Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina.....	24
Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva.....	25
Scheda n. 23: Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati	26
Scheda n. 24: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche.....	27
Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale	28

Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Eventuale dipendente appositamente incaricato dal responsabile/posizione organizzativa

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il Responsabile comunale della protezione dei dati personali, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Scheda n. 2: - Stato civile

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):
--

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”
--

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- | | |
|---|----|
| • Il <i>Codice della privacy</i> e il <i>Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati</i> ? | Sì |
| • le disposizioni del <i>Codice dell'Amministrazione digitale</i> ? | Sì |
| • secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? | Sì |

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile Area/Posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile Area/Posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):
--

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”
--

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- | | |
|---|----|
| • Il <i>Codice della privacy</i> e il <i>Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati</i> ? | Sì |
| • le disposizioni del <i>Codice dell'Amministrazione digitale</i> ? | Sì |
| • secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? | Sì |

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 7: - Servizi sociali

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area /posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 9: - Scuola dell'obbligo – centri giovani

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 10: - Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Comandante del corpo e/o responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali agenti e dipendenti sub-responsabili appositamente incaricati dal Comandante della Polizia Municipale

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Sì
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di "Titolare del trattamento":

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal "Titolare del trattamento", cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 15: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 16: Tributi

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):
--

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”
--

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- | | |
|---|----|
| • Il <i>Codice della privacy</i> e il <i>Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati</i> ? | Sì |
| • le disposizioni del <i>Codice dell’Amministrazione digitale</i> ? | Sì |
| • secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? | Sì |

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 17: Dati trattati dall' O.I.V.

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Organismo Indipendente di Valutazione

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT);

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Sì
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile della protezione dei dati personali

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Sì
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Soggetto o ente a cui sono conferite le funzioni degli organismi di disciplina

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 23: Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 24: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Sì
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comune nella persona del Sindaco pro-tempore

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile area/posizione organizzativa pro-tempore

Eventuali dipendenti sub responsabili appositamente incaricati dal responsabile area/posizione organizzativa

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):
--

Eventuali dipendenti incaricati dal Responsabile area/posizione organizzativa

Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”
--

Soggetto esterno scelto tramite procedura ad evidenza pubblica

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? **Sì**
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **NO**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*