

DATI PERSONALI

Nome e Cognome: Ciro Satto
Luogo di nascita: Aversa (CE)
Data di nascita: 18.04.1967
Residenza: Via Santa Francesca Romana n. 4
 57036 Porto Azzurro (Li)
Cittadinanza: Italiana
Tel: 0565 921634
Fax: 0565 921641
e-mail: ciro.satto@comune.portoazzurro.li.it

STUDI E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "D. Cirillo" di Aversa (CE).

Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Urbino.

Corso post-laurea della facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Urbino "Sistema Politico ed economico italiano".

Borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri presso l'Istituto di Storia dell'Università di Malta.

LINGUE CONOSCIUTE

Francese: scritto, letto, parlato - livello avanzato.

Inglese: scritto, letto, parlato - livello base.

ESPERIENZE DI LAVORO

dal 1992 Ricercatore e relatore art. 23 L. 67/88 - Progetto n. 100/CEE con
al 1993 mansione di ricercatore presso l'Archivio di Stato di Napoli.

1994 Direttore vendite: DARTASS Arredamenti S.r.l. - Teverola (CE).
Rispondendo al direttore commerciale ho realizzato: significativo
incremento del fatturato – ristrutturazione della forza vendita

1995 Progettista formativo di corsi FSE presso ENFAP-UIL del Lazio.

1996 Docente per i corsi affidati al Consorzio Conica di Napoli. Materia di
Insegnamento: Aspetti legali e contrattuali nell'ambito del corso "Tecnico
sistemi di monitoraggio del patrimonio edilizio".

- 1997** Esecutore amministrativo presso gli uffici demografici del Comune di Portoferraio (LI).
- 1998** Operatore di Vigilanza a tempo determinato presso la Polizia Municipale di Capoliveri (LI).
- 1999** Istruttore operativo di Vigilanza a tempo indeterminato presso il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Capoliveri
- dal 2000 al 2001** Distacco presso Ufficio Segreteria del Comune di Capoliveri con mansioni di Istruttore Amministrativo.
- 2001** Incarico definitivo di Istruttore Amministrativo presso Ufficio Segreteria a seguito di mobilità interna.
- 2001** Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Capoliveri a seguito di concorso.
- 2002** Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile del Servizio U.R.P. , Portavoce Ufficio Stampa, Ufficio di supporto Segretario Comunale del Comune di Capoliveri.
- 2004** Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio U.R.P. , Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale del Comune di Capoliveri
- dal 2005** Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile del Servizio Area Amministrativa del Comune di Porto Azzurro: Segreteria, Protocollo, Biblioteca, Segreteria del Sindaco e di Giunta, Messaggi Notificatori, Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Servizi Sociali, U.R.P., SUAP, Commercio.

ALTRI INCARICHI

Presidenza Commissioni di concorso
Componente di Commissioni di concorso
Presidente di Commissioni di gara
Componente di Commissioni di gara
Componente Delegazione Trattante
Componente Servizio Ispettivo Interno

ESPERIENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi in ambiente MS DOS e Windows (Word, Excel, Access), uso dei servizi ADS FINMATICA, SISTAN, ANAGAIRE, DIKE.