



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina - Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it e-mail: d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it

Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it*



Prot. n.

Marciana Marina, _____

Spett.le Ditta

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016 CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA ED ISCRITTI ALLE SCUOLE DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA – ANNO SCOLASTICO 2018-2019. CIG: ZZ0F2498439. INVITO A PRESENTAZIONE DI OFFERTA.

PREMESSA

La presente lettera di invito è relativa all'appalto mediante procedura negoziata, previa pubblicazione di "Avviso per la manifestazione di interesse", svolta con modalità telematica per l'affidamento del servizio di assistenza Specialistica in ambito Scolastico in favore di alunni diversamente abili iscritti alle scuole del Comune di Marciana Marina, con l'osservanza delle modalità stabilite nella presente lettera d'invito e nel Capitolato d'appalto approvati con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. ____ del _____.

La procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e si svolgerà con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 comma 1 del citato D.Lgs.

Con la presente, a seguito della vostra manifestazione di interesse a partecipare alla presente gara, si richiede la presentazione di un'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Marciana Marina (Provincia di Livorno) con sede in Marciana Marina Via G. Pascoli n. 1 CAP 57033 - Area Amministrativa – Responsabile P.O. Dr.ssa Antonella Adriani Telefono 0565-99002 Fax 0565-904321 email: a.adriani@comune.marcianamarina.li.it

PEC: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it sito internet:

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Daniela Smordoni - tel.0565/99002 - fax 0565904321 - e-mail: d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it.

2. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

Codesto spettabile operatore è invitato alla presente procedura e, senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, può formulare la sua migliore offerta per l'affidamento, per il periodo dal 17 Settembre 2018 sino al 30 Giugno 2019 (anno scolastico 2018-2019), del servizio di Assistenza Specialistica in ambito scolastico per gli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole di Marciana Marina. Le modalità di svolgimento del servizio sono meglio dettagliate nel Capitolato di appalto.

L'importo a base di gara è pari ad € 20,00 (euro venti/00) per ogni ora di servizio erogato, oltre IVA nei termini di legge; il valore stimato del contratto per il periodo sopra indicato è di €. 27.430,00 IVA esclusa, di cui euro 27.360,00.=. a base di gara soggetto a ribasso di gara ed euro 70,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetto a ribasso di gara, come da D.U.V.R.I. redatto.

L'importo complessivo sopra riportato, pari ad € 27430,00 (di cui € 70,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetto a ribasso di gara), ha mero valore indicativo, espresso sulla base di un calcolo ipotetico delle ore di assistenza quantificate in complessive n. 1368, mentre il corrispettivo da riconoscere come dovuto all'aggiudicatario, risulterà mensilmente determinato con precisione dal totale delle ore di assistenza effettivamente prestate per la corretta esecuzione del servizio affidato.

Nel corso del periodo di affidamento l'Amministrazione Comunale potrà richiedere, e quindi l'aggiudicatario avrà l'obbligo di accettare, alle stese condizioni economiche, un aumento ovvero una diminuzione del servizio oggetto dell'affidamento, fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo complessivo. Rimane escluso, in caso di riduzione, il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio da parte dell'aggiudicatario. Rimane in ogni caso escluso per l'aggiudicatario qualsivoglia diritto di recesso o di risoluzione del rapporto, mantenendo lo stesso, comunque, l'obbligo all'esecuzione delle prestazioni così come ridotte.

Il prezzo offerto, risultante dal ribasso, dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi al personale impiegato nel servizio e di ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:

Offerta tecnica: max 70 punti

Offerta economica : max 30 punti

Totale : 100 punti

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica saranno i seguenti:

1) - Merito Tecnico Organizzativo: Max 25 punti/100. Il merito tecnico – organizzativo attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto dell'affidamento sulla base dei seguenti indicatori:

1.a – qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita nel servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili: max punti 15

1.b – esperienza dell'appaltatore nel servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico a favore di alunni disabili: max punti 10 – verranno attribuiti n. 2 punti per ciascun anno di servizio svolto dall'operatore.

2) - Qualità del servizio offerto: Max 45 punti/100.

La qualità del servizio offerto concerne la componente tecnico progettuale e l'organizzazione e sarà valutato sulla base dei seguenti indicatori:

2.a - Completezza e coerenza generale del progetto: max punti 20;

2.b – Modalità organizzative per assicurare la continuità degli operatori impiegati: max punti 15;

2.c - Piano formazione personale: max punti 5

2.d. - Descrizione del materiale di supporto utilizzato: max punti 5 (descrizione del materiale utilizzato per il raggiungimento degli obiettivi, come ad esempio materiale informativo, strumenti, tecnologie, ausili tecnici).

N.B. Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 45 sul punteggio massimo disponibile di 70 punti.

4. SOGGETTI AMMESSI A GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 Requisiti generali: inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi, in ogni caso, in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2 Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016: iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali nel settore oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza.

4.3 requisiti di capacità tecnico finanziaria:

- possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante almeno n. 1 idonea referenza di un istituto bancario, o copia bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000, concernente il fatturato globale nonché il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto relativamente agli ultimi tre esercizi disponibili, in applicazione a quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;

4.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- dichiarazione di aver realizzato, nei tre esercizi finanziari precedenti, un fatturato globale per servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto non inferiore al valore posto a base d'asta;
- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni relativamente alla gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto;
- rispetto per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a requisiti, corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza;

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni per l'ammissione alla gara, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, del Documento di Gara Unico Europeo, del Modello A1) e del Modello B), la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio di 5 giorni (cinque) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

La partecipazione alla procedura di gara è effettuata secondo le indicazioni della presente "Lettera d'invito" e del "Capitolato d'appalto" nonché secondo le indicazioni e le prescrizioni descritte nelle *Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto* disponibili all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

6.1 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara (**ad esclusione delle comunicazioni previste dal successivo paragrafo 17**) avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni avente carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di invito a presentare offerta o relative a chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla medesima procedura.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni - comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

6.2 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**comunicazioni – invio e-mail**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/> e **dovranno pervenire entro e non oltre il giorno _____ ore 12,00**; oltre tale data non verrà assicurata la risposta.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione comunale si ritiene sin da ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti che possono derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (interruzione server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider ecc.)

6.3 SVOLGIMENTO GARA

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

La prima seduta pubblica e le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale agli interessati attraverso la piattaforma START e tramite la pubblicazione sul sito comunale.

- nella prima seduta il RUP procederà all'esame della documentazione amministrativa e all'ammissione/esclusione dei concorrenti; espletata questa fase, il RUP invia i lavori per l'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti alla gara nonché invia i lavori alla Commissione giudicatrice;

- successivamente la Commissione all'uopo nominata, procederà, in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche pervenute, e successivamente in seduta riservata, alla valutazione delle medesime;

- in seduta pubblica la Commissione procederà ad inserire a sistema i punteggi assegnati ed alla lettura delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti.

Il sistema telematico procede in automatico all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio come sopra determinato e della proposta di aggiudicazione fatta dalla medesima. I risultati verranno comunque tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale di questa stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

In caso di anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 3, la commissione chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP. Il RUP procederà con il supporto eventuale della commissione a valutare la serietà, la congruità e sostenibilità delle offerte. Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32 commi 6 e 7 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Essa diventa efficace solo a seguito di esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

7. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

> Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

> Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

> Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

> Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto **certificato SSL** con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da CNIPA.

8. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – START** accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **paragrafo 9**.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate sulla procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione oppure possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico **al numero 02 86.83.84.15 - 38 od all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare al presente appalto, codesta ditta se interessata ed in possesso dei requisiti di partecipazione e della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, **dovrà inserire nel sistema telematico** accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/> - **nello spazio relativo alla gara in oggetto - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno _____** - la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A);**
- B) L'OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto B) ;**
- C) L'OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto C) .**

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) La “Domanda di partecipazione”

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita nell'apposito spazio una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line:
 - Forma di partecipazione/Dati identificativi;
 - Modelli dinamici: inserimento dati
- Scaricare sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- Inserire nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il concorrente dovrà indicare, nel **Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di **tutti i soggetti che ricoprono od i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- **titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;**
- **socio e direttore tecnico per le s.n.c.;**
- **socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;**
- **per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che trattasi appunto di socio unico; b) se società con meno di 4 soci occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.**

I requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, può verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.2) CAPITOLATO DI APPALTO SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE con firma digitale dal **titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente** e restituito alla stazione appaltante inserendolo sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.3) DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, che deve essere sottoscritto **con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.4) PATTO DI INTEGRITÀ da compilarsi utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara che deve essere sottoscritto **con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.5) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, **sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 comma 1 dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il Modello A "DGUE" ed il Modello A1) "Dichiarazione art. 80 comma 5"**, disponibili sul sistema Start nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa richiesta dalla stazione appaltante, i quali devono essere scaricati, compilati in ogni sua parte, convertiti in formato PDF/A e sottoscritti **con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.6) Dichiarazioni ex art. 80 comma 1 e comma 3 Codice dei contratti

Le dichiarazioni ex art. 80 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere rese, oltre che dal legale rappresentante del Soggetto concorrente, anche, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura negoziata; per questi ultimi, se vi è stata una condanna della tipologia indicata, occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il concorrente potrà scegliere tra 2 opzioni:

a) rendere dette dichiarazioni, conformemente all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, tramite il legale rappresentante sottoscrittore, anche per conto degli altri eventuali soggetti (in questo caso sarà sufficiente compilare, sottoscrivere e caricare a sistema i Modelli A) e A1), seguendo le modalità indicate al precedente punto;

b) qualora il legale rappresentante del Soggetto concorrente non intenda rendere dette dichiarazioni per tutti i soggetti obbligati, gli stessi renderanno le dichiarazioni singolarmente. A tal fine, ogni soggetto dovrà accedere al **Modello B) "Dichiarazioni sui requisiti generali rese singolarmente dai soggetti di cui all'art. 80 commi 1 e 3"** presente sul sistema START nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa richiesta dal Comune, scaricarlo, compilarlo, convertirlo in formato PDF/A, firmarlo digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore, e caricarlo a sistema. Ove ne ricorrano le condizioni, in presenza di provvedimenti penali in capo ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 che costituiscano motivi di esclusione, il Soggetto concorrente sarà ammesso a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, o l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale

idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti ai sensi dell'art. 80 comma 7. Di quanto sopra dovrà essere fornita indicazione nella compilazione del Modello B), ed eventualmente sarà possibile allegare i provvedimenti di condanna subìti con le misure di dissociazione, e provvedimenti idonei a prevenire ulteriori reati e illeciti adottati, caricandoli a sistema.

B) L'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, riguardante l'organizzazione tecnica del servizio offerto dal concorrente, deve essere inserita negli appositi spazi predisposti dalla procedura telematica START e deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

ATTENZIONE: a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di integrazione.

La mancata separazione dell'offerta tecnica da quella economica, così come l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti riguardanti la documentazione amministrativa o l'offerta tecnica, comporterà immediatamente l'esclusione dalla gara del concorrente.

C) L'OFFERTA ECONOMICA

Utilizzare il documento generato automaticamente dal sistema START indicando l'importo orario offerto in ribasso rispetto all'importo a base di gara al netto di IVA;

Il concorrente dovrà inserire, nel form on line, il prezzo che intende offrire per l'esecuzione del servizio.

Il documento "*Offerta economica*" creato dal sistema deve essere **firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

ATTENZIONE: ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il partecipante dovrà indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il Comune, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lett. d).

In assenza di tale indicazione, obbligatoria per legge, non sarà possibile procedere all'attribuzione del punteggio relativamente alla proposta economica. A tal fine, il concorrente dovrà utilizzare il **Modello C "Dichiarazione costi mano d'opera e oneri aziendali"** presente sul sistema Start fra la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione appaltante, per essere scaricato, compilato, convertito in PDF/A, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed infine caricato a sistema.

- **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA** (Punteggio massimo 30 punti)

Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula calcolata direttamente dalla piattaforma telematica START :

$P_i = P_{max} \cdot \frac{O_i - O_{base}}{O_{min} - O_{base}}$

$O_{min} - O_{base}$

P_i = punteggio attribuito operatore i – esimo

P_{max} =punteggio economico max

O_i = offerta operatore i- esimo

O_{min} = importo offerto più basso

ATTENZIONE: a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di integrazione.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

9 BIS – GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del citato D.Lgs. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Si rinvia a quanto previsto all'art. 17 del capitolo di appalto.

10. CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che incorrono in uno dei motivi di esclusione individuati all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;

Parimenti si ha esclusione dalla gara qualora i motivi di esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80 riguardano:

- i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo e precisamente:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

E' escluso dalla gara il soggetto concorrente che:

- **non abbia presentato** la "Domanda di Partecipazione" o la stessa non sia sottoscritta, o sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- **non abbia presentato** "il Documento di Gara Unico Europeo" (Modello A) od Modello A1) "Dichiarazione art. 80 comma 5", o gli abbia presentati non sottoscritti ovvero sottoscritti da persona diversa dal dichiarante;
- **non abbia presentato** il "Patto di integrità" o ne abbia presentato uno non sottoscritto ovvero sottoscritto da persona diversa dal dichiarante;

- **non abbia presentato** il Modello C “Dichiarazione costi mano d’opera e oneri aziendali”, o lo abbia presentato non sottoscritto ovvero sottoscritto da persona diversa dal dichiarante ovvero non contenga l’indicazione del costo della mano d’opera e del costo per gli oneri per la sicurezza afferenti l’impresa;
- **non abbia presentato** la scansione della documentazione cartacea del capitolato di appalto sottoscritta digitalmente per accettazione o ne abbia presentato una non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- in caso di dichiarazioni rese dai singoli soggetti, **non abbia presentato, per ciascuno**, il Modello B) “Dichiarazioni sui requisiti generali rese singolarmente dai soggetti di cui all’art. 80 commi 1 e 3” o ne abbia presentato uno non sottoscritto ovvero sottoscritto da persona diversa dal dichiarante;
- nell’ipotesi in cui l’impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l’offerta, **non abbia presentato** copia scannerizzata della procura stessa;
- abbia inserito l’offerta economica** all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l’invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica;
- non abbia presentato** l’offerta economica;
- l’offerta economica non sia firmata** digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- l’offerta economica non contenga l’indicazione del valore offerto e/o le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;**
- il valore offerto sia pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara.**

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Sono motivi di esclusione dalla gara le carenze della documentazione amministrativa che non consentano l’individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

L’Amministrazione, infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della verifica di congruità, secondo quanto previsto dall’art. 97, commi 5 e ss., del D.Lgs. 50/2016.

11. NORME ED AVVERTENZE

- **Il concorrente deve indicare l’indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni di cui all’art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.** Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella “Domanda per la partecipazione”;
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E’ possibile, nei termini previsti, ritirare l’offerta presentata;
- Una volta ritirata l’offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta;
- **La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato di appalto e nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;**
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione;
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 9 della presente lettera di invito.
- L’affidatario, ai sensi dell’art. 3 della **L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari**, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al

presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il Codice Identificativo di Gara (CIG);

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; essa diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione;
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.
- L'offerta vincola il concorrente per (180) centottanta giorni.
- Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, laddove nel corso della procedura stessa e dell'esecuzione del contratto, la società Consip e le centrali di committenza regionali dovessero attivare convenzioni per l'erogazione del servizio con corrispettivi inferiori a quelli risultanti dalla presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi a quelli praticati dalle convenzioni Consip o dalle centrali di committenza regionali a pena di risoluzione immediata del contratto stipulato;
- **Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la documentazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.**

12. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione verranno effettuati i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ed, in particolare, sul possesso dei requisiti di ordine generale (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed ai sensi di altra normativa in materia*) nonché sul possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti.

Ai sensi degli articoli 16 della L.R. n. 38/2007 e 90, comma 9, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione definitiva, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli art. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e

assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria riferita alla data di sottoscrizione della dichiarazione resa all'interno del DGUE.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti, la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 4 è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a produrre quanto necessario per la stipula del contratto nonché a costituire garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016: la mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, e la mancata costituzione della suddetta garanzia fidejussoria comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. b) del d. Lgs. n. 50/2016, la presente procedura non è soggetta all'applicazione del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'amministrazione si riserva peraltro di procedere alla richiesta di esecuzione anticipata in caso d'urgenza, ai sensi dei commi 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore.

13. CONTENUTI E MODALITA' DEL SERVIZIO

Le prestazioni previste per l'esecuzione del suddetto servizio sono indicate nel "Capitolato di appalto" e nella presente "Lettera di invito".

L'affidatario garantisce la riservatezza degli atti e l'osservanza delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679.

14. ALTRE PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI

1) Nell'esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria si obbliga a tutti gli adempimenti previsti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica ed assistenziale nei confronti dei propri dipendenti e di quant'altro previsto dalla legislazione vigente in materia nonché all'adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/2008). L'aggiudicatario è altresì obbligato al rispetto della normativa fiscale.

2)E' fatto espresso divieto all'affidatario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto a pena di risoluzione del contratto.

3) Il corrispettivo sarà liquidato entro i termini di legge dalla data di ricezione della relativa fattura (D.Lgs. 09 ottobre 2002 n. 231 e ss.mm.ii.), sulla base della regolarità del servizio svolto e previa acquisizione d'ufficio di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare rilasciato dagli enti competenti.

4) Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice

di comportamento dei dipendenti pubblici” disponibile sul Sistema START tra la documentazione di gara -, in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

5) per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti.

6) eventuali controversie che potrebbero sorgere in merito al presente affidamento saranno di competenza del Tribunale di Livorno.

7) organo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana con sede in Firenze Via Ricasoli n. 40 ed eventuali ricorsi potranno essere proposti nei termini indicati dall'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n.104.

15. NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflage – revolving doors”: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di partecipazione del concorrente nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti) mentre i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula della convenzione e dell'esecuzione del servizio, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli garantendo la sicurezza e la riservatezza ed avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al personale interno del Comune stesso coinvolto nel procedimento ed a altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti dal D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'Aggiudicatario mantiene riservati i dati sensibili e

le informazioni relative ai soggetti fruitori del Servizio, evitandone la divulgazione se non strettamente necessaria al servizio.

Per il trattamento, lo scambio, il trasferimento, la comunicazione dei dati suddetti, l'Aggiudicatario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantirne la sicurezza come da disposizioni dell'attuale normativa in materia.

L'Aggiudicatario non diffonde né comunica i dati di cui trattasi ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni ecc.).

17. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 COMMI 3 E 5 DEL D.LGS. 50/2016 ED ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 commi 3 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Antonella Adriani