



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 128 del 06/08/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA S.T.A.R.T. DEL SERVIZIO DI SICUREZZA SANITARIA IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA. CODICE CIG N. ZE624931F7.

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 7/8/2018

Emesso mandato n. il

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA S.T.A.R.T. DEL SERVIZIO DI SICUREZZA SANITARIA IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA. CODICE CIG N. ZE624931F7.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 23.06.2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali, di promozione e valorizzazione, stipulata in data 5.7.2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 69 del 18.05.2018 avente ad oggetto: "Programma presentato dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni estive per l'anno 2018. Approvazione e provvedimenti" con la quale veniva approvata la programmazione degli eventi e delle manifestazioni estive proposta dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, presentata con nota prot. n. 3901 del 16.05.2018;

Dato atto che il Comune di Marciana Marina provvederà in proprio alla gestione della Festa di Santa Chiara, patrono del paese, in previsione nei giorni dell'11 e del 12 agosto in quanto la Festa patronale di Santa Chiara non fa parte delle manifestazioni contemplate nella suddetta convenzione ed il Comune, in occasione dei festeggiamenti di Santa Chiara, il 12 agosto di ogni anno organizza e finanzia lo spettacolo di fuochi artificiali piromusicali che si svolge sulla diga del porto, con postazione musicale sul moletto del pesce;

Vista la Circolare prot. n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno, a firma del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza Gabrielli, concernente "Il governo delle pubbliche manifestazioni – Dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone" con la quale si evidenzia la necessità di qualificare, nell'ambito del processo di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni, gli aspetti di safety, quali i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e quelli di security, quali i servizi di ordine e sicurezza pubblica, ai fini dell'individuazione delle migliori strategie operative, proponendo un modello organizzativo che presuppone lo scrupoloso riscontro delle garanzie di safety e di security necessariamente integrate, in quanto requisiti imprescindibili di sicurezza senza i quali le manifestazioni non potranno aver luogo;

Richiamata la Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile n. 11464 del 19.6.2017 "Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety;

Vista la Circolare del Capo di Gabinetto Morcone del Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28 luglio 2017 avente ad oggetto: "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva";

Richiamata la determinazione dell'Area Amministrativa n. 154 del 9 agosto 2017 con la quale, a seguito di procedura di gara telematica, veniva incaricata la Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, con sede in Marciana - località Procchio -, per la redazione del Piano della Sicurezza in occasione per la festa di Santa Chiara in programma l'11 e 12 agosto che si svolge sul lungomare del paese;

Dato atto che con propria determinazione n. 118 del 19/7/2018 è stata incaricata la Ditta Iniziative di Prevenzione per l'aggiornamento del Piano della sicurezza sopradescritto alla luce della normativa sopravvenuta ;

Preso atto che, tra l'altro, è necessario garantire la sicurezza sanitaria prevedendo il montaggio del PMA (posto medico avanzato) dotato di tutti i presidi sanitari e medicali, due medici rianimatori di cui uno su ambulanza ed uno al PMA, una ambulanza medicalizzata ed una auto medica per interventi veloci su obiettivo;

Ritenuto opportuno individuare un operatore locale a cui affidare il servizio sopra descritto rivolgendosi alla Pubblica Assistenza e Protezione Civile Croce Verde con sede in Portoferraio Calata Buccari n. 1 – P.IVA 82002380499 -, operatore in grado di garantire il servizio richiesto con professionalità e precisione e di provata esperienza;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 che prevede che *“Nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;

Visto altresì l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente:
14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.»;

Considerato che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel presente affidamento ricorrono i presupposti affinché il servizio, possa essere affidato direttamente ad un operatore economico in quanto sussistono le seguenti motivazioni tali da giustificare l'affidamento diretto del relativo contratto: rispetto della soglia massima di importo di €. 40.000 già sopra citata; economicità e tempestività della procedura di affidamento diretto;

Accertato che:

- alla data attuale, i servizi di cui trattasi sono disciplinati dal Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) categoria: "Servizi sanitari";
- per la tipologia del servizio di cui trattasi non sono attive convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro tramite Consip;
- per servizi con valore stimato dell'appalto fino ad euro 40.000,00 si può procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ad un affidamento diretto adeguatamente motivato;
- lo svolgimento della procedura di affidamento diretto del servizio in parola è stata svolta in modalità telematica tramite l'utilizzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 [come modificato dalla legge 94/2012 e dalla legge 228/2012], secondo il quale le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- alla procedura effettuata tramite la piattaforma telematica S.T.A.R.T. della Regione Toscana inviando alla Pubblica Assistenza e Protezione Civile Croce Verde di Portoferraio il disciplinare prestazionale, depositato agli atti dell'Ufficio, la stessa ha risposto entro i termini stabiliti (05.08.2018) presentando l'offerta economica, depositata agli atti dell'Ufficio;

Verificata altresì l'offerta economica pari ad euro 1.200,00.=. IVA esente, e ritenuta congrua;

Visto il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC - ZE624931F7 - e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;

Dato atto che in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

Visto il DURC n. Prot. INAIL 11889887 del 28/05/2018, con scadenza validità il 25/09/2018 ai sensi del quale la Pubblica Assistenza Croce Verde risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

Visto il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 191;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs. 50/2016

Visti l’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall’articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 28 del 10.05.2010 con la quale veniva assegnata alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento inerente l’istruttoria e ogni adempimento connesso all’organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;

Vista l’attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell’art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell’art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto, allegata al presente provvedimento;

Dato atto che la sottoscritta ed il Responsabile del Procedimento – Dr.ssa Franceschini Federica - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell’art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla Dr.ssa Adriani Antonella l’incarico di Responsabile P.O. dell’Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

D E T E R M I N A

1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) – di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite procedura telematica sulla piattaforma S.T.A.R.T., alla Pubblica Assistenza e Protezione Civile Croce Verde con sede in Portoferraio Calata Buccari n. 1 – P.IVA 82002380499 - il servizio di sicurezza sanitaria, come meglio specificato in premessa, dalle ore 21 del 12 agosto sino alle ore 4 del 13 agosto 2018 in occasione della festa di Santa Chiara, patrono di Marciana Marina, che si svolgerà sul lungomare del paese dietro corrispettivo di euro 1.200,00.=. IVA esente.

3) – Di dare atto, ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:

- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di sicurezza sanitaria in occasione della festa di Santa Chiara, patrono di Marciana Marina, in programma la notte tra il 12 e il 13 agosto;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto a ditta in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico;
- la forma prescelta per il contratto è lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

4)- di dare atto che la copertura finanziaria del presente affidamento, di importo complessivo pari ad € 1.200,00.=.IVA esente, è assicurata ai fondi del Capitolo 108010308000 "Gestione uffici. Altre prestazioni" del bilancio di previsione 2018;

5) – di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza connessi all'impegno di spesa secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del Decreto Lgs. 23 giugno 2011. n. 118, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:

Capitolo	Esigibilità entro il 31.12.2018
108010308000 "Gestione uffici. Altre prestazioni"	€ 1.200,00.=.IVA esente

6)- di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2018 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

7)- di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

8) – di dare atto che:

- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: ZE624931F7 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=;

9)- di liquidare la suddetta somma successivamente allo svolgimento del servizio, dietro presentazione della relativa fattura da parte del soggetto fornitore;

10)- di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

11) – di trasmettere, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Contabile affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

12) - di dare atto che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

13) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

14) – di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella ADRIANI



OK



Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 07/08/2018

Impegno N.: 714 / 2018

Importo: 1.200,00

Capitolo/Art.: 108010308000 / 0

Codice: 10051

Resp: ADRIANI ANTONELLA

GESTIONE UFFICI - ALTRE PRESTAZIONI

Beneficiario: PUBBLICA ASSISTENZA CROCE VERDE PORTOFER

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA S.T.A.R.T. DEL SERVIZIO DI SICUREZZA SANITARIA IN OCCAS

Delibera: AA-128/2018

ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamiento: 30.000,00

Impegnato: 4.206,78

Disponibilità: 25.793,22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giampaolo SIMA



DETERMINAZIONE N. 128 del 06/08/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA S.T.A.R.T. DEL SERVIZIO DI SICUREZZA SANITARIA IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA. CODICE CIG N. ZE624931F7.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 06/08/2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Federica Franceschini

Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Giampaolo Nini



Marciana Marina, 7-8-2018