



**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DI LOCANDINE PER LA FESTA SI SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA. CODICE CIG N. ZEE2496234.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 23.06.2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali, di promozione e valorizzazione, stipulata in data 5.7.2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 69 del 18.05.2018 avente ad oggetto: "Programma presentato dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni estive per l'anno 2018. Approvazione e provvedimenti" con la quale veniva approvata la programmazione degli eventi e delle manifestazioni estive proposta dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, presentata con nota prot. n. 3901 del 16.05.2018;

Dato atto che il Comune di Marciana Marina provvederà in proprio alla gestione della Festa di Santa Chiara, patrono del paese, in previsione nei giorni dell'11 e del 12 agosto in quanto la Festa patronale di Santa Chiara non fa parte delle manifestazioni contemplate nella suddetta convenzione ed il Comune, in occasione dei festeggiamenti di Santa Chiara, il 12 agosto di ogni anno organizza e finanzia lo spettacolo di fuochi artificiali piromusicali che si svolge sulla diga del porto, con postazione musicale sul moletto del pesce;

Ritenuto opportuno, al fine di dare risalto e pubblicizzare la manifestazione in programma l'11 e il 12 agosto 2018, incaricare una ditta specializzata, di sicura affidabilità e comprovata esperienza nel settore della realizzazione e della stampa di manifesti e locandine, a cui affidare il servizio di fornitura di locandine per pubblicizzare la Festa di Santa Chiara;

Dato atto che con nota prot. n. 6467 del 3 agosto 2018, è stata inviata una richiesta di preventivo di spesa per la realizzazione e la stampa di n. 100 locandine alla Ditta Erredue Grafica S.N.C. di Ercolani e Venturucci, con sede in Portoferraio (LI), ditta di comprovata serietà e affidabilità che ha già collaborato in passato con questa Amministrazione, fornendo prodotti di alta qualità in tempi rapidi;

Preso atto che con comunicazione del 3 agosto 2018, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6473 del 3/8/2018, la Ditta Erredue Grafica ha presentato il preventivo di spesa per la realizzazione e la fornitura di stampati per la Festa di Santa Chiara ed in particolare: n. 100 locandine del formato 29,7 x 42 cm. su carta patinata lucida 125 grammi, dal quale risulta la migliore offerta consistente in € 120,00 esclusa IVA per un totale complessivo di € 146,40 IVA inclusa;

Dato atto che trattandosi di appalto di servizi pubblici di importo inferiore ad €. 40.000,00 (I.V.A. esclusa), per l'affidamento del relativo contratto possono trovare applicazione le disposizioni relative ai Contratti sotto soglia UE contenute nell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (affidamento diretto adeguatamente motivato);

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)" e successive modificazioni ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa, Consip, Start);

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 che prevede che "*Nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";

Visto altresì l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente:  
*14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.»;*

Considerato che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel presente affidamento ricorrono i presupposti affinché il servizio possa essere affidato direttamente ad un operatore economico in quanto sussistono le seguenti motivazioni tali da giustificare l'affidamento diretto del relativo contratto: rispetto della soglia massima di importo di €. 40.000 già sopra citata; economicità e tempestività della procedura di affidamento diretto;

Dato atto che:

- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie.

relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: ZEE2496234 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=;

Ritenuto congruo e meritevole di approvazione il preventivo di spesa proposto dalla ditta ERREDUE GRAFICA SNC di € 120,00 IVA esclusa;

Ravvisata la necessità di procedere in tempi brevi all'affidamento per la fornitura di locandine in occasione dei festeggiamenti del santo patrono di Marciana Marina;

Vista la dichiarazione agli atti del legale rappresentante della ditta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in merito al godimento dei diritti civili e politici, dell'insussistenza di motivi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Marciana Marina, di non aver pendenze e/o esposizioni debitorie, oltre che il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ecc.;

Visto il DURC n. Prot. INAIL 12087387 del 18.06.2018, con scadenza validità il 16/10/2018 ai sensi del quale la ditta risulta regolare nei confronti INAIL;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 191;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 28 del 10.05.2010 con la quale veniva assegnata alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento inerente l'istruttoria e ogni adempimento connesso all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto, allegata al presente provvedimento;

Dato atto che la sottoscritta ed il Responsabile del Procedimento – Dr.ssa Franceschini Federica - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla Dr.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

## **D E T E R M I N A**

- 1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) – di incaricare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la Ditta ERREDUE GRAFICA S.N.C. di Ercolani e Venturucci con sede in Viale Elba n. 9, 57037 Portoferraio (LI) - Partita IVA 01528570490 – per la fornitura di n. 100 locandine del formato 29,7 x 42 cm. su carta patinata lucida 125 grammi al fine di pubblicizzare la festa di Santa Chiara, patrono di Marciana Marina, in programma l'11 e 12 agosto, dietro corrispettivo di euro 120,00.=. IVA esclusa, giusto preventivo di spesa pervenuto al protocollo dell'Ente in data 03.08.2018 al n. 6473, depositato agli atti dell'ufficio;
- 3) – Di dare atto, ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:
  - il contratto ha ad oggetto la fornitura di 100 locandine in occasione della festa di Santa Chiara, patrono di Marciana Marina, in programma l'11 e 12 agosto;
  - la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto a ditta in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico;
  - la forma prescelta per il contratto è lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
- 4) - di dare atto che la copertura finanziaria del presente affidamento, di importo complessivo pari ad € 146,40, IVA compresa, è assicurata ai fondi del Capitolo 107020209000 "Interventi nel campo turistico. Acquisto di beni" del bilancio di previsione 2018;

5) – di trasmettere il presente atto all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza connessi all’impegno di spesa secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2. del Decreto Lgs. 23 giugno 2011. n. 118, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed ai sensi dell’art. 183 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, dichiarando, in relazione alla esigibilità dell’obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni e quindi le scadenze dell’obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:

Capitolo	Esigibilità entro il 31.12.2018
107020209000 “Interventi nel campo turistico. Acquisto di beni”	€ 146,40 IVA compresa

6)- di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2018 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell’art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

7)- di attestare, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/200, che l’impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

8) – di dare atto che:

- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all’affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’ANAC è il seguente: ZEE2496234 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell’ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=;

9)- di liquidare la suddetta somma successivamente allo svolgimento della fornitura, dietro presentazione della relativa fattura da parte del soggetto fornitore;

10) - di stabilire che in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 1 co. 629 della Legge 23/12/2014 n. 190 trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale all’operatore economico di cui al presente atto verrà liquidato l’imponibile e il Comune di Marciana Marina provvederà al pagamento dell’IVA in favore dell’Erario;

11)- di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

12) – di trasmettere, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile dell’Area Contabile affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

13) - di dare atto che l’aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell’art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

14) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

15) – di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Antonella ADRIANI





Comune di Marciana Marina

**Certificato di Impegno del 04/08/2018**

Impegno N.: 707 / 2018

Importo:

146,40

Capitolo/Art.: 107020209000 / 0

Codice: 07011

Resp: NAVARRA ROSARIO

INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO. ACQUISTO DI BENI

Beneficiario: ERREDUEGRAFICA

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTE E CONTESTUALE ACQUISTO DI LOCANDINE PER LA FESTA DI SANTA CHIARA, PATRONA DI MARCIANA MARINA. CODICE CIG. N. ZEE

Delibera: AA-126/2018

IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamiento: 1.010,01

Impegnato: 146,40

Disponibilità: 863,61

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giammarco SIMI





**DETERMINAZIONE N. 126 del 03/08/2018**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRATTORE E CONTESTUALE ACQUISTO DI LOCANDINE PER LA FESTA DI SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA. CODICE CIG. N. ZEE2496234.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 03/08/2018

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Federica Franceschini




**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Gianmarco Siragusa



Marciana Marina, 4/8/2018