



**COMUNE DI MARCIANA MARINA**

**PROVINCIA DI LIVORNO**

Codice Fiscale 82002040499

**AREA AMMINISTRATIVA**

**U.O. SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI**

**Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax  
0565/904321**

**Sito Internet: [www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it) e-mail:**

**[d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it](mailto:d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it)**

**Pec: [comunemarcianamarina@postacert.toscana.it](mailto:comunemarcianamarina@postacert.toscana.it)\***



Prot. n.

Marciana Marina, \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016 CON MODALITA' TELEMATICA IN SEGUITO A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LA MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA – ANNO SCOLASTICO 2018-2019. INVITO A PRESENTAZIONE DI OFFERTA.**

**Lotto1 “Generi alimentari vari” - CIG N.: Z9324A9FDC**

**Lotto 2 “Frutta e verdura” - CIG. N.: ZB424A9FEE**

**Lotto 3 “Carni fresche” - CIG N.: Z0624AA018**

**Lotto 4 “Pane” - CIG N.: ZEF24AA025**

**Lotto 5 “Surgelati” - CIG. N.: Z3224AA030**

## **PREMESSA**

La presente lettera di invito è relativa all'appalto mediante procedura negoziata, previa pubblicazione di “Avviso per la manifestazione di interesse” per l'affidamento della fornitura di varie derrate alimentari alla mensa scolastica delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado del Comune di Marciana Marina per l'anno scolastico 2018-2019, con l'osservanza delle modalità stabilite nella presente lettera d'invito e nel Capitolato d'appalto approvati con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**La procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e si svolgerà con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 comma 1 del citato D.Lgs.**

Con la presente, a seguito della vostra manifestazione di interesse a partecipare, codesto spettabile operatore è invitato alla presente procedura e, senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, può formulare la sua migliore offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto.

## **1. STAZIONE APPALTANTE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Comune di Marciana Marina (Provincia di Livorno) con sede in Marciana Marina Via G. Pascoli n. 1 CAP 57033 - Area Amministrativa – Responsabile P.O. Dr.ssa Antonella Adriani Telefono 0565-99002 Fax 0565-904321 email: [a.adriani@comune.marcianamarina.li.it](mailto:a.adriani@comune.marcianamarina.li.it)  
PEC: [comunemarcianamarina@postacert.toscana.it](mailto:comunemarcianamarina@postacert.toscana.it) sito internet:

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Daniela Smordoni - tel.0565/99002 - fax 0565904321 - e-mail: d.smordoni@comune.marcianmarina.li it.

## **2. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura di varie derrate alimentari alla mensa scolastica per il servizio di refezione delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria primo grado del Comune di Marciana Marina, che dovrà svolgersi secondo i termini e le modalità stabiliti nella documentazione di gara ed in particolare nel Capitolato di appalto.

Il presente appalto avrà la durata dell'anno scolastico 2018-2019 e precisamente dalla data di apertura della refezione scolastica sino al 30 Giugno 2019.

La Stazione Appaltante si riserva nel caso in cui i tempi di svolgimento della gara non dovessero consentire l'avvio della fornitura nel termine indicato di posticipare la data di inizio della fornitura.

L'appalto riguarda i seguenti cinque (5) lotti, distinti per i relativi valori economici di base di gara (al netto di Iva di legge) calcolati per il periodo di durata della fornitura:

LOTTO 1 – Generi alimentari vari – l'importo stimato a base di gara è pari ad €. 12.300,00 oltre IVA, soggetto a ribasso; CIG N.: Z9324A9FDC

LOTTO 2 – Frutta e verdura – L'importo stimato a base di gara è pari ad €. 9.200,00 oltre IVA, soggetto a ribasso; CIG. N.: ZB424A9FEE

LOTTO 3 – Carni fresche – L'importo stimato a base di gara è pari ad €. 14.900,00 oltre IVA, soggetto a ribasso; CIG N.: Z0624AA018

LOTTO 4 – Pane – L'importo stimato a base di gara è pari ad €. 1.500,00 oltre IVA, soggetto a ribasso; CIG N.: ZEF24AA025

LOTTO 5 – Surgelati – L'importo stimato a base di gara è pari ad €. 1.600,00 oltre IVA, soggetto a ribasso; CIG. N.: Z3224AA030

**L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad euro 39.500,00 (IVA esclusa).**

Per l'affidamento della presente fornitura non sono configurabili oneri per la sicurezza né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 del D. Leg.vo n. 81/2008 e pertanto gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a euro 0,00 (zero) trattandosi nello specifico di prestazione di "mera fornitura di beni" rientranti nei casi di cui al combinato disposto della Determinazione Anac n. 3/2008 e dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'importo a base di gara è stato calcolato tenendo conto dei prezzi applicati negli affidamenti dell'ultimo biennio.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

**L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto. Le ditte potranno presentare offerta per uno o più lotti.**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ogni lotto, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara di ogni singolo lotto.

Le imprese dovranno indicare nell'offerta l'importo complessivo di ribasso per ogni lotto e dettagliare i prezzi offerti per i singoli prodotti ricompresi nel lotto.

Le offerte potranno essere corredate, sin dalla presentazione, dalle giustificazioni ex art. 97, commi 1 e comma 4, del D.Lgs. 50/2016 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo.

Le quantità e gli importi sono presunti e non vincolanti per l'Amministrazione che si riserva di aumentarli e/o diminuirli, in rapporto alle esigenze pubbliche effettive (numero utenti, variazioni del menù scolastico, necessità di servizio ecc.) senza che la ditta fornitrice possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel capitolato di appalto.

Nel corso del periodo di affidamento l'Amministrazione Comunale potrà richiedere, e quindi l'aggiudicatario avrà l'obbligo di accettare, alle stese condizioni economiche, un aumento ovvero una diminuzione della fornitura oggetto dell'affidamento, fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo complessivo. Rimane escluso, in caso di riduzione, il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio da parte dell'aggiudicatario. Rimane in ogni caso escluso per l'aggiudicatario qualsivoglia diritto di recesso o di risoluzione del rapporto, mantenendo lo stesso, comunque, l'obbligo all'esecuzione delle prestazioni così come ridotte.

Il prezzo offerto, risultante dal ribasso, dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi al personale impiegato nella fornitura e di ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

I soggetti aggiudicatari delle suddette forniture dovranno rendersi disponibili ad effettuare le forniture e ad applicare gli stessi prezzi e condizioni offerte in sede di gara, nel caso in cui il Comune decida di organizzare il servizio di Campo solare estivo nei mesi di Luglio ed Agosto 2019 a favore dei bambini residenti nel Comune di Marciana Marina, ferma restando l'adozione di separato e apposito specifico atto di impegno di spesa.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Leg.vo n. 50/2016 configurandosi come fornitura con caratteristiche standardizzate.

In particolare l'offerta economica – come meglio descritto al successivo paragrafo 9 - è determinata per ciascun Lotto: dalla somma dei parziali (n. prodotti indicati per ogni singolo articolo moltiplicati per il prezzo unitario proposto dall'Operatore economico) al netto dell'IVA.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali tra di loro si procederà mediante sorteggio.

### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

**4.1 Requisiti generali:** assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare i concorrenti non devono trovarsi, in ogni caso, in alcuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge e non devono aver avuto l'applicazione di sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 4.1 dovrà essere dichiarato per ciascun lotto a cui si intende partecipare all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del D.Lgs 50/2016 il concorrente dovrà dichiarare, per ciascun lotto al quale si intende partecipare, all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo

quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 comma 5 lett. F-ter), così come da modifica apportata al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dovrà essere dichiarato, per ciascun lotto al quale si intende partecipare, all'interno del Modello A1) "Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis e f-ter, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito.

**4.2 Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016: iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali nel settore oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto 4.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico per ciascun lotto al quale si intende partecipare all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV.

#### **4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- per ciascun lotto: aver eseguito forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto nel periodo 01.01.2015 – 31.12.2017 (Anni 2015 – 2016 - 2017) per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara a favore di Enti pubblici e/o privati.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato per ciascun lotto al quale si intende partecipare all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV.

### **5. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni per l'ammissione alla gara - ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica - del Documento di Gara Unico Europeo, del Modello A1) e del Modello B), la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio di 5 giorni (cinque) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

### **6. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

La partecipazione alla procedura di gara è effettuata secondo le indicazioni della presente "Lettera d'invito" e del "Capitolato d'appalto" nonché è disciplinata dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – S.T.A.R.T.", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (S.T.A.R.T.) – accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

### **6.1 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara (**ad esclusione delle comunicazioni previste dal successivo paragrafo 17**) avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata ex art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche - indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "Domanda di partecipazione" di cui al successivo paragrafo 9.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni avente carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di invito a presentare offerta o relative a chiarimenti forniti, verranno pubblicate su START nell'area riservata alla gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it> – Comunicazioni dell'Amministrazione.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la suddetta area riservata al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Attenzione:** Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – START utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

## **6.2 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it> e **dovranno pervenire entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ ore 10,00;** oltre tale data non verrà assicurata la risposta.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

**L'Amministrazione comunale si ritiene sin da ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti che possono derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (interruzione server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider ecc.)**

## **6.3 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

-Il seggio di gara, presieduto dal R.U.P. e alla presenza di due testimoni di cui uno fungerà da segretario verbalizzante, in **seduta pubblica** verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 5 della presente lettera di invito;

-Il seggio di gara in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e dichiara le offerte ammesse al proseguo delle operazioni di gara e quelle escluse, esplicitando le motivazioni dell'esclusione.

Il seggio di gara in seduta **pubblica** procede:

-all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

Il sistema in automatico:

-effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;

-predispone la graduatoria;

-indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, il RUP effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 comma 4 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e del precedente paragrafo 9 bis ed esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del del D.Lgs 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, comunica l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte.

Il seggio di gara, alla conclusione della procedura, formula la proposta di aggiudicazione della gara e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 commi 6 e 7 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Essa diventa efficace solo a seguito di esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La prima seduta pubblica di gara e le eventuali successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico e pubblicate nel sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

## **7. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

> Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

- > Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );
    - > Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:
      - Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
      - Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
        - > Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
      - MS Office
      - Open Office o Libre Office
      - Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto **certificato SSL** con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e specificato nel D.M. 30.03.2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA.

## **8. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START** - accessibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **paragrafo 9**.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate sulla procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione oppure possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico **al numero 02 86.83.84.15 - 38 od all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**.

## **9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare al presente appalto, codesto operatore, se interessato, ed in possesso dei requisiti di partecipazione e della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, **dovrà inserire nel sistema telematico** accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/> **nello spazio relativo alla gara in oggetto - entro e non oltre le ore 10,00 del giorno** - la seguente documentazione:



- A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo punto A);**  
B) **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto B) .**

**Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **A.1) La “Domanda di partecipazione”**

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito alla compilazione dei dati richiesti nei form on line.

**ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente.** In caso di procuratore, dovrà essere inserita nell'apposito spazio una copia scannerizzata della procura stessa.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, può verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare:**

-Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;

-Il passo 2 “Gestione della documentazione – amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;

- **Scaricare** dal proprio pc il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il concorrente deve indicare, nel **Form on-line della Domanda di partecipazione, nel campo “Dati amministrativi”**, i dati anagrafici e di residenza di **tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 od i soggetti cessati che le abbiano ricoperte nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito.** In particolare:

- **in caso di imprese individuali: titolare e direttore tecnico;**
- **in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;**



- **in caso di società in accomandita semplice:** socio accomandatario e direttore tecnico;
- **in caso di altri tipi di società:** legale rappresentante, membri del Consiglio di Amministrazione muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se:  
a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che trattasi appunto di socio unico; b) se società con meno di 4 soci occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici di residenza tutti i soggetti cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

I requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta.

**A.2) CAPITOLATO DI APPALTO SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE** con firma digitale dal **titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente** e restituito alla stazione appaltante inserendolo sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**A.3) DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI** dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (Modello D) disponibile nella documentazione di gara, che deve essere sottoscritto **con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**A.4) PATTO DI INTEGRITÀ** da compilarsi utilizzando l'apposito modello (Modello E) disponibile nella documentazione di gara che deve essere sottoscritto **con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**A.5) DICHIARAZIONI ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016 E REQUISITI SPECIALI (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO –DGUE–)** Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 comma 1 dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il Modello A "DGUE" ed il Modello A1) "Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis e f-ter"**, disponibili sul sistema Start nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa richiesta dalla stazione appaltante, i quali devono essere scaricati, compilati in ogni sua parte, convertiti in formato PDF/A e sottoscritti **con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel

DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**NOTA BENE:**

**Nel Modello D.G.U.E. messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale SONO STATE BARRATE le parti che non sono rilevanti ai fini della partecipazione alla presente gara e come tali non devono essere compilate dagli operatori economici partecipanti.**

**Per la compilazione del D.G.U.E. si rinvia a quanto indicato nella Circolare n. 3/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti precisando che:**

**Parte I** - informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice: questa parte è compilata a cura della Stazione Appaltante.

**Parte II** - informazioni sull'operatore economico: questa parte dovrà essere compilata dal concorrente, contiene le informazioni sull'operatore economico.

**Parte III:** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016.

**Parte IV** - in questa parte il concorrente rende le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente gara.

**Parte V** – Tale parte risulta barrata e di conseguenza non deve essere compilata.

**Parte VI** – Tale parte contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

#### **A.6) DICHIARAZIONI EX ART. 80 COMMA 1 E COMMA 3 DEL D.LGS 50/2016**

Le dichiarazioni ex art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere rese, oltre che dal legale rappresentante del Soggetto concorrente, anche, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito; per questi ultimi, se vi è stata una condanna della tipologia indicata, occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il concorrente potrà scegliere tra 2 opzioni:

a) rendere dette dichiarazioni, conformemente all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, tramite il legale rappresentante sottoscrittore, anche per conto degli altri eventuali soggetti sopra indicati/cessati (in questo caso sarà sufficiente compilare, sottoscrivere e caricare a sistema i Modelli A) e A1), seguendo le modalità indicate al precedente punto;

b) qualora il legale rappresentante del Soggetto concorrente non intenda rendere dette dichiarazioni per tutti i soggetti obbligati, gli stessi renderanno le dichiarazioni singolarmente. A tal fine, ogni soggetto dovrà accedere al **Modello C) “Dichiarazioni sui requisiti generali rese singolarmente dai soggetti di cui all'art. 80 commi 1 e 3”** presente sul sistema START nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa richiesta dal Comune, scaricarlo, compilarlo, convertirlo in formato PDF/A, firmarlo digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore, e caricarlo a sistema. Ove ne ricorrano le condizioni, in presenza di provvedimenti penali in capo ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 che costituiscano motivi di esclusione, il Soggetto concorrente sarà ammesso a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, o l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti ai sensi dell'art. 80 comma 7. Di quanto sopra dovrà essere fornita indicazione nella compilazione del Modello C), ed eventualmente sarà possibile

allegare i provvedimenti di condanna subìti con le misure di dissociazione, e provvedimenti idonei a prevenire ulteriori reati e illeciti adottati, caricandoli a sistema.

## **B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**B.1) DETTAGLIO ECONOMICO** - quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta di cui al punto B.2), da inserire a sistema, per ciascun lotto al quale si intende partecipare, in aggiunta all'offerta economica, **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

La tabella del Dettaglio Economico deve essere compilata utilizzando il **Modello B.1 “Offerta Economica – Dettaglio economico Lotto n. 1”** e/o il **Modello B.2 “Offerta Economica – Dettaglio economico Lotto n. 2”** e/o il **Modello B.3 “Offerta Economica – Dettaglio economico Lotto n. 3”** e/o il **Modello B.4 “Offerta Economica – Dettaglio economico Lotto n. 4”** e/o il **Modello B.5 “Offerta Economica – Dettaglio economico Lotto n. 5”**:

- rispetto a ciascun lotto, il dato offerta dovrà essere formulato per prezzi unitari e per importo totale. I prezzi unitari dovranno essere espressi fino a due decimali;
- sia nel Modello B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5 deve essere indicata l'aliquota IVA applicata per ogni prodotto offerto.
- importo complessivo offerto per ogni singolo lotto deve essere inferiore a quello posto a base di gara (IVA esclusa) .

**Il valore complessivo offerto visualizzato nell' Offerta economica-Dettaglio Economico dovrà essere riportato nell'apposito spazio relativo all'offerta economica presente sulla piattaforma START.**

Resta inteso che i concorrenti dovranno tener conto, nella formulazione dell'offerta, di specifici divieti previsti dalla vigente normativa relativamente al costo del personale e in materia di sicurezza.

Al Modello del Dettaglio economico **potranno** essere allegate le giustificazioni di cui all'art. 97 del D. Leg.vo n. 50/2016.

## **B.2) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata in relazione a ciascun lotto: dalla somma dei parziali (n. prodotti indicati per ogni singolo articolo moltiplicati per il prezzo unitario proposto dall'Operatore economico) al netto dell'IVA.

L'offerta economica dovrà essere formulata, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, **in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara**, con indicazione di n. 2 cifre decimali.

Il documento “*Offerta economica*” creato dal sistema deve essere **firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno del form on-line dell'offerta economica gli operatori economici dovranno indicare negli appositi campi:

- **gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>**, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara;

- **il costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a zero (0) pena l'esclusione dalla gara.

**Per quanto attiene a ciascun Lotto, la somma totale indicata deve corrispondere alla somma dei parziali così come indicato nel Dettaglio Economico; così come l'importo offerto in ribasso nell'offerta economica deve corrispondere all'importo complessivo indicato nel Dettaglio Economico di cui al precedente punto B.1).**

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il valore calcolato nel dettaglio economico, tutti i valori offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dall'importo riportato nel dettaglio economico rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

**ATTENZIONE:** a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di integrazione.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.**

#### **9 BIS. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

**L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 .**

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

In caso di anomalia il RUP procederà a richiedere per iscritto le giustificazioni salvo che le stesse non siano state già indicate in sede di gara in allegato al Modello B.1 "Offerta Economica – Dettaglio economico Lotto n. 1" e/o Modello B.2 "Offerta Economica – Dettaglio economico Lotto n. 2" e/o Modello B.3 "Offerta Economica – Dettaglio economico Lotto n. 3" /o Modello B.4

<sup>1</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Leg.vo. 81/2008 e imputati allo specifico appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

“Offerta Economica – Dettaglio economico Lotto n. 4” /o Modello B.5 “Offerta Economica – Dettaglio economico Lotto n. 5” di cui al precedente punto B.1.

La verifica di anomalia dell’offerta, tramite la valutazione degli elementi portati a giustificazione dell’offerta, sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di tecnici/esperti, in una o più sedute riservate.

### **9-TER. GARANZIA DEFINITIVA**

L’Aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata “garanzia definitiva” secondo quanto previsto dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all’art. 93 commi 2 e 3 del citato D.Lgs. 50/2016, nella misura del 10% dell’importo contrattuale.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

Si rinvia comunque a quanto previsto dall’art. 30 del capitolo di appalto.

### **10. CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che incorrono in uno dei motivi di esclusione individuati all’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;

Parimenti si ha esclusione dalla gara qualora i motivi di esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80 riguardano:

- i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo e precisamente:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un’impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all’art. 80 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L’esclusione non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**E' escluso dalla presente procedura** il concorrente che:

- **non abbia presentato** la “Domanda di Partecipazione” o la stessa non sia sottoscritta digitalmente, o sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- **non abbia presentato** “il Documento di Gara Unico Europeo” (Modello A) od Modello A1) “Dichiarazione art. 80 comma 5”, o gli abbia presentati non sottoscritti digitalmente ovvero sottoscritti da persona diversa dal dichiarante;

- **non abbia presentato** il "Patto di integrità" o ne abbia presentato uno non sottoscritto digitalmente ovvero sottoscritto da persona diversa dal dichiarante;
- **non abbia presentato** la scansione della documentazione cartacea del capitolato di appalto sottoscritta digitalmente per accettazione o ne abbia presentato una non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- in caso di dichiarazioni rese dai singoli soggetti, **non abbia presentato, per ciascuno**, il Modello C) "Dichiarazioni sui requisiti generali rese singolarmente dai soggetti di cui all'art. 80 commi 1 e 3" o ne abbia presentato uno non sottoscritto digitalmente ovvero sottoscritto da persona diversa dal dichiarante;
- nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta, **non abbia presentato** copia scannerizzata della procura stessa;
- in caso abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- in caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui al paragrafo 5;
- nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi del paragrafo 5 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il DETTAGLIO ECONOMICO di cui al paragrafo 9 - B.1**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del prezzo dei singoli prodotti relativi alla fornitura oggetto dell'appalto, anche in riferimento ad una sola voce da quotare;
- gli importi totali offerti siano di valore superiore agli importi totali posti a base di gara per i singoli lotti indicati nei fogli che costituiscono il Dettaglio Economico;
- sia compilato in modo difforme da quanto indicato al precedente paragrafo 9 B.1;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l' OFFERTA ECONOMICA di cui al paragrafo 9 - B.2:**

- manchi;
- l'offerta economica non contenga l'indicazione del valore offerto e/o le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- l'offerta economica non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- il valore offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti all'impresa;
- non contenga l'indicazione del costo della manodopera o gli stessi siano indicati pari a zero;

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

**Sono motivi di esclusione dalla gara le carenze della documentazione amministrativa che non consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.**

**L'Amministrazione, infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della verifica di congruità, secondo quanto previsto dall'art. 97, commi 5 e ss., del D.Lgs. 50/2016.**

## 11. NORME ED AVVERTENZE

- **Il concorrente deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.** Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella "Domanda per la partecipazione";
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E' possibile, nei termini previsti, ritirare l'offerta presentata;
- Una volta ritirata l'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta;
- **La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato di appalto e nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;**
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 9 della presente lettera di invito.
- **L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari,** è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; essa diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione;
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.
- L'offerta vincola il concorrente per (180) centottanta giorni.
- Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, laddove nel corso della procedura stessa e dell'esecuzione del contratto, la società Consip e le centrali di committenza regionali dovessero attivare convenzioni per l'erogazione del servizio con corrispettivi inferiori a quelli risultanti dalla presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi a quelli praticati dalle convenzioni Consip o dalle centrali di committenza regionali a pena di risoluzione immediata del contratto stipulato;
- **Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la documentazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.**

## 12. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO



L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Il RUP verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto forniture effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro dieci (10) giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria riferita alla data di sottoscrizione della dichiarazione resa all'interno del DGUE.

L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti, la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso controllo negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e ad individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica;
- relativamente al primo in graduatoria ed agli altri soggetti sottoposti a controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

La Stazione Appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 nonché nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, agli adempimenti di cui all'art. 25 del Capitolato di appalto in merito alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 4 è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a produrre quanto necessario per la stipula del contratto nonché a costituire garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016: la mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, e la mancata costituzione della suddetta garanzia fidejussoria comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del d. Lgs. n. 50/2016, la presente procedura non è soggetta all'applicazione del termine dilatorio per la stipula del contratto.

**L'amministrazione si riserva peraltro di procedere alla richiesta di esecuzione anticipata in caso d'urgenza**, ai sensi dei commi 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D. Leg.vo n. 159/201, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto. Con l'originario appaltatore.

Entro i termini di validità dell'offerta il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

### **13. CONTENUTI E MODALITA' DELLA FORNITURA**

La suddetta fornitura sarà eseguita secondo tempi e modalità indicati nel "Capitolato di appalto" e nella presente "Lettera di invito".

Le caratteristiche qualitative richieste sono indicate nelle schede relative ai singoli lotti allegate al Capitolato di appalto, quale documento di gara.

Per quanto non indicato si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

Sono esclusi dalle forniture oggetto del presente appalto, tutti i prodotti che segneranno sull'etichetta la presenza di cibi geneticamente modificati.

### **14. ALTRE PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI**

1) Nell'esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria si obbliga a tutti gli adempimenti previsti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica ed assistenziale nei confronti dei propri dipendenti e di quant'altro previsto dalla legislazione vigente in materia nonché all'adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/2008). L'aggiudicatario è altresì obbligato al rispetto della normativa fiscale.

**2)E' fatto espresso divieto all'affidatario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto a pena di risoluzione del contratto.**

3) Il corrispettivo sarà liquidato entro i termini di legge dalla data di ricezione della relativa fattura (D.Lgs. 09 ottobre 2002 n. 231 e ss.mm.ii.), sulla base della regolarità del servizio svolto e previa acquisizione d'ufficio di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare rilasciato dagli enti competenti.

4) Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” disponibile sul Sistema START tra la documentazione di gara -, in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

**Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.**

5) per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti.

6) Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il foro di Livorno. Si precisa che per la presente procedura non rileva la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

7) Il concorrente potrà presentare ricorso avverso la presente procedura al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per la Toscana con sede in Firenze Via Ricasoli n. 40 nei termini indicati dall'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n.104.

## **15. NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflage – revolving doors”: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di partecipazione del concorrente nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti) mentre i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione della fornitura, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli garantendo la sicurezza e la riservatezza ed avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al personale interno del Comune stesso coinvolto nel procedimento ed a altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti dal D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679.

Il soggetto aggiudicatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D.Leg.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE Leg.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii.

### **17. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 COMMI 3 E 5 DEL D.LGS. 50/2016 ED ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 commi 3 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

**Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
*Dr.ssa Antonella Adriani*