



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DELL'IVORNO

WWW.COMUNE.MARCIANAMARINA.LI.IT

Viale G. Pascoli, n.1-57033 Marciana Marina -tel. n. 0565/99002-99368

Fax: 0565/904321 - e-mail: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Codice Fiscale 82002040499

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PROGRAMMAZIONE URBANISTICA EDILIZIA-
MANUTENZIONE

LETTERA D'INVITO

CIG (SIMOG): 7633671119A COD (A.U.S.A.): 0000245491

OGGETTO: Lettera d'invito a seguito della manifestazione di interesse propedeutica all'avvio della procedura per l'affidamento della concessione di gestione del servizio "SUB CONCESSIONE DEMANIALE A TERZI DELLA PORZIONE DI SPECCHI ACQUEI SITI IN AMBITO PORTUALE ED ALCUNE STRUTTURE A TERRA ESISTENTI E CONNESSE ALLA FUNZIONALITÀ DELL'AMBITO STESSO, SINO AL 31/12/2020".

SCADENZA ORE 12:00 DEL 17/10/2018

**Agli operatori economici
invitati alla procedura negoziata**

Il presente invito è riferito ad una procedura negoziata previa pubblicazione di avviso finalizzata all'affidamento della concessione del servizio in oggetto, da svolgersi in modalità interamente telematica sulla piattaforma del Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START) Sezione Rete Telematica Regione Toscana all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

RIFERIMENTI NORMATIVI E PROVVEDIMENTI:

- **Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e successive modifiche ed integrazioni;**

- **Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice, D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 e successive modifiche ed integrazioni, definito nel proseguo "Regolamento" per abbreviazione per le parti ancora vigenti;**

- **Determinazione a contrarre n. 212 del 01/10/2018** del Responsabile dell'area tecnica di Marciana Marina Geom. Rosario Navarra, con la quale è stato approvato lo schema della presente lettera d'invito alla gara e la modulistica necessaria per la celebrazione della stessa.

Per tutto quanto non descritto, non definito nella presente lettera d'invito, riguardo alla procedura di gara e di aggiudicazione, si rimanda alle norme specifiche del sopracitato D.lgs 50/2016 e del Regolamento, ovvero queste ultime prevalgono sulla di seguito definita disciplina se in contrasto.

1. STAZIONE STAZIONE APPALTANTE:

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE (AREA TECNICA):

Denominazione: **COMUNE DI MARCIANA MARINA**

Indirizzo postale: Via Pascoli, 1 - 57033 MARCIANA MARINA (LI)

Punti di contatto: Area Tecnica Tel. 0565 99002

E-mail: r.navarra@comune.marcianamarina.li.it

Indirizzo internet: www.comune.marcianamarina.li.it

Responsabile del procedimento in fase di aggiudicazione: Geom. Rosario Navarra

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente lettera di invito è riferita ad una procedura negoziata previa pubblicazione di avviso esplorativo per concessione del servizio di seguito riportato, in conformità alla normativa vigente, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>
"Rapporto di sub - Concessione demaniale tecnico organizzativa finalizzata alla gestione delle aree demaniali e strutture connesse, sia a mare che a terra, finalizzata per l'assistenza ed ormeggio di imbarcazioni e natanti in genere"

Sono parte integrante della concessione tutte le attività di organizzazione e coordinamento delle varie fasi esecutive, della disposizione delle attrezzature che dovranno essere eseguite nella piena conformità con tutta la normativa vigente in materia di lavori pubblici inclusa quella relativa alla prevenzione degli infortuni e di tutela della salute dei lavoratori nel rispetto di tutte le misure generali di tutela del D. Lgs. 81/2008.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

Il canone stabilito dal Comune per la gestione delle attività, a base di gara e oggetto di offerta economica, è pari a € **140.000,00 (oltre IVA)** annui, corrispondenti ad € 11.666,66 mensili.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento della concessione del servizio sarà decorrente dalla data di aggiudicazione definitiva, con scadenza al 31/12/2020.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA DI APPALTO

Gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, iscritti al Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana - sezione Rete Telematica Regione Toscana (START) alla categoria dei

- Servizi di riparazione e manutenzione strutture galleggianti COD n. 50246300
- Servizi di impianti balneari COD n. 92332000

Possono partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistano le motivazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, tramite la compilazione e sottoscrizione del DCUE.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del Codice, si svolgerà in modalità interamente telematica.

Il criterio di aggiudicazione, sarà quello sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

1. OFFERTA TECNICA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai fini della presentazione, da parte del Concorrente, dell'offerta tecnico-qualitativa (60 punti su 100) e dell'offerta economico-quantitativa (40 punti su 100).

Il dettaglio delle modalità e criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

sono descritti nel documento "OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA CRITERI DI VALUTAZIONE" presente nella documentazione di gara all'interno della presente procedura sul portale START;

7. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale corrisponderà all'importo risultante dall'applicazione dell'offerta economica al rialzo espressa dall'operatore economico aggiudicatario presentata in sede di gara.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA, COMUNICAZIONE E CHIARIMENTI

La gara è subordinata alle norme della presente lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico degli Acquisti di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. La gara si svolgerà in modalità interamente telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del portale START accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>, nello spazio dedicato al presente appalto e

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite mediante il servizio dello stesso portale START della regione Toscana nell'apposita area riservata alle comunicazioni.

Le comunicazioni successive alla seduta di gara avverranno tramite spedizione di messaggi di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione". Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password).

La partecipazione alla gara svolta on-line è rivolta agli operatori economici iscritti a detta piattaforma regionale in possesso dei requisiti richiesti dalla lettera d'invito e dal presente disciplinare. I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigiPA;

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - ORDINE GENERALE E SPECIALE

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere i requisiti di seguito elencati. Il possesso dei requisiti deve essere riferito alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

1. Requisiti di Ordine Generale. L'operatore economico non deve trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 3.000.000,00 IVA esclusa.

b) Fatturato medio per servizi analoghi a quelli oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2015, 2016, 2017) pari ad almeno € 500.000,00.

In caso di raggruppamento, o consorzio, i requisiti di cui sopra si intendono soddisfatti anche se posseduti cumulativamente dall'intera compagine.

3. Requisiti di capacità Tecnico Organizzativa

- a) Iscrizione presso il registro delle Imprese della camera di Commercio competente per territorio, in relazione alla sede dell'impresa concorrente, per l'esercizio delle attività attinenti l'oggetto del servizio. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione C.C.I.A.A. dovrà espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara;
- b) Idonea documentazione attestante pregressa esperienza diretta o in capo agli esponenti / rappresentanti legali dell'impresa concorrente, relativa alla gestione per almeno tre anni di strutture portuali con finalità turistico ricreative con numero di ormeggi almeno pari a quelli oggetto del Piano di Ormeggio oggetto di gara (110);
- c) Il possesso del requisito di cui alla precedente lettera 'b' potrà essere dimostrata anche da uno solo dei soci componenti il raggruppamento stesso

10. COMPROVA DEI REQUISITI

La attestazione dei requisiti in sede di gara avviene mediante auto-dichiarazione, utilizzando il modello DGUE di cui all'articolo 85 del Codice e gli altri modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante, accessibili sulla piattaforma STARI, unitamente all'altra documentazione necessaria a corredo dell'offerta, con le modalità indicate successivamente. La comprova dei requisiti ai fini della stipula contrattuale sarà effettuata d'ufficio nei riguardi del solo operatore economico aggiudicatario ai sensi del comma 6 dell'articolo 36 del Codice.

11. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SU STARI E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 17.10.2018** secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Manciana esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisi della Regione Toscana all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità online e, ove richiesto, firmata digitalmente. All'indirizzo internet di STARI, nell'apposita sezione predisposta del procedimento in questione, è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata:

- LETTERA D'INVITO;
- DISCIPLINARE PRESTAZIONALE;
- OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE;
- CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE;
- PLANIMETRIE DELLE AREE OGGETTO DEL SERVIZIO

MODELLI PER DOCUMENTAZIONE PRESENTAZIONE OFFERTA

- OBBLIGATORI

- Modello 1 DGUE Documento di Gara Unico Europeo;
- Modello A Dichiarazione requisiti generali;
- Modello B dichiarazione capacità tecnico / economico // organizzativa;

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire in STARI, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine sopra indicato, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A);
- OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto B);
- OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto C)

Sopralluogo:

Gli operatori economici partecipanti potranno procedere alla ricognizione del sito oggetto del servizio per verificarne lo stato. Per effettuare il sopralluogo l'operatore economico concorrente potrà concordare pertanto un appuntamento con il personale comunale incaricato dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Marciana Marina.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito, in caso di incompletezza di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, verrà irrogata, a carico dell'operatore economico concorrente, la sanzione pecuniaria prevista dall'articolo 83, comma 9, del Codice.

1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (RIF. MODELLO N-1) (obbligatorio con firma digitale) Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello approvato con la Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18/07/2016, come da Allegato 1 alla presente lettera d'invito.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento denominato "DGUE"
- compilare e firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenuto;
- inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni. In merito alla compilazione si precisa quanto di seguito riportato.

2) DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALI (RIF. MODELLI A e B) (obbligatori con firma digitale) Dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta compilando il modello allegato, con la quale la persona abilitata ad agire come legale rappresentante dell'operatore economico ovvero il procuratore o l'insittore, attesti il possesso dei requisiti di ordine generale e professionali / economici e tecnico organizzativi elencati al precedente punto. La dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

3) CAUZIONE PROVVISORIA (obbligatoria) Ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 (commi 1-10) l'offerta deve essere corredata da una garanzia fidejussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo di gara (compresi oneri sicurezza), ovvero per la somma di Euro 2.800,00 (euro duemilaottocento/00) forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

La quietanza o la fidejussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia provvisoria tramite cauzione - Procedura di gara CIG. 7633671119A".

B) OFFERTA TECNICA (obbligatoria firmata digitalmente) (rif. modello C)

Elementi descrittivi dell'offerta tecnica:

il documento contenenti gli elementi descrittivi deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto;

C) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare l'importo offerto, rispetto all'importo soggetto alla base di gara, ed inserire il relativo valore nello spazio dedicato all'offerta economica.

Il concorrente compila direttamente sulla piattaforma START.

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste dal sistema, viene generato un documento riportante i dati dell'offerta economica e il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento che viene generato, senza apportare modifiche;
- apporre la firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore;
- inserire nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio dedicato all'offerta economica.

AVVERTENZE, ESCLUSIONI ED APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

Al sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si invitano gli operatori economici concorrenti a porre particolare attenzione a quanto di seguito riportato.

L'offerta dovrà essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema START. Non saranno accettate offerte presentate con modalità difformi.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente nella presente LETTERA DI INVITO e nel DISCIPLINARE PRESTAZIONALE, e nella restante documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario della registrazione.

12. INCOMPLETEZZA O MANCANZA DELLE DICHIARAZIONI

Al sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, la mancanza, l'incompletezza, ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE, delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, obbliga il concorrente al pagamento di una sanzione pecuniaria di euro 500,00 (euro cinquecento/00) - non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

Nel caso di applicazione della sanzione pecuniaria il pagamento della stessa dovrà avvenire tramite bonifico a favore del Comune di Marciana Marina indicando quale causale: "Pagamento sanzione per soccorso istruttorio - Procedura di gara CIG: 7289418A05".

In tal caso la stazione appaltante, invita il concorrente a rendere, regolarizzare o integrare la/le dichiarazioni e/o gli altri elementi della documentazione a corredo dell'offerta nonché a presentarle nella ricevuta di avvenuto pagamento della sanzione, entro il termine di cinque (5) giorni lavorativi dalla notifica della comunicazione, decorso inutilmente il quale il concorrente è escluso dalla gara.

La presentazione delle integrazioni richieste non accompagnata dalla documentazione attestante l'avvenuto versamento della sanzione comporterà l'esclusione dalla gara. Si precisa che le irregolarità inerenti la documentazione amministrativa sono sanabili; il mancato possesso del relativo requisito alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione.

13. SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno con inizio alle ore 15.00 del giorno 17.10.2018 presso i locali dell'Ufficio tecnico nel Comune di Marciana Marina Via santa C. Pascoli n.1. Eventuali spostamenti riguardo la data delle operazioni di gara saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START. Le date e gli orari di convocazione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate con le medesime modalità.

13.1. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica ed avrà inizio all'ora e nel luogo stabiliti anche se nessuno dei soggetti rappresentanti gli operatori economici concorrenti sia presente in loco. Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione da pubblicare sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività.

La Commissione di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio, procederà preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito, con l'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa.

Nel caso in cui si verifichi mancanza della documentazione amministrativa richiesta, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale o formale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente di gara, prima di escludere i concorrenti dal procedimento, sospenderà la seduta e disporrà di richiedere le integrazioni ovvero le regolarizzazioni necessarie (soccorso istruttorio).

Il responsabile del procedimento, provvederà alle richieste di integrazione ovvero di regolarizzazione assegnando al concorrente un termine non superiore a cinque giorni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla gara.

Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, sarà convocata una nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa verranno dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando nel verbale le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche.

Al termine della seduta sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, secondo la graduatoria visibile su START, fatto salvo il procedimento di verifica dell'anomalia.

I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START.

13.2 - INDICAZIONI RELATIVE A CIRCOSTANZE PARTICOLARI

A seguito dell'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, in caso di parità di offerta, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio in seduta pubblica.

In presenza di una sola offerta valida la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio, così come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di:

- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In ogni caso è facoltà della stazione appaltante interrompere od annullare in qualsiasi momento la gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

14. CAUZIONE PROVVISORIA

Unitamente alla presentazione della documentazione a corredo dell'offerta, il concorrente deve costituire e presentare garanzia provvisoria nei modi previsti dalla all'articolo 93 del Codice. In particolare la garanzia, di importo pari ad euro 2.800.000 (euro duemilaottocento), corrispondente al 2% dell'importo a base di gara, può essere presentata sotto forma di cauzione o di fidejussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa qualificata ai sensi dell'articolo 93, comma 3, del Codice.

Il importo della garanzia può essere ridotto secondo le percentuali indicate all'articolo 93, comma 7, del Codice nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso della certificazione di qualità e/o delle altre certificazioni previste nella stessa norma. In tal caso per fornire delle indicazioni l'operatore economico attesta il possesso delle certificazioni, indicandone la tipologia, gli estremi e la scadenza nella documentazione di gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

15. AVVALIMENTO - REQUISITI SPECIALI

L'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 dovrà allegare, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici/economici/organizzativi e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disponga dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 1.2, nei confronti del sottoscrittore, la stazione appaltante esclude il concorrente o esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ARTICOLO 16 - AGGIUDICAZIONE

La proclamazione dell'esito della gara ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'operatore economico, ma non è efficace per il l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione da parte del Responsabile competente alla stipula del relativo contratto.

16.1 - VALIDITÀ DELLE OFFERTE

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al centoventesimo giorno dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

16.2 - CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Il controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica verrà svolto, unitamente a quello sui requisiti di ordine generale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, nei confronti del solo operatore economico aggiudicatario provvisorio. La stazione appaltante procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara reperibili presso altre pubbliche amministrazioni. In caso di mancato possesso dei requisiti di ordine generale o speciale, il concorrente sarà escluso.

L'operatore economico provvisoriamente affidatario, entro 15 giorni dalla eventuale richiesta inviata dalla stazione appaltante tramite la piattaforma SIART, trasmetterà tutto quanto richiesto riguardo alla comprova sul possesso dei requisiti non acquisibili d'ufficio da parte della stazione appaltante.

L'affidamento definitivo verrà formalizzato solo in caso di esito positivo della verifica sui requisiti speciali oltre che della verifica d'ufficio in merito al possesso dei requisiti di ordine generale auto-certificati in sede di gara.

16.3 - REVOCA AGGIUDICAZIONE O RISOLUZIONE CONTRATTO

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o se gli accertamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 non confermano quanto dichiarato dall'aggiudicatario, o in caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la gara in favore dell'operatore economico che segue la prima nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (escludendo ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito atto amministrativo e sarà comunicata ai partecipanti nei termini previsti all'articolo 76, comma 5, lettera a) del Codice.

17. GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva deve essere costituita secondo le disposizioni di cui all'articolo 103 del Codice, prima della stipula del contratto. Copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento alle obbligazioni di cui al contratto d'appalto.

18. STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO

All'operatore economico aggiudicatario sarà richiesta la documentazione necessaria prevista nel capitolato speciale d'appalto (comunicazioni relative alla normativa sulla sicurezza, ecc.).

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 c.14 del D.Lgs. n.50/2016, previo espletamento di tutti i necessari adempimenti, con atto pubblico rogante informatico, ovvero in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficio rogante di questa stazione appaltante.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Ove nel termine previsto l'operatore economico aggiudicatario non abbia ottemperato all'invio della documentazione richiesta e/o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uso stabilito, l'Amministrazione aggiudicatrice determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al secondo classificato.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella dichiarazione a corredo dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale).

del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e/o mediante archiviazione cartacea.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

- 1) eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- 2) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- 3) altri soggetti della pubblica amministrazione.

Dritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Stazione appaltante.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento
Geom. Rosario Navarra

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore di START.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore di START/e dell'Amministrazione aggiudicatrice, assegnati agli uffici ed alle strutture interessate dalla presente gara.

Marciana Marina, 03.10.2018

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Rosario Navarra